


ภาคผนวก ข-23

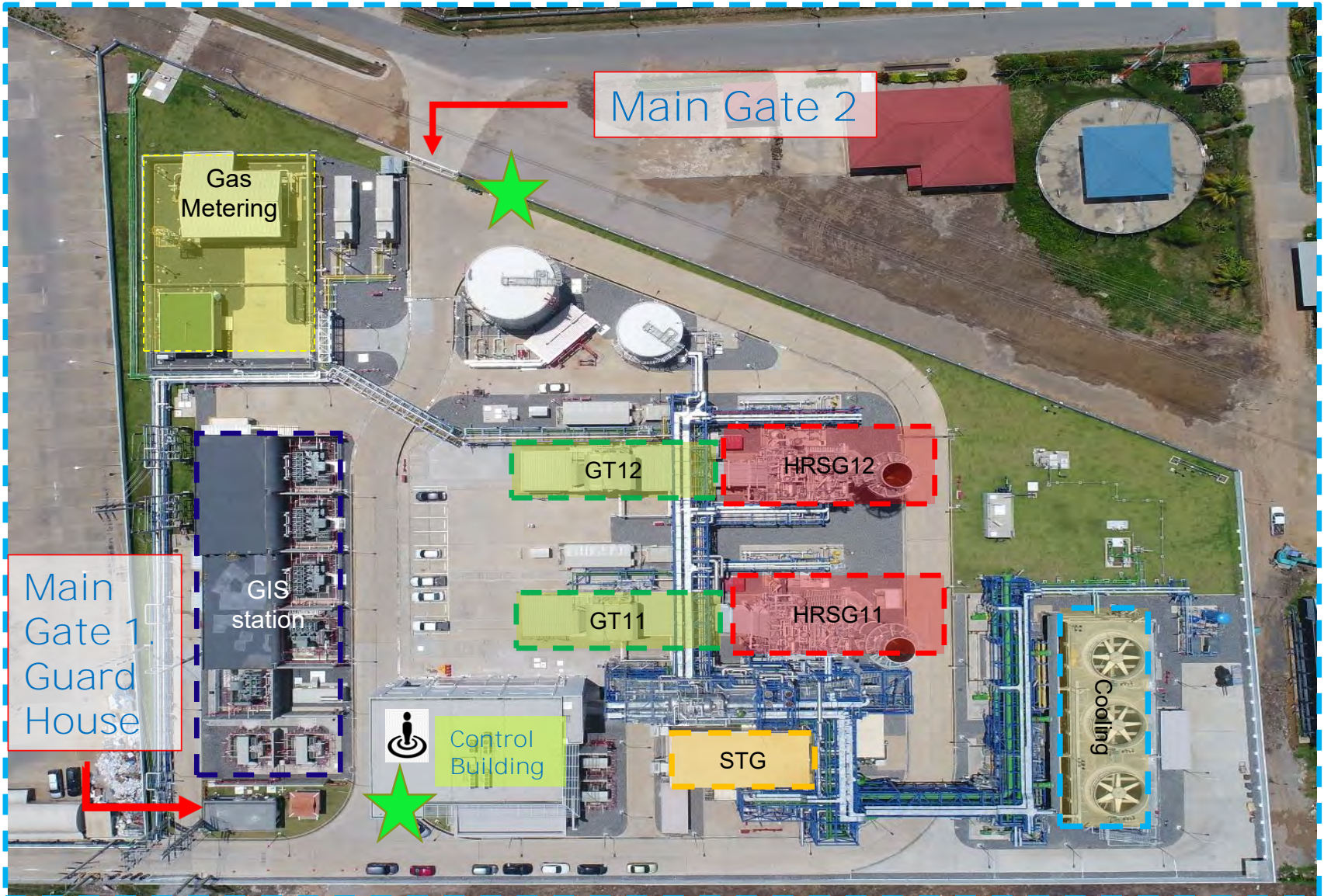
เอกสารการทำความสะอาดรางระบายน้ำ

---



หน้าที่คนสวน การดูแลสวน และการทำความ  
สะอาดรางระบายน้ำฝน และการจัดการขยะ

# จุดรวมพล Assembly point





# การทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน



การทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน กำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนสวนโดยให้มีการตรวจสอบเป็นประจำ เมื่อพบว่ารางระบายฝนสกปรกให้ทำการรอกทำความสะอาดทันที





# ตารางการ ดูแลสวนในโรงไฟฟ้า



หน้าที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
1. ตัดหญ้า, ถอนต้นไม้ม	X	X		X		X
2. ทำความสะอาดรางระบายน้ำ					X	
3. ตัดต้นไม้ริมรั้วประตู 1			X			
4. ตัดต้นไม้ริมรั้วประตู 2			X			
5. ทำความสะอาดถนน(08-10:00)	X	X	X	X	X	X
6. ตรวจ และเติมน้ำที่ กั้นจระจร						X



# การจัดการขยะ



จุดพักขยะ  
ทั่วไป



ที่พักขยะ  
จากการ  
ทำสวน  
และที่เก็บ  
อุปกรณ์



## การจัดการขยะและของเสีย



ขยะอันตราย หมายถึง สิ่ง  
ปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่  
เกิดจากระบวนการผลิตและมี  
องค์ประกอบ หรือปนเปื้อน  
สารเคมีอันตราย ตามที่กำหนด  
ไว้ในประกาศกระทรวง  
อุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัสดสิ่ง  
ปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
พ.ศ. 2548

- ขยะอันตราย อาทิเช่น

- วัสดุปนเปื้อนสารเคมีและน้ำมัน
- ตลับหมึกใช้แล้ว
- หลอดไฟ
- แบตเตอรี่
- กระป๋องสี
- น้ำมันหล่อลื่น หรือสารเคมีใช้แล้ว
- Insulation
- ขยะอื่นๆที่เป็นขยะอันตรายตามกฎหมายฯ
- หมายเหตุ : ให้ทิ้งในถังสีแดง หรือถังที่ติดป้ายระบุว่า “ถังขยะอันตราย” หรือหากมีปริมาณมากให้จัดเก็บตามประเภทลักษณะของขยะ เช่น ใต้ตู้ดำ หรือถังรองรับ / ตู้คอนเทนเนอร์ โดยจัดเก็บให้ถูกต้องลักษณะ



# การจัดการขยะและของเสีย



ขยะไม่อันตราย หมายถึง  
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้  
แล้วที่เกิดจากระบวนการ  
ผลิตและไม่เข้าข่าย  
ประเภทของขยะอันตราย

- ขยะไม่อันตราย อาทิเช่น
  - ใส่กรองอากาศ
  - ถ่านกัมมันต์ใช้แล้ว
  - กรวดทรายกรอง
  - เรซิน
  - ขยะอื่นๆที่เกิดจากระบวนการผลิตและไม่เป็นขยะอันตรายตามกฎหมายฯ
  - หมายเหตุ : ให้จัดเก็บตามประเภทลักษณะของขยะ เช่น ใส่ถุงขยะ หรือถังรองรับ / ตู้คอนเทนเนอร์ โดยจัดเก็บให้ถูกสัญลักษณ์



## การจัดการขยะและของเสีย “WASTE CONTROL”



ขยะทั่วไป หมายถึง  
ขยะที่เกิดจาก  
สำนักงาน ภาชนะใส่  
อาหาร เศษวัสดุที่ไม่ได้  
เกิดจากระบวนการผลิต  
และไม่สามารถนำ  
กลับมาใช้ใหม่ได้



- ขยะทั่วไป ให้ทิ้งถึงสี่เขียว หรือถึงขยะทั่วไป อาทิเช่น
  - ถุงพลาสติกใส่อาหาร หรือกล่องโฟมใส่อาหาร
  - กล่องนม กล่องน้ำผลไม้, เปลือกลูกอม
  - ขยะที่สามารถเน่าเสียได้
  - เศษกระดาษ

## การจัดการขยะและของเสีย



ขยะรีไซเคิล หมายถึง  
ขยะที่ขายได้ นำกลับมา  
ใช้ใหม่ได้ โดยการนำไป  
ผ่านกระบวนการผลิต  
หรือใช้เพื่อประโยชน์  
อย่างอื่น

- ขยะรีไซเคิล ให้ทิ้งในถังสีเหลือง หรือถังที่ติดป้ายระบุว่า “ถังขยะรีไซเคิล” อาทิเช่น
  - กระป๋องอลูมิเนียม (ที่ไม่ใช้บรรจุสารเคมี หรือสี)
  - ขวดแก้ว (ที่ไม่ใช้บรรจุสารเคมี หรือสี)
  - ขวดพลาสติก (ที่ไม่ใช้บรรจุสารเคมี หรือสี)
  - กระดาษขาวใช้แล้ว ก่อ่งกระดาษแข็ง



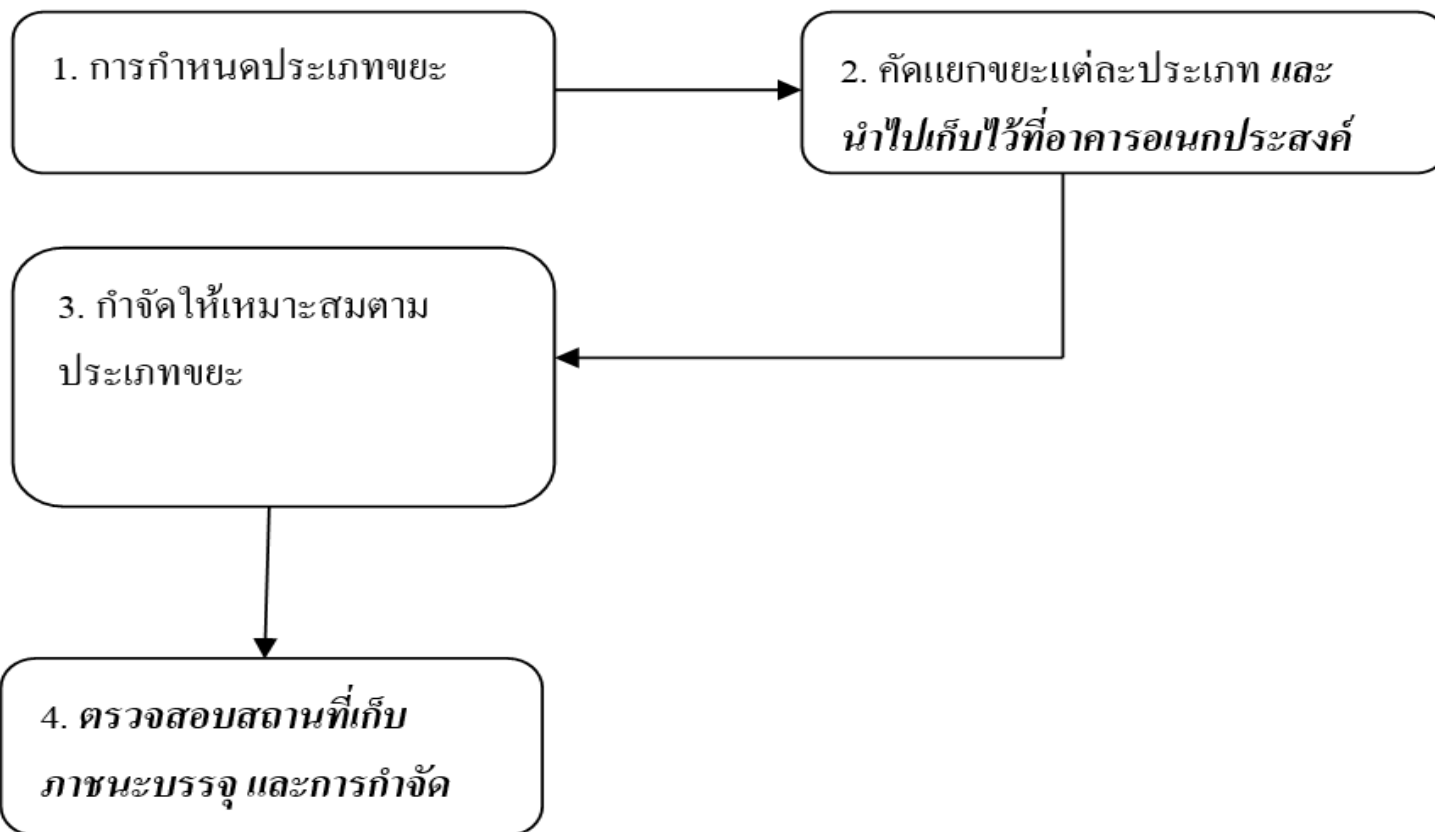


# การจัดการขยะและของเสีย



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

พนักงานทุกคน



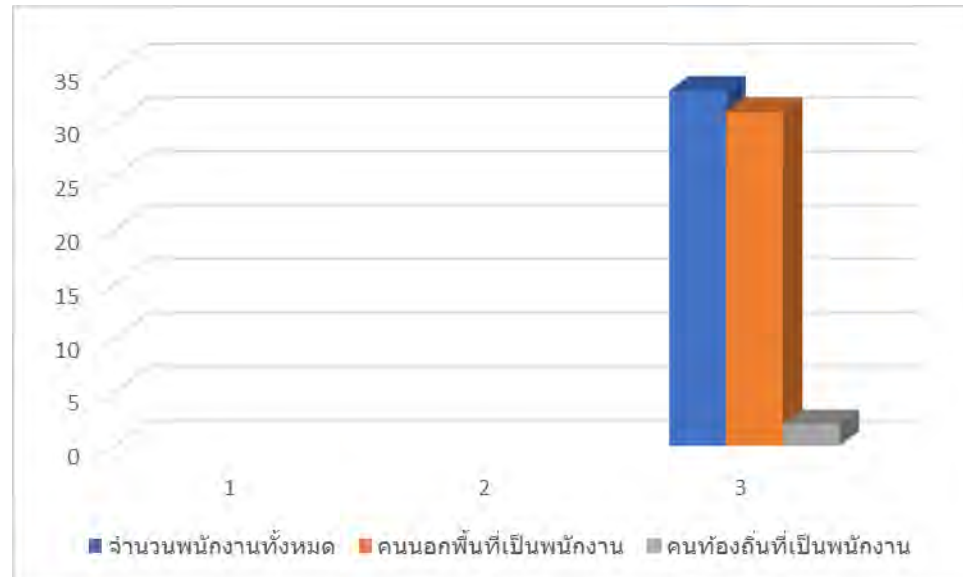
ภาคผนวก ข-24  
จำนวนคนงานท้องถิ่น

---



สรุปสัดส่วนจำนวนคนงานท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้า โดย 2 คนเป็นพนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ และเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวนพนักงานทั้งหมด	33
คนนอกพื้นที่เป็นพนักงาน	31
คนท้องถิ่นที่เป็นพนักงาน	2



ภาคผนวก ข-25

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

---

## กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่าง ก.ค.-ธ.ค 66



ถวายเทียนเข้าพรรษา (วัดบ้านหว้า วัดบ้านโพ)



สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงกล้องวงจรปิด (อบต.บ้านโพ)



สนับสนุนงานวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (อำเภอบางปะอิน)



สนับสนุนโครงการลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบอาคารที่ว่าการอำเภอบางปะอิน



เป็นเจ้าภาพร่วม จัดกิจกรรมสภากาแฟ (พลงงานจังหวัด)



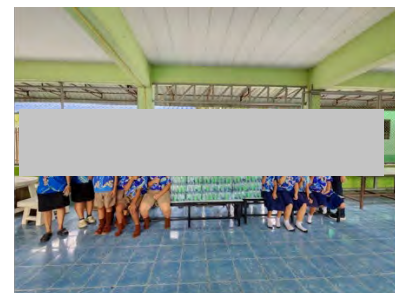
ปรับปรุงสนามเด็กเล่น โรงเรียนชุมชนวัดกำแพง



ซ่อมแผนฉุกเฉิน ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม



มอบเก้าอี้-น้ำดื่ม ให้ รพ.สต.บ้านหว้า



สนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬา-กรีฑา นักเรียนระดับกลุ่มโรงเรียนพระราชวัง



มอบเงินและน้ำดื่ม สนับสนุนและร่วมกิจกรรม "วิ่งด้วยใจ ไปด้วยกัน สานสัมพันธ์ นิคมไฮเทค ครั้งที่ 4"



สนับสนุนการจัดงานลอยกระทง (เทศบาลบางปะอิน)



ทอดกฐิน วัดบ้านพาสณ์



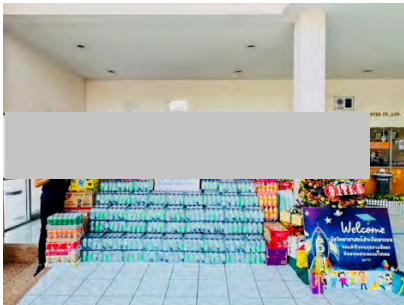
ทอดกฐิน วัดท่าเลไทย



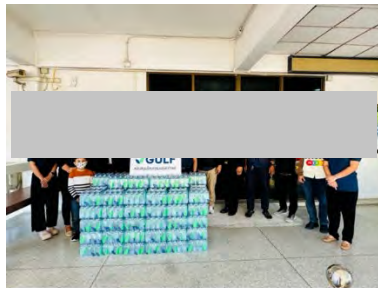
สนับสนุนกิจกรรมลอยกระทงของ ชุมชนวัดขนอนเหนือ



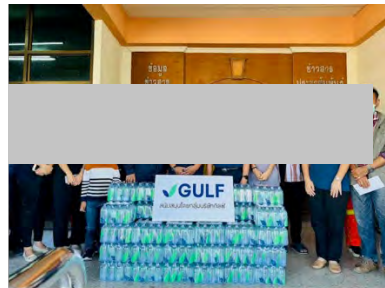
สนับสนุนกิจกรรมลอยกระทงของ อบต.บ้านห้วย



สนับสนุนกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์นครไทรโยค



สนับสนุนน้ำดื่ม (ที่ว่าการอำเภอบางปะอิน และ อบต.บ่อตาโล่)



สนับสนุนกิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ ชุมชน

ภาคผนวก ข-26

แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)

---





การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-05

ประกาศใช้เอกสาร

21 ตุลาคม 2565

แก้ไขครั้งที่

01

Page 1 of 9

## ระเบียบปฏิบัติ

### เรื่อง

“การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน”

“EMERGENCY PREPAREDNESS”

PD-EHS-05

ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
...		
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วันที่ 21 OCT 2022	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วันที่ 21 OCT 2022	/ นายอดศักดิ์ เขตชูวงศธรนากร ตำแหน่ง QMR / EMR วันที่ 21 OCT 2022

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-05

ประกาศใช้เอกสาร

21 ตุลาคม 2565

แก้ไขครั้งที่

01

Page 2 of 9

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ผู้อนุมัติ
00	01 กรกฎาคม 2562	ทุกหน้า	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่	-	OM / EHS
01	21 ตุลาคม 2565	ทุกหน้า	- แก้ไข LOGO ใหม่ และ EHS เป็น SHE - ปรับแผนฉุกเฉินให้ตรงกับ ESMS และ WI-EHS-01 - เพิ่มรายละเอียดการตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเหตุฉุกเฉิน ตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ Fire Extinguisher, Stand pipes and hose system ลบเอกสารแบบตรวจ Weekly inspection valve fire hydrant ออก และเปลี่ยนชื่อเอกสารแบบตรวจ hose cabinet-Fire Hydrant เป็นแบบตรวจตู้สายดับเพลิงและท่อยืน (Hose Cabinet and Standpipe Inspection)	ESMS	QMR/EMR

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 <b>การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-05
	ประกาศใช้เอกสาร		21 ตุลาคม 2565
	แก้ไขครั้งที่	01	Page 3 of 9

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติ สำหรับกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ได้แก่ การเกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล น้ำเสีย วัตถุอันตราย รั่วไหลเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ด้วย

## 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

### 1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

### 2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนอพยพ
- แผนสื่อสาร
- แผนฉุกเฉิน จำนวน 7 แผน คือ
  1. แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
  2. แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
  3. แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
  4. แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
  5. แผนฉุกเฉินโรคระบาด
  6. แผนฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ
  7. แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

### 3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

ใช้กับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบมาตรฐาน ISO14001, ISO 45001 และ ESMS ของบริษัทฯ

## 3. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ผิดปกติ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”



 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-05
	ประกาศใช้เอกสาร		21 ตุลาคม 2565
	แก้ไขครั้งที่	01	Page 4 of 9

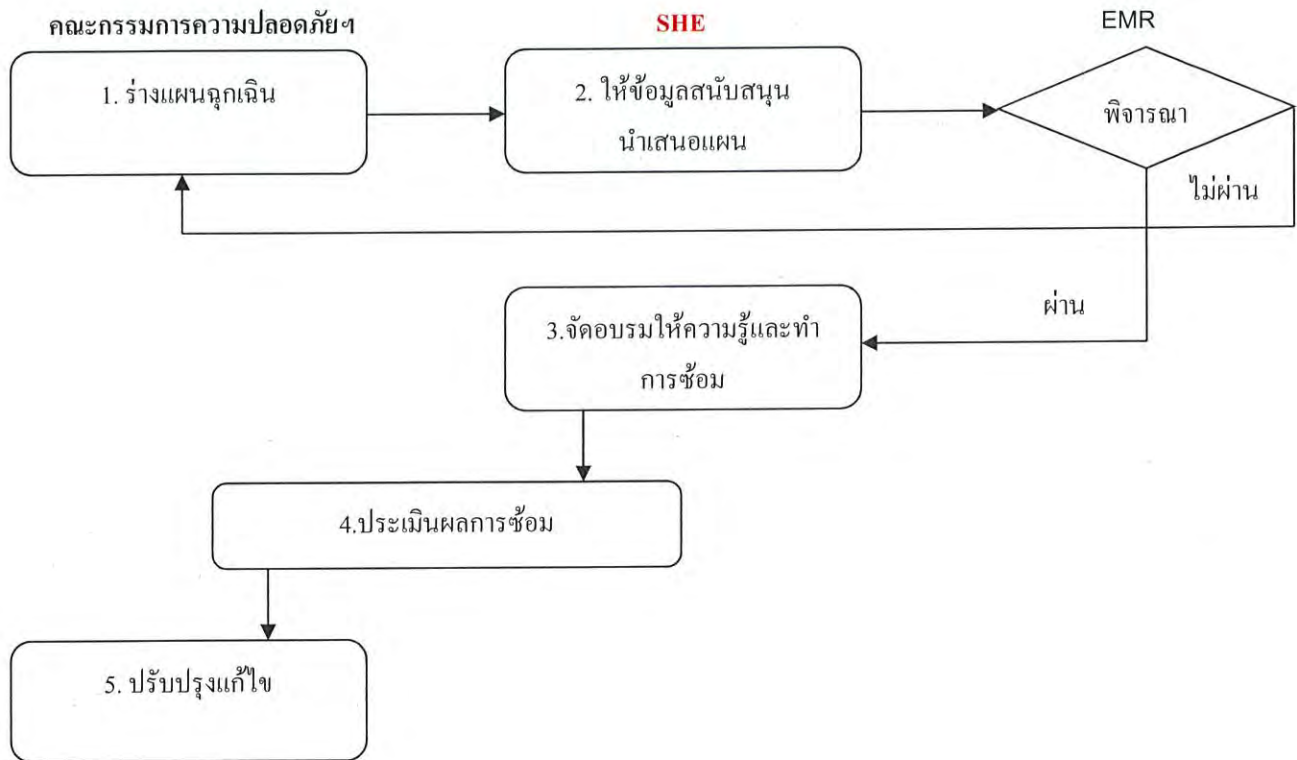
#### 4. เอกสารอ้างอิง

- WI-EHS-01                      แผนฉุกเฉิน
- ESMS-ES-P-03                Emergency Preparedness and Response plan
- ESMS-Sa-P-03                Spill Prevention and Control Plan
- ESMS-ES-P03-WI-01        Access control for COVID-19 Pandemic Prevention
- ESMS-ES-P-07                Incident Investigation and Reporting
- ESMS-Sa-P-30                Fire Extinguisher
- ESMS-Sa-P-33                Stand pipes and hose system
- ESMS-Sa-P-31                Fire Pump, Sprinklers, Fixed and Detection System
- ESMS-Sa-P-29                Fire System Impairment
- ESMS-Sa-P-28                Fire Protection Plan
- ESMS-Sa-P-27                General Fire Safety
- WI-OPT-09                    Weekly Emergency Diesel Generator Test
- WI-OPT-10                    Weekly Fire Water Pump Test
- WI-OPT-11                    Weekly Eye Wash and Shower Test
- PD-OPT-04                    กระบวนการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า
- WI-OPT-28                    Deluge Water Valve Test
- WI-OPT-16                    Monthly Chemical PPE Cabinet Check
- WI-MTN-ME-05                วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน
- WI-MTN-ME-06                วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- WI-MTN-MI-10                วิธีปฏิบัติงานวิธีปฏิบัติงานการสอบเทียบเครื่องมือวัด Gas Detector ของระบบ Gas turbine

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

## 5. แผนผังกระบวนการ





“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-05

ประกาศใช้เอกสาร

21 ตุลาคม 2565

แก้ไขครั้งที่

01

Page 7 of 9

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>2. การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>พนักงานติดต่อสื่อสารกันผ่านทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือส่วนตัว และเบอร์ภายในตามความเหมาะสมที่สามารถสื่อสารกันได้เร็วที่สุด ทั้งนี้ มีการจัดทำเอกสารเบอร์โทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน</li></ul>	<b>SHE</b>	<b>WI-EHS-01</b> แผนฉุกเฉิน
<p>3. การตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเหตุฉุกเฉิน ตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ Fire Extinguisher (ESMS-Sa-P-30) , Stand pipes and hose system (ESMS-Sa-P-33)</li></ul>	<b>SHE / OPT</b> <b>/ MTN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- แบบตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน <b>FP-EHS-05-01</b></li><li>- ESMS-Sa-P-30 Fire Extinguisher, Attachment_2 Fire Extinguisher Inspection Record</li><li>- ESMS-Sa-P-33 Stand pipes and hose system, Attachment_1 HOSE INSPECTION CHECKLIST, Attachment_2 STANDPIPE INSPECTION CHECKLIST</li><li>- FW-OPT-09-02 แบบฟอร์ม Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs</li></ul>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-05

ประกาศใช้เอกสาร

21 ตุลาคม 2565

แก้ไขครั้งที่

01

Page 8 of 9

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>- FW-OPT-10-01 แบบฟอร์ม Weekly Fire Water Pump Test Record</p> <p>- FW-OPT-11-01 Weekly Eye Wash and Shower Test.</p> <p>- FW-OPT-16-01 Monthly Chemical PPE Cabinet Check List.</p> <p>- FW-MTN-ME-05-01 บันทึกการตรวจสอบไฟ ส่องสว่างฉุกเฉินและ โคม ไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน</p> <p>- FW-MTN-ME-06-01,02 บันทึกค่าอุปกรณ์ควบคุม แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบ ดับเพลิงอัตโนมัติ และ ระบบชะลอการฉีดน้ำ ราย 6 เดือน และราย 1 ปี</p> <p>- W-MTN-MI-10-01 Gas Detector Calibration Sheet</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



 <b>การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-05
	ประกาศใช้เอกสาร		21 ตุลาคม 2565
	แก้ไขครั้งที่	01	Page 9 of 9


รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<b>4. การปฏิบัติฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และบรรเทาทุกข์ภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบสวนพร้อมหาสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ และหาแนวทางในการป้องกัน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน Accident &amp; Incident Investigation</li> <li>● ฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สำรวจความเสียหายด้านการผลิต</li> <li>○ ติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ</li> <li>○ ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ</li> <li>○ การประเมินความเสียหาย</li> <li>○ การซ่อมบำรุงอาคารหรือเครื่องจักร</li> <li>○ การตรวจสอบสภาพแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู</li> <li>○ การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง</li> </ul> </li> <li>● ทีมผู้บริหาร หรือตัวแทนผู้ที่ได้รับเชิญจากผู้ประสบภัย การมอบเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลืออำนาจ ทำการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ผู้บาดเจ็บ โดยวิธีการต่างๆ เช่น การ</li> </ul>	<p>ทีมผู้บริหาร / ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า SHE</p> <p>ทีมผู้บริหาร / ตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน</p> <p>- ESMS-ES-P-07 Incident Investigation and Reporting</p>

#### 7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-05-01	แบบตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน	SHE

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	1	จาก (of)	45

## วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION

เรื่อง


แผนฉุกเฉิน  
Emergency Plan  
WI-EHS-01

ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย วันที่ <b>20 DEC 2022</b>	ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย วันที่ <b>20 DEC 2022</b>	ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย วันที่ <b>20 DEC 2022</b>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”  
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”




  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	2	จาก (of)	45

ตารางบันทึกการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	ผู้แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	อดิศักดิ์	17 กันยายน 2562	ทุกหน้า	-	ประกาศใช้ครั้งที่ 1	เขียนขึ้นใหม่ทั้งหมดเพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติงาน
01	อดิศักดิ์	20 ธันวาคม 2565	ทุกหน้า	-	- ปรับวิธีปฏิบัติให้เหมาะสม	-เพิ่มเติมแผนฉุกเฉินรั่วส่วไหล,การสื่อสาร - ยกเลิกแผนฉุกเฉิน หม้อน้ำระเบิด,น้ำมันที่ไหลล้นรั่วไหล,แผนฉุกเฉินเหตุการณ์จากการขนส่งหรือการกำจัดของเสียภายนอกโรงงาน ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน - แก้ไขชื่อส่วนงาน EHS เป็น SHE, ส่วนงานทรัพยากรบุคคล และธุรการเป็น ส่วนงานบริหารงานกลางโรงและ LOGO บริษัทฯ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”  
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	3	จาก (of)	45

## 1. จุดประสงค์

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้จัดเตรียมเพื่ออธิบายขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- 1.1 เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 1.2 เตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 ป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่จะเกิดกับบริษัทฯ และพนักงาน
- 1.4 เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ
- 1.5 พื้นที่พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กลับสู่สภาวะปกติ

## 2. ขอบเขต

ทุกการปฏิบัติการและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้มาติดต่อ (Visitor)

## 3. คำจำกัดความ


### 3.1 นิยาม

- **ภาวะฉุกเฉิน/เหตุฉุกเฉิน (Emergency)** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง หรือมีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต อาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก ได้แก่ ไฟไหม้ก๊าซธรรมชาติรั่ว เหตุระเบิด การหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย ของเสีย น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อวินาศกรรม เกิดโรคอุบัติใหม่ระบาด เป็นต้น
- **ศูนย์อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center)** หมายถึง บริเวณที่ใช้ประชุมวางแผน และสั่งการ ชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องควบคุม (Control room) หรือจุดที่เหมาะสมตามสถานการณ์ โดยมีผู้อำนวยการ หรือหน่วยงานราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ สำหรับรับทราบ สถานการณ์ การสั่งการไปยังหน่วยต่างๆ
- **จุดรวมพล (Emergency Assembly Point)** หมายถึง สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่รวมพล ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในทีมระงับ เหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุระภายในพื้นที่บริษัท โดยกำหนดจุดรวมพลไว้ 2 จุด จุดที่ 1 คือ บริเวณด้านหน้า อาคารธุรการ และจุดที่ 2 คือ บริเวณประตูทางเข้า-ออก ที่ 2 ฟังติร์โรงไฟฟ้า
- **ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินและร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น ทีมผจญเพลิง เป็นต้น โดยกำหนดแผนผังองค์กรและบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งครอบคลุมถึง ภาวะ ฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลางานทำการ
- **เวลาปฏิบัติการช่วงเวลาปกติ** หมายถึง การทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์เวลา 08.00 -17.00น.

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	4	จาก (of)	45

- เวลาปฏิบัติการนอกเวลาปกติ หมายถึง การทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ นอกช่วงเวลาที่กำหนดตามช่วงเวลาปกติ วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดคนชดถุกซ์
- การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า เพื่อเป็นการสร้างสถานการณ์ก่อความไม่สงบ
- การบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงาน หมายถึง พนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับ โรงไฟฟ้าและได้รับอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงานทันทีหรือต้องส่งรักษาตัวที่สถานพยาบาล โรงพยาบาลภายนอก เช่น บาดเจ็บสูญเสียอวัยวะ ถูกไฟฟ้าแรงสูงดูด กระตุกหัก ถูกไอน้ำลวก ถูกสารเคมี ถูกไฟไหม้ หมดสติ หัวใจหยุดเต้น ตลอดจนเสียชีวิต
- โรคอุบัติใหม่ (Emerging disease) มักเป็นโรคเกิดจากการติดเชื้อ จึงเรียกได้อีกชื่อว่า โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ หรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ (Emerging infectious disease) คือโรคที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในโลก หรือเคยมีอยู่แล้วแต่พบได้น้อยในโลก แต่ปัจจุบันหรือในอนาคตอันใกล้อาจกลับมีการแพร่กระจายระบาดได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เกิดจากสภาพภูมิอากาศโลกที่เปลี่ยนแปลง การกลูกล้ำที่อยู่อาศัยของสัตว์จากมนุษย์ และการเดินทางติดต่อระหว่างผู้คนในโลกอย่างไร้พรมแดนและอย่างรวดเร็ว ที่ส่งผลให้เกิดการเจริญเติบโตของเชื้อโรคที่ผิดปกติไปจากเดิม และสามารถแพร่กลุกลามติดต่อกันได้อย่างรวดเร็ว
- โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ หมายถึง โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีรายงานผู้ป่วยเพิ่มขึ้นในระยะประมาณ 20 ปีที่ผ่านมา หรือโรคติดเชื้อที่มีแนวโน้มที่จะพบมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ รวมไปถึงโรคที่เกิดขึ้นใหม่ในที่ใดที่หนึ่งหรือโรคที่เพิ่งจะแพร่ระบาดเข้าไปสู่อีกที่หนึ่ง และยังรวมถึงโรคติดเชื้อที่เคยควบคุมได้ด้วยยาปฏิชีวนะแต่เกิดการดื้อยา ตัวอย่างโรคติดเชื้ออุบัติใหม่เช่น โรคเอดส์ ไข้หวัดใหญ่ โรคติดต่อจากสัตว์ปีกหรือไข้หวัดนก และวัณโรคที่ดื้อยา เป็นต้น
- โรคอุบัติซ้ำ (Re-emerging disease) หรือโรคติดเชื้อ/โรคติดต่ออุบัติซ้ำ (Re-emerging infectious disease) หมายถึง โรคติดเชื้อที่เคยแพร่ระบาดในอดีตและสงบไปแล้วเป็นเวลานานหลายปี แต่กลับมาระบาดขึ้นอีก ตัวอย่างโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำเช่น วัณโรค ไข้เลือดออก โรคคอตีบ และมาลาเรีย เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ หมายถึง ภัยอันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานของชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม และโรงไฟฟ้า

### 3.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรง

ประเภทของเหตุฉุกเฉินของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด แบ่งตามกิจกรรม วัตถุประสงค์ในการผลิตและอุปกรณ์เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการทำงาน และเหตุต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- **อันตรายจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้**
- **อันตรายจากการเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล**
- **อันตรายจากการเกิดเหตุก๊าซธรรมชาติรั่วไหล**

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	5	จาก (of)	45

- อันตรายจากการเกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- เหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต (Major incident)
- การก่อวินาศกรรม การก่อเหตุจลาจล
- อันตรายจากเหตุรังสีรั่วไหล
- โรคระบาด

### 3.3 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน แบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

- ระดับที่ 1 เหตุฉุกเฉินจากอันตรายต่างๆ ในปริมาณเล็กน้อยหรือเพิ่งเริ่มเกิดหรือรู้สึก ที่ผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง โดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี น้ำมัน การตัดแยกระบบเชื้อเพลิงที่ไม่มีผลกระทบรุนแรง
- ระดับที่ 2 เหตุฉุกเฉินจากอันตรายต่างๆ ที่ผู้พบเหตุฉุกเฉินไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง หรือมีอันตรายสูงที่จะต้องใช้อุปกรณ์พิเศษ หรือทีมงานที่มีความรู้ของบริษัทฯ เช่น ท่อสารเคมีแตก เชื้อเพลิงรั่วไหล ความเข้มข้นเกิน 10% LEL เพลิงไหม้รุนแรง เป็นต้น
- ระดับที่ 3 เหตุฉุกเฉินที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง หรือ ต้องร้องขออุปกรณ์ เครื่องมือ เฉพาะที่ไม่มีในบริษัทฯ หรือต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น เช่น หน่วยงานดับเพลิงภายนอก บริษัทฯ ที่มีความรู้ และอุปกรณ์เฉพาะอันตรายจากสารเคมี เป็นต้น



## 4 ผู้ปฏิบัติงาน

4.1 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน และรับผิดชอบเรื่องการฝึกซ้อมและทบทวนแผนฉุกเฉิน

4.2 ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE) มีหน้าที่ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉินจัดทำแผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ฯ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉิน


4.3 พนักงานทุกคนในโรงไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน

4.4 เจ้าหน้าที่ RSO (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี) มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินทางรังสี การรายงานข้อมูลเหตุการณ์ฉุกเฉินทางรังสีและปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	6	จาก (of)	45

## 5 ความถี่ในการปฏิบัติ

- ตลอดเวลาการดำเนินงาน

## 6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย แผนดำเนินการในภาวะต่างๆ ดังนี้

### 6.1 แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

**6.1.1 แผนบรรณรักษ์ป้องกัน** เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน สร้างความมั่นใจและส่งเสริมการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด ในแผนบรรณรักษ์ป้องกันได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการงบประมาณ โดยให้ **ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำปี กิจกรรมบรรณรักษ์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน เสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้ง บริษัทฯ โดยเฉพาะการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องมีการประเมินผลการซ้อมทุกครั้ง

**6.1.2 แผนการอบรม** เพื่อให้พนักงานมีความรู้และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ หรือกฎหมาย โดย**ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี หัวข้อตาม ประเภทของเหตุฉุกเฉินและตามที่ระเบียบข้อกำหนดหรือกฎหมายระบุ เสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ


### 6.1.3 แผนการตรวจตรา

การสำรวจความเสี่ยงและตรวจพื้นที่โรงไฟฟ้าเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและจัดตั้งเหตุของอันตรายต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ สถานที่เก็บสารเคมี เชื้อเพลิง การกำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความดี การงานสิ่งผิดปกติไว้ ดังนี้

สถานที่ / อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาตรวจ	บันทึก / หมายเหตุ
พื้นที่เก็บสารเคมี	OPT/SHE	รายสัปดาห์	- ESMS-Sa-P-05_Chemical Handling and Storage - ATTACHMENT 1_Chemical Storage Area Inspection - Attachment-4&5_แบบตรวจฝักบัวล้างตัว-อ่างล้างตาฉุกเฉิน
Gas Turbine 11/12 , HRSG	OPT	ตลอดเวลา	รายงานทันทีกับหัวหน้ากะ
Steam Turbine	OPT	ตลอดเวลา	รายงานทันทีกับหัวหน้ากะ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”


  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	7	จาก (of)	45

สถานที่ / อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา ตรวจ	บันทึก / หมายเหตุ
Warehouse I	OPT	ตลอดเวลา	รายงานทันทีกับผจก.บำรุงรักษา
ระบบท่อดับเพลิง และสายน้ำ ดับเพลิง	SHE	ทุกเดือน	- ESMS-Sa-P-33_Stand pipes and hose system. - Attachment_A1_Hose Inspection Checklist. - Attachment_A2_Standpipe Inspection Checklist
การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน	SHE	ทุกเดือน	- FP-EHS-05-01 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ได้	OPT/SHE	ทุกเดือน	- ESMS-Sa-P-30_Fire Extinguisher. - Attachment-2_Fire Extinguisher Inspection Record.
Eye Wash and Shower Test	OPT	ทุกสัปดาห์	- WI-OPT-11 Weekly eye wash and shower test - FT-OPT-11-01 Weekly eye wash and shower test
การตรวจสอบอุปกรณ์ ตรวจจับเพลิงไหม้และอุปกรณ์ แจ้งเหตุเพลิงไหม้	MTN ME	ทุก 6 เดือน	- WI-MTN-ME-06 วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์ ตรวจจับเพลิงไหม้และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ - FW-MTN-ME-06-01 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ ตรวจจับเพลิงไหม้และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ - FW-MTN-ME-06-02 บันทึกการทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับ เพลิงไหม้และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
การตรวจสอบเครื่องกำเนิด ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	MTN ME	ตามแผน บำรุงรักษา	- FW-MTN-ME-11-01 บันทึกการตรวจสอบเครื่องกำเนิด ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
การตรวจสอบไฟส่องสว่าง ฉุกเฉินและโคมไฟฟ้าป้าย ทางออกฉุกเฉิน	MTN ME	ทุกเดือน	- WI-MTN-ME-05 วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบไฟส่องสว่าง ฉุกเฉินและ โคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน -FW-MTN-ME-05-01 บันทึกการตรวจสอบไฟส่องสว่าง ฉุกเฉินและ โคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน
พื้นที่ทั่วไปภายในโรงไฟฟ้า / อาคาร	EHS	ทุกเดือน	-บันทึกการประชุม คปอ.
Fire pump	ส่วนงานเดินเครื่อง และบำรุงรักษา	ทุกสัปดาห์	- WI-OPT-10 Weekly Fire Water Pump Test. - FW-OPT-10-01 แบบฟอร์ม Weekly Fire pump test record. - FW-MTN-ME-13-01 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบ ดับเพลิง
Gas Leakage Check (MR Station -GT Enclosure)	ส่วนงานเดินเครื่อง	ทุกสัปดาห์	- WI-OPT-14 Monthly Gas Leakage Check (MR Station - GT Enclosure)

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	8	จาก (of)	45

สถานที่ / อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา ตรวจ	บันทึก / หมายเหตุ
			- FW-OPT-14 Monthly Gas Leakage Check (MR Station - GT Enclosure)
Monthly Chemical PPE Cabinet Check	ส่วนงานเดินเครื่อง	ทุกเดือน	- WI-OPT-16 Monthly Chemical PPE Cabinet Check. - FW-OPT-16 Monthly Chemical PPE Cabinet Check.
การตรวจสอบ CCTV.	ส่วนงานเดินเครื่อง	ทุกเดือน	- WI-OPT-32 การตรวจสอบอุปกรณ์ในโรงไฟฟ้าเบื้องต้น POWER PLANT EQUIPMENTS VISUAL INSPECTION. - FW-OPT-32-07 CCTV inspection sheet.

## 6.2 แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- 6.2.1 แผนอพยพ
- 6.2.2 แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
- 6.2.3 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- 6.2.4 แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- 6.2.5 แผนฉุกเฉิน การก่อวินาศกรรม
- 6.2.6 แผนฉุกเฉินเหตุจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่
- 6.2.7 แผนฉุกเฉินเหตุจากจกภัยพิบัติ
- 6.2.8 แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน
- 6.2.9 แผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล

### การสื่อสาร


กรณีเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบ โรงไฟฟ้า และจะต้องดำเนินการสื่อสารไปยังชุมชนรอบ โรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก เช่น อบต. เทศบาล เป็นต้น

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน แจ้งรายละเอียดสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ต้องการสื่อสารไปยังชุมชนรอบ โรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก ให้ทางทีมประชาสัมพันธ์
- ทีมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังชุมชนรอบ โรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก
- ในกรณีที่ทีมประชาสัมพันธ์ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ขณะเกิดเหตุ แต่มีชุมชนรอบ โรงไฟฟ้าหรือสื่อมวลชนที่ติดตามสถานการณ์บริเวณด้านหน้าของโรงไฟฟ้า ให้ทางผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการมอบหมายให้ทางผู้ประสานงานเหตุ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	9	จาก (of)	45


ฉุกเฉิน เป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับทางชุมชนรอบโรงไฟฟ้า หรือสื่อมวลชนที่ติดตามสถานการณ์บริเวณด้านหน้าของโรงไฟฟ้า ก่อนที่ทางทีมประชาสัมพันธ์จะเข้ามารับหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อ

#### แนวทางในการสื่อสาร

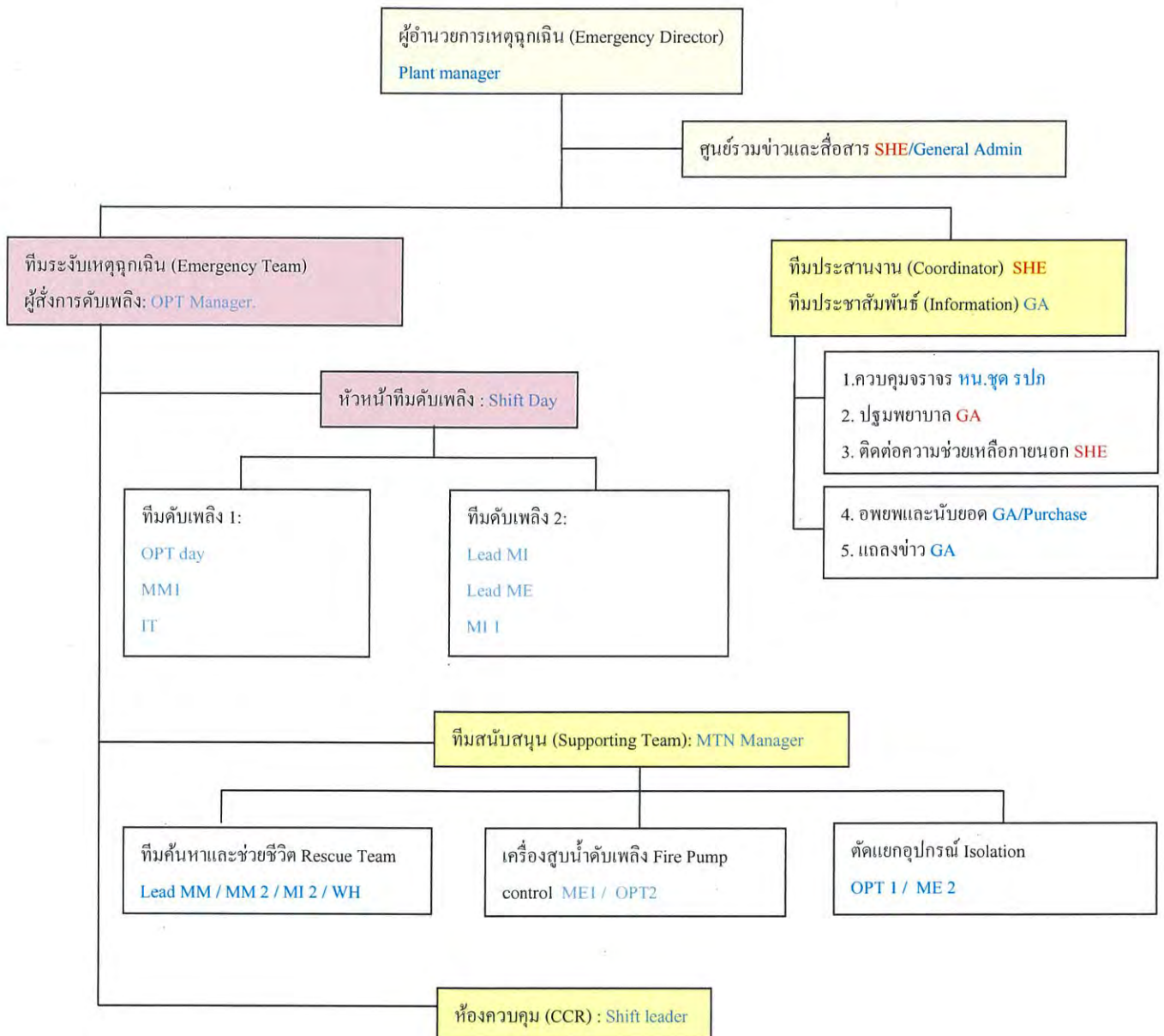
เมื่อเวลา.....เกิดเหตุการณ์.....ทำให้เกิด.....(เช่น เสียงดัง, ฝุ่น, ควัน, ไอน้ำ, กลิ่น หรืออื่นๆ) ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เบื้องต้นทางโรงไฟฟ้าได้ดำเนินการ.....และจะสามารถควบคุมสถานการณ์ให้กลับมาเป็นปกติภายใน.....นาที่

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	10	จาก (of)	45


**โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน ช่วงเวลาทำการปกติ**  
(แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ/Full Team)



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	11	จาก (of)	45

### โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินเวลาทำการปกติ



หน้าที่รับผิดชอบ(Shift leader)	หน้าที่รับผิดชอบ(วิศวกรเดินเครื่อง / รปภ.)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้พนักงานคุมเครื่องจักร ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า</li> <li>2. ในกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการระงับเหตุ</li> <li>3. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หากจำเป็น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้แยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรเพื่อทำการควบคุม ระงับเหตุทันทีโดยไม่ต้องหยุดเครื่อง</li> <li>2. ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าปฏิบัติการ</li> </ol>


#### 6.2.1 แผนอพยพ

แผนอพยพกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง จะมีการประกาศแจ้งให้พนักงานทราบโดยมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศให้ดำเนินการอพยพไปจุดรวมพล ให้ทุก คนรีบออกจากจุดที่อยู่และไปรวมกันที่จุดรวมพล จากนั้นทีมตรวจนับจะมีการตรวจนับจำนวนว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่ และ รอรับ คำสั่งต่อไป จากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน โดยมีบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน** ทำหน้าที่พิจารณาประกาศหรือยกเลิกแผนอพยพ สั่งจัดตั้งทีมสนับสนุน ทีมพยาบาล ทีมช่วยเหลือ หรือ ทีมค้นหา และทีมรับส่งผู้บาดเจ็บ
- **ผู้นำการอพยพ** คือผู้มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคารหรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือบุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
- **ผู้จัดการทีมสนับสนุน** ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	12	จาก (of)	45


- พนักงาน ทำหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนหรือประกาศ อย่างเคร่งครัด โดยให้เดินทางไปจุดรวมพลอย่างรวดเร็ว

#### ขั้นตอนอพยพ

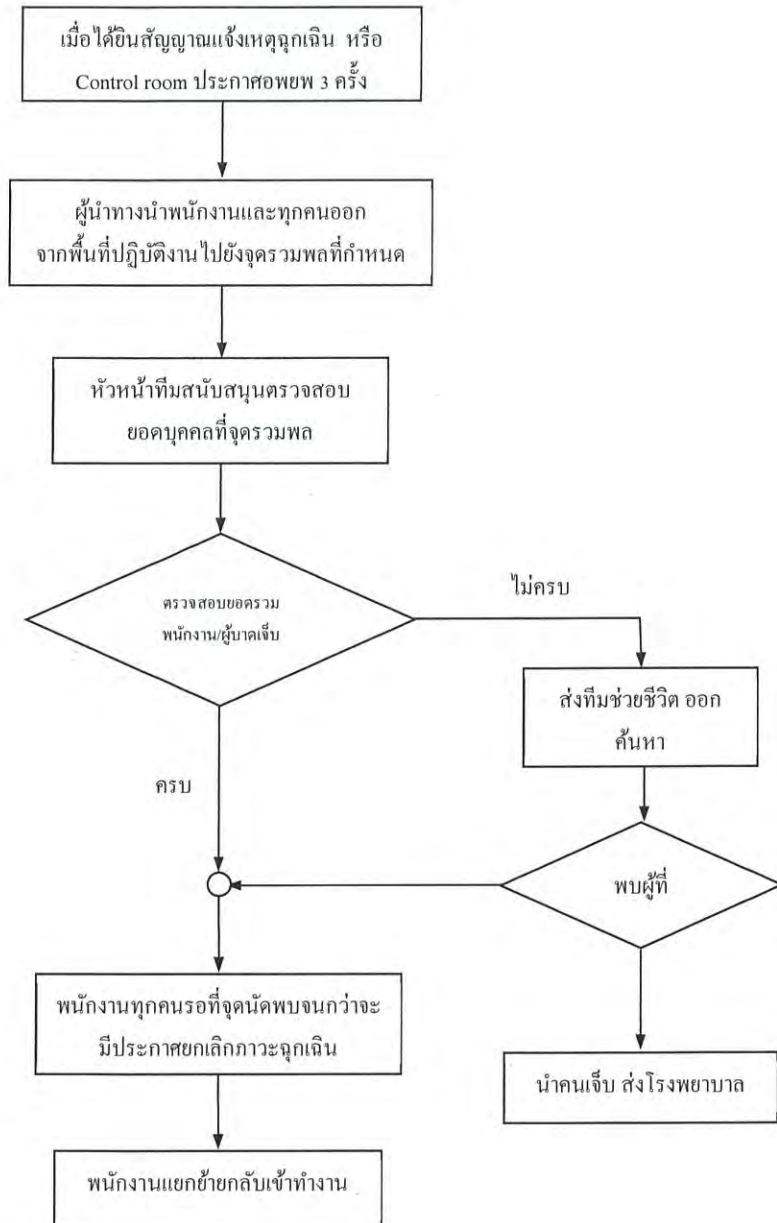
1. เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยการฉุกเฉินหรือห้องควบคุม (CCR) ประกาศกระจายเสียง พร้อมกดสัญญาณแจ้งเตือนฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบจะต้องประกาศข้อความซ้ำจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
  - ประกาศเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่ .....
  - โดยใช้เส้นทาง.....
2. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนและคำสั่งประกาศให้อพยพ พนักงานที่ได้ยินให้ช่วยแจ้งเตือนเพื่อนพนักงานหรือผู้นำการอพยพให้รีบเดินทางไปยังจุดรวมพล ตามที่ประกาศแจ้ง ผู้นำการอพยพจะต้องออกจากอาคารหรือพื้นที่เป็นครั้งสุดท้าย และนับจำนวนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่ๆ ตนเองดูแลและรายงานจำนวนบุคคลที่เดินทางไปถึงจุดรวมพลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ที่จุดรวมพล ให้ผู้จัดการทีมสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่แทน
3. กรณีที่มีคนเจ็บหรือผู้ที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวและผู้นำการอพยพไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยตัวคนเดียว ให้รีบออกจากพื้นที่และแจ้งยอดจำนวนบุคคลและผู้บาดเจ็บแก่ผู้จัดการทีมสนับสนุน
4. ที่จุดรวมพล ผู้จัดการทีมสนับสนุนรับหน้าที่รวมจำนวนผู้อพยพ โดยตรวจสอบยอดกับรายชื่อที่ รปภ. และรายงานสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเตรียมจัดตั้งทีมสนับสนุน
5. พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อเมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้ว ให้รออยู่นอกว่าเหตุการณ์สงบหรือคำสั่งยกเลิกการอพยพจึงแยกย้ายได้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	20 ธันวาคม 2565		13	จาก (of) 45


### ผังงานการอพยพ



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

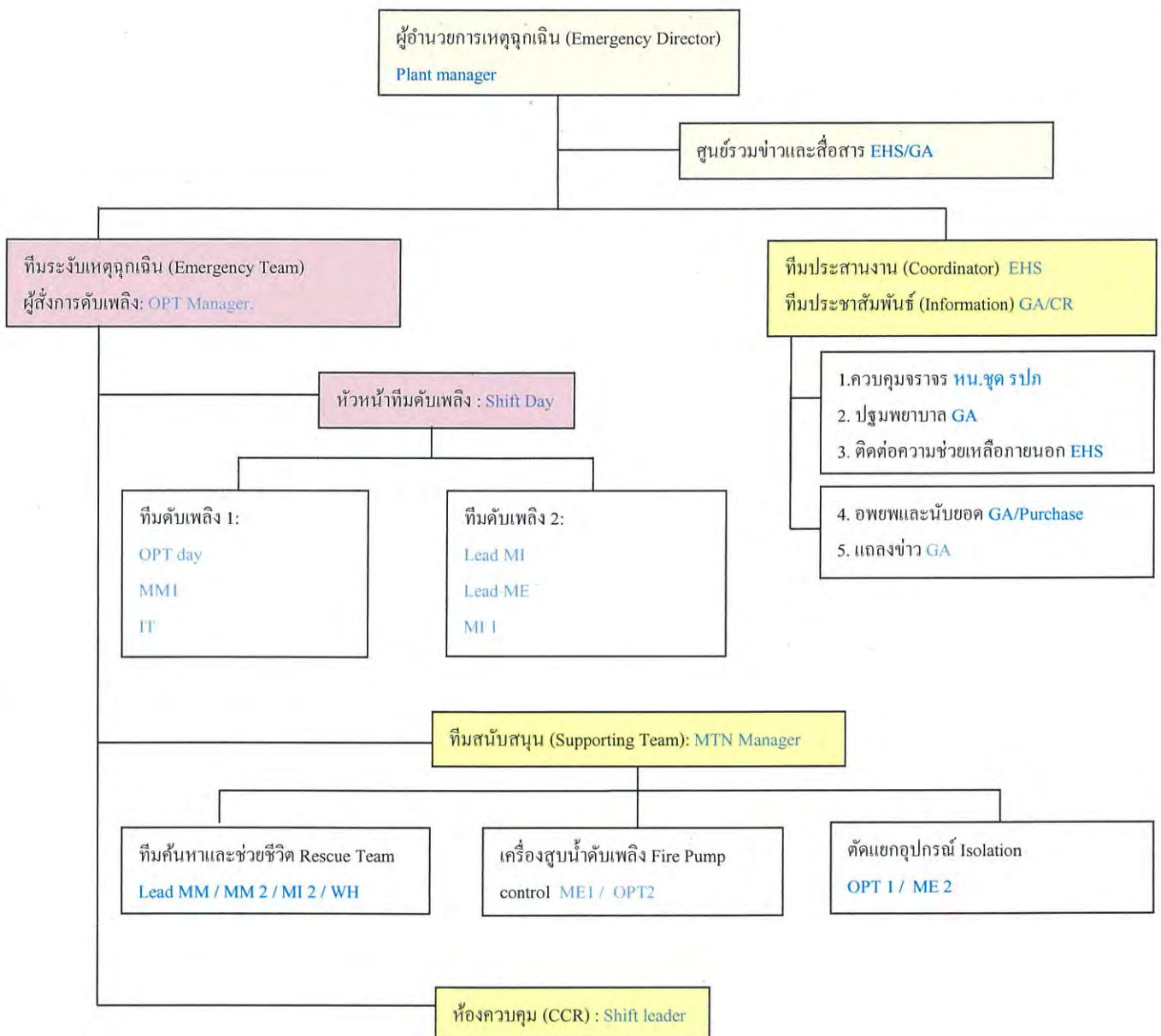
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	14	จาก (of)	45

## 6.2.2 แผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้

### โครงสร้างการบริหารเหตุเพลิงไหม้




### ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	15	จาก (of)	45


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (08.00-17.00น.)	นอกเวลาปกติ
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
2. หัวหน้าทีมสนับสนุน	ผู้จัดการส่วนงานบำรุงรักษา	หัวหน้ากะ
3. หัวหน้าทีมประสานงานและปฐมพยาบาล	ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หัวหน้ากะ
4. หัวหน้าทีมอพยพและประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนงานบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
5. หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (เพลิงไหม้)	ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่องหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	พนักงานกะ / พนักงาน on call
6. ทีมควบคุมจราจร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
7. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	หัวหน้างานส่วนเครื่องกล	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
8. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	Control Room	Control Room
9. เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรเดินเครื่อง
10. ตัดแยกอุปกรณ์	วิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง
11. สื่อสารประชุมสัมพันธ์ (ชุมชน)	เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์

#### ระดับความรุนแรงเหตุเพลิงไหม้

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย ระดับที่ 1	1. ผู้พบเพลิงไหม้คนแรก ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. ปลดล็อกถังดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. ใช้มือจับหัวฉีดโดยชี้ไปที่ฐานของเปลวไฟ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	4. ยืนห่างจากเพลิงประมาณ 1.5-2 เมตร แล้วบีบคันโยก	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	5. ลิดไปที่ฐานของเพลิงแล้วกวาดไปมาจนไฟดับสนิท ระวังไฟติดซ้ำ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์ต่อห้องควบคุม	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	7. กันพื้นที่จากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และรักษาการที่เกิดเหตุ	รปภ.
	8. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน	คปอ.
	9. หากไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ ให้ดำเนินการให้แจ้งเหตุกับห้องควบคุมหรือ กดสัญญาณเตือนไฟไหม้ เพื่อขอให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง และรอรายงานสถานการณ์ ทีมดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	10. เมื่อได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้ หรือสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินและกดสัญญาณเสียงไฟไหม้ ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้สั่งการดับเพลิง	หัวหน้ากะ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	16	จาก (of)	45

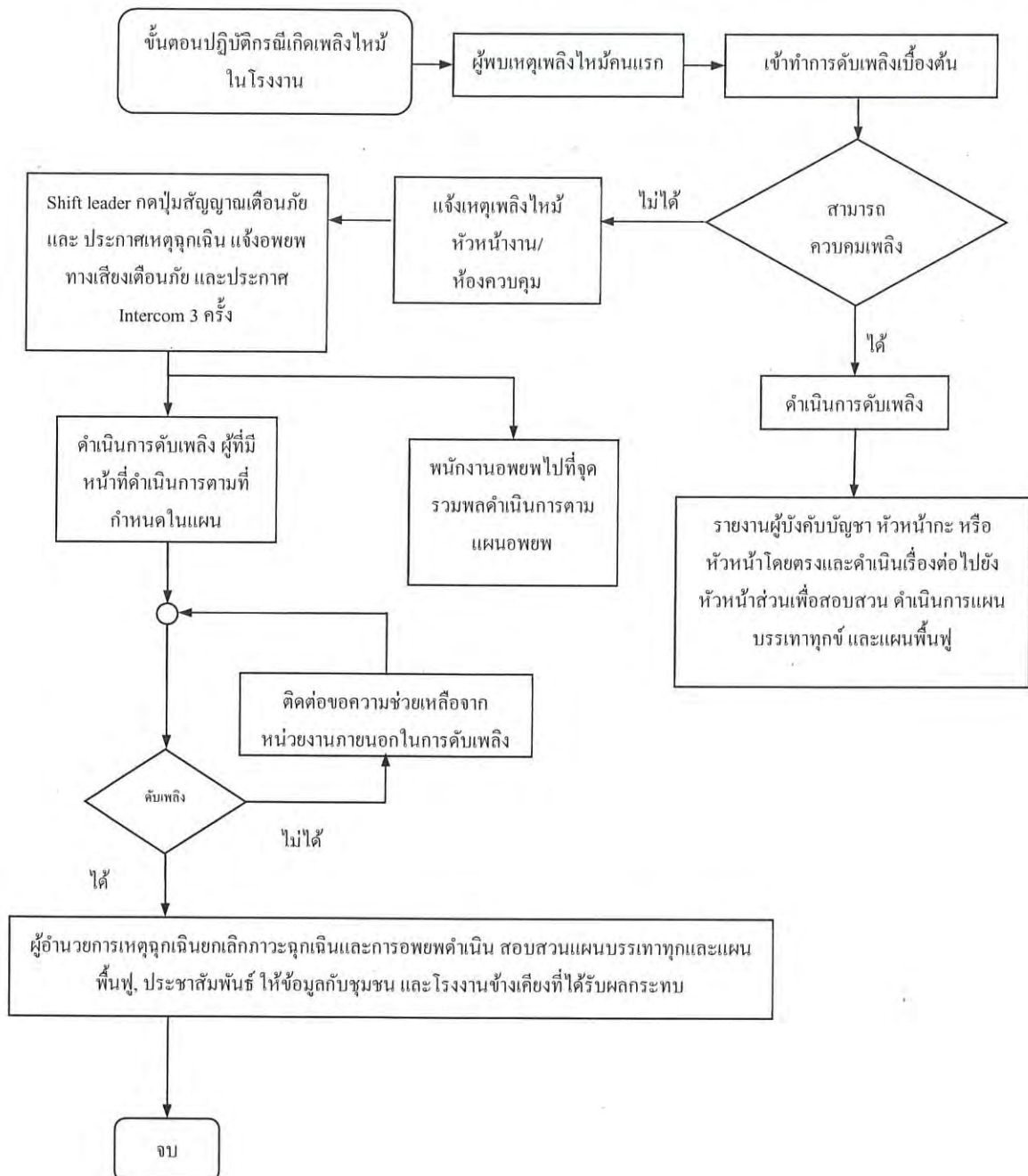
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก ระดับที่ 2-3	11. เมื่อได้ยินสัญญาณ หรือประกาศเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล	พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ
	12. ตรวจสอบจำนวนบุคคลที่อยู่ในโรงไฟฟ้าเทียบกับที่จุดรวมพลและจัดตั้งทีมสนับสนุน	ผู้นำอพยพ ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา รปภ.
	13. ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ เข้าทำการดับเพลิง	เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง เจ้าหน้าที่บำรุงรักษา
	14. หัวหน้าทีมฉุกเฉินเข้าสั่งการดับเพลิง, จัดการจราจร ตัดแยกระบบไฟฟ้า จำกัดพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ ขอกำลังเสริมในการดับเพลิง โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง
	15. หัวหน้าทีมสนับสนุน ทีมประสานงาน ทีมประชาสัมพันธ์ คอยให้ความช่วยเหลือ และรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน	ผู้จัดการส่วนงานบำรุงรักษา ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรบุคคลฯ ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อมฯ
	16. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
	17. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
	18. สื่อสารประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวให้ชุมชน หรือ โรงงานข้างเคียง ทราบข้อมูล	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	17	จาก (of)	45


### ผังงานฉุกเฉินเพลิงไหม้



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

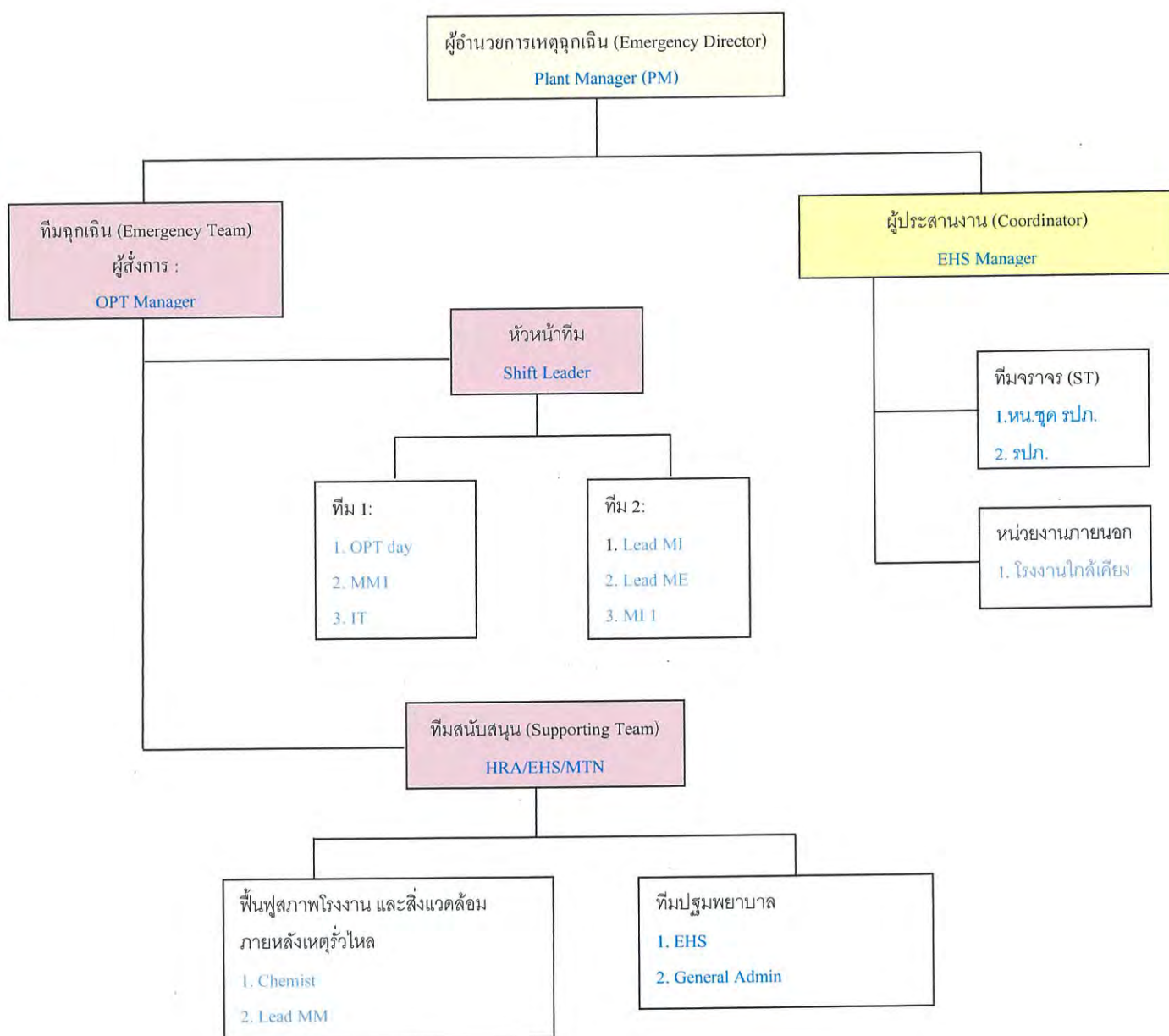
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	18	จาก (of)	45


### 6.2.3 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

#### โครงสร้างการบริหารเหตุการณ์



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”  
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”




  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	19	จาก (of)	45

**ระดับความรุนแรงเหตุการณ์**

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย ระดับที่ 1	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆ ปลอดภัย เช่น เหนือลมและแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. หัวหน้ากะส่ง เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง ตรวจสอบและรายงานเพื่อประเมินสถานการณ์ ว่าสารเคมีรั่วอยู่ในสถานที่กักเก็บหรือในพื้นที่ปฏิบัติงานและสั่งปิดกั้นพื้นที่ เตรียมวิธีหยุดการรั่วไหลของสารเคมีโดยประสานงานกับนักเคมีหรือผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมฯ	หัวหน้ากะ
	3. เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง อย่างน้อย 2 คน สวมใส่ PPE (อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบู๊ต อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าระงับเหตุ	เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง
	4. แจ้งห้องควบคุมก่อนเข้าดำเนินการแก้ไข เมื่อได้รับอนุญาตจึงดำเนินการปิดกั้นการกระจาย ยกเว้น สารเคมีรั่วในถังรองรับสารเคมี จากนั้นจึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้ว จึงดำเนินการกำจัดสารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรงทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดต่อไป ปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ๆ เปื้อนสารเคมี และแจ้งหัวหน้ากะ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง
	5. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และการกำจัดของเสียที่เกิด	หัวหน้ากะ
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก ระดับที่ 2-3	1. ผู้พบเห็นคนแรก(พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆปลอดภัย เช่น เหนือลม และแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างาน หรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศอพยพ	หัวหน้ากะ
	3. พนักงานอพยพตามแผนอพยพ	พนักงานทุกท่าน
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมใส่ PPE (อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภทอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบู๊ต อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าระงับเหตุ	เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

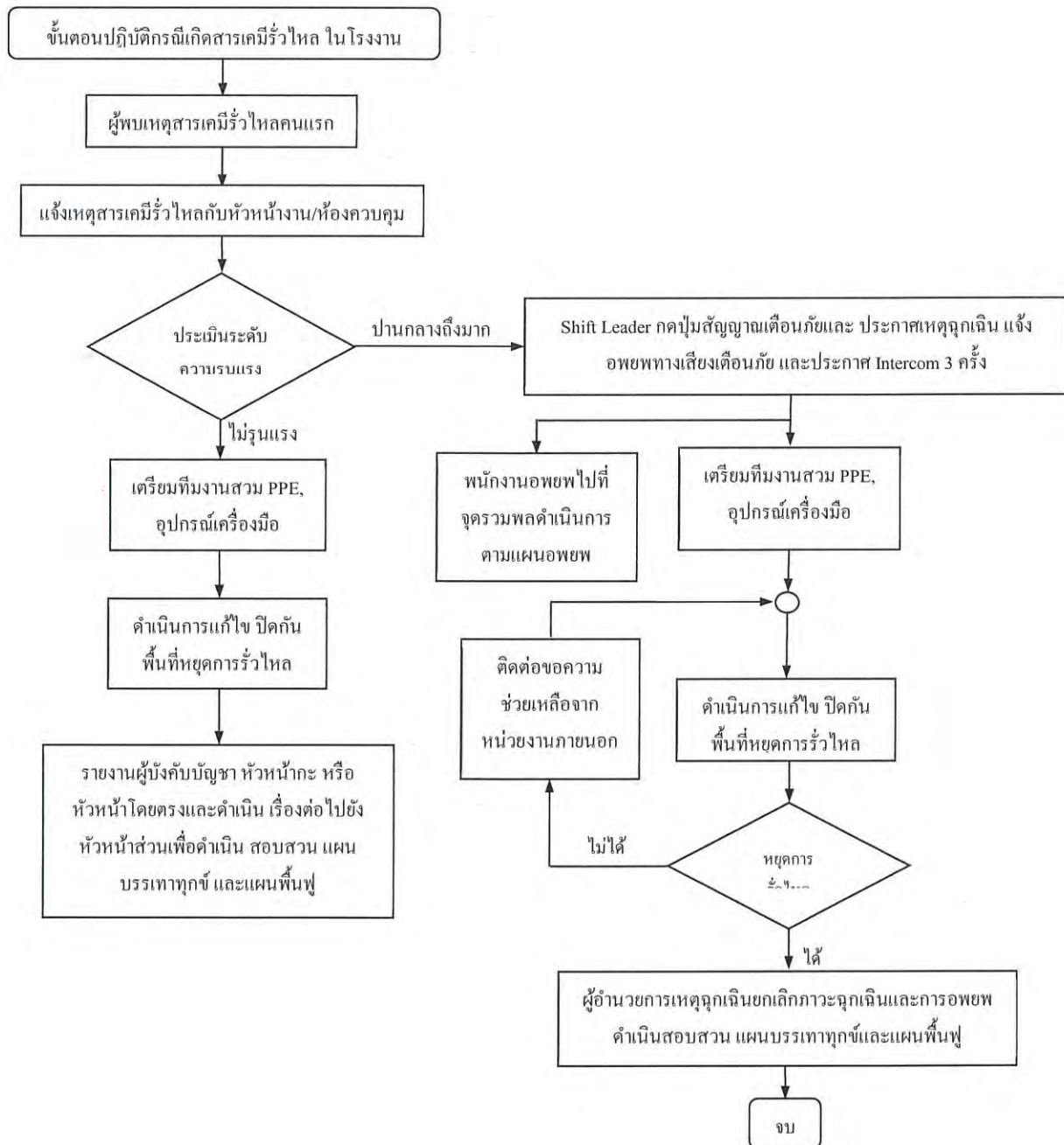
  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	20	จาก (of)	45

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน เข้าสั่งการหยุดการรั่วไหลสารเคมี ปิดกั้นพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จากนั้น จึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้วจึงดำเนินการกำจัดสารเคมีที่รั่วไหล ได้ ภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไป ปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ๆ เปื้อนสารเคมีและแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง
	6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุหรือรับรายงาน และสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกผ่านทางผู้ประสานงานภายนอก/ประชาสัมพันธ์	รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า
	7. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”  
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	21	จาก (of)	45


### ผังงานฉุกเฉินสารเคมี



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

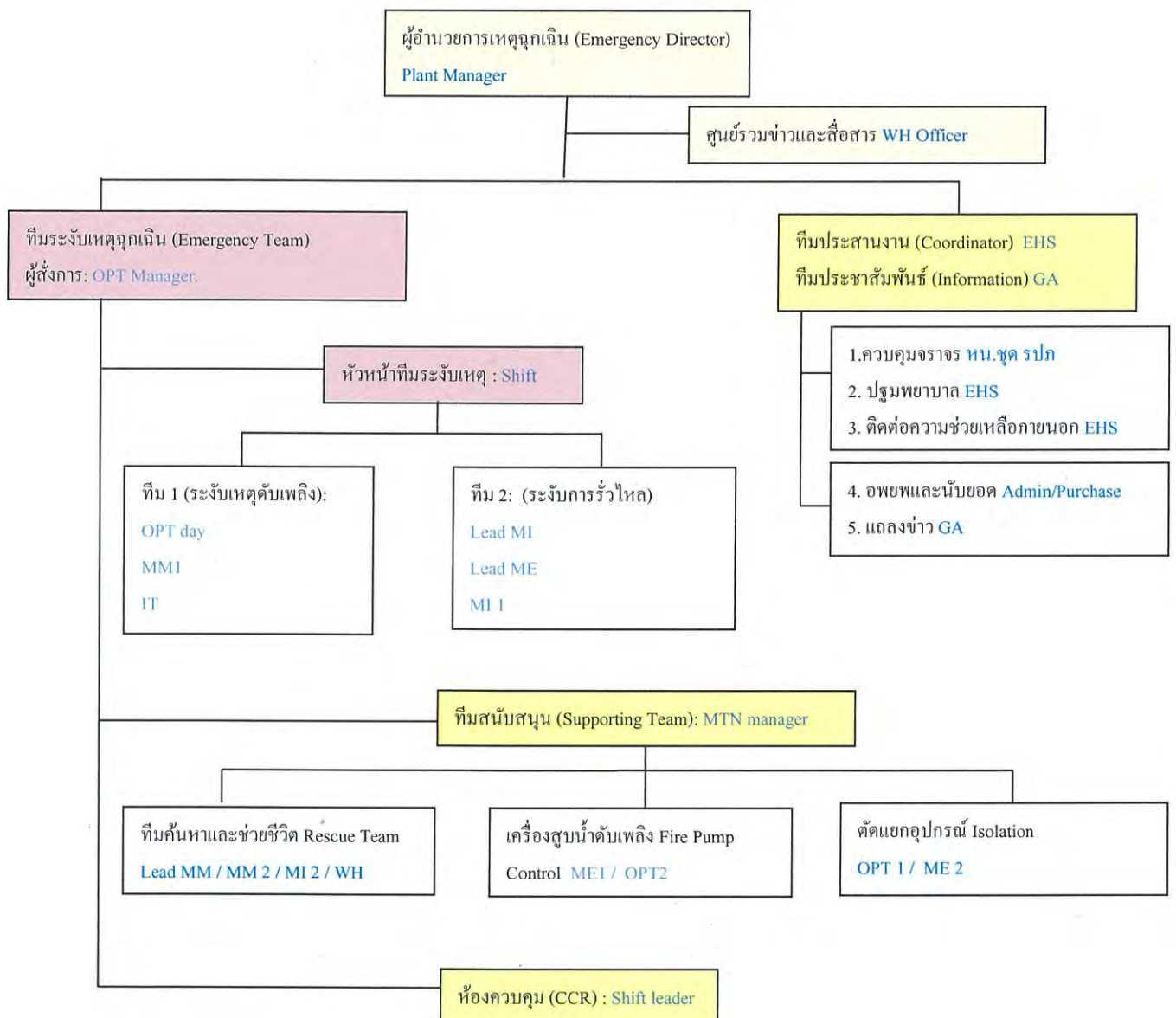
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	22	จาก (of)	45

#### 6.2.4 แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล


##### โครงสร้างการบริหารเหตุก๊าซธรรมชาติรั่วไหล



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”




  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	20 ธันวาคม 2565		23	จาก (of) 45

**ระดับความรุนแรงเหตุก๊าซธรรมชาติรั่วไหล**

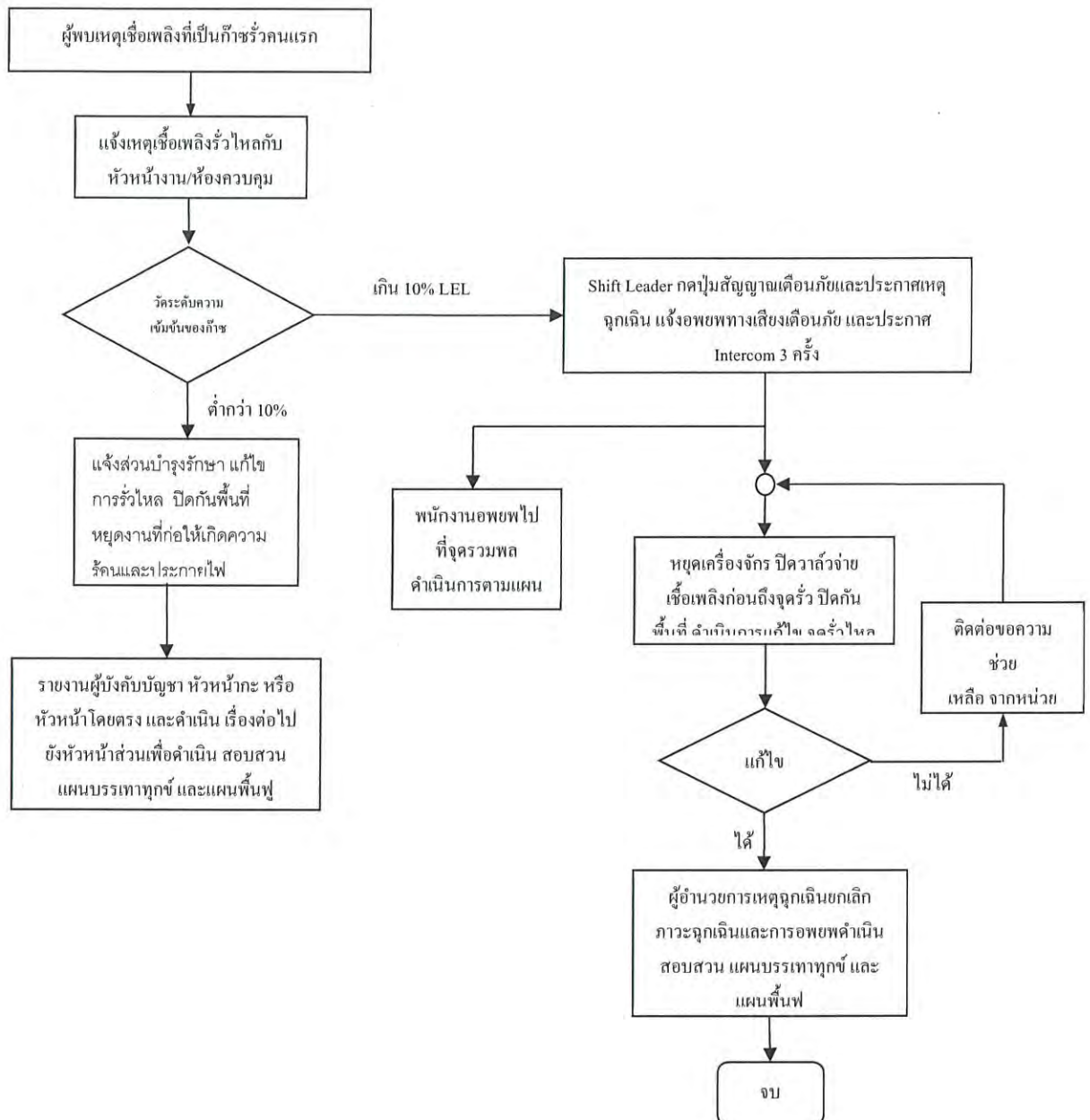
เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
<b>ระดับความรุนแรงน้อย</b>  <b>ระดับ 1</b>	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นหรือมองเห็นด้วยตา ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. หัวหน้ากะ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยหรือไม่เกิน 10 % LEL ถ้าเกินให้แจ้ง ห้องควบคุมยกระดับความรุนแรงเป็นปานกลาง สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับเพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ	หัวหน้ากะ
	3. หัวหน้ากะ แจ้งส่วนบำรุงรักษาเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยพิจารณาการหยุดการรั่วไหลของเชื้อเพลิงขณะเครื่องจักรทำงานหรือให้หยุดเครื่องจักรและตัดระบบเชื้อเพลิงออกแล้วแต่การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง
	4. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	หัวหน้ากะ
<b>ระดับความรุนแรงปานกลางถึงมาก</b>  <b>ระดับ 2-3</b>	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นรุนแรงหรือมองเห็นด้วยตาว่ามีเชื้อเพลิงรั่วไหลปริมาณมาก ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศอพยพ	หัวหน้ากะ
	3. หัวหน้ากะ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยที่น้อยกว่า 10 % LEL ถ้าเกินให้หยุดเครื่องจักร กรณีเป็นก๊าซเชื้อเพลิงให้ปิด Valve ด้านท่อก่อนถึงจุดก๊าซเชื้อเพลิงรั่ว สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับเพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ ในกรณีที่เข้มข้นของเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงไม่เกิน 10 % LEL ให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินพิจารณาว่าจะหยุดเครื่องจักรหรือไม่	หัวหน้ากะ
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิง เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงเพลิงให้พร้อมรองรับคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ระหว่างการให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
	6. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของเชื้อเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”


  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	24	จาก (of)	45

### แผนงานฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	25	จาก (of)	45

## 6.2.5 แผนฉุกเฉิน การก่อวินาศกรรม

### การป้องกันการก่อวินาศกรรม

จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ พื้นที่ทำงาน เช่น

- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่
- มีอุปกรณ์ เครื่องกีดขวาง ขีดขวาง บุคคล ยานพาหนะที่ไม่มีสิทธิเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- มีระบบแสงสว่างเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย การตรวจตราพื้นที่ แนวรั้วในบริเวณที่มีด หรือตอนกลางคืน
- มีกล้องวงจรปิด หรือเครื่องบันทึกภาพบุคคล ยานพาหนะ เข้า-ออก พื้นที่บริเวณประตูทาง เข้า-ออกตลอดเวลา
- มีระเบียบปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและมีการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบ พัดดูแลปกปิดที่คาดว่าจะเปื้อนระเบิด โดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะ โดยหากพบให้ทำการแจ้งส่วนงานสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย
- ติดตามสถานการณ์ข้อมูลในพื้นที่ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์
- จัดสายตรวจแนวสายส่งไฟฟ้าลัดคิว และท่อไอน้ำ โดยส่วนเดินเครื่อง
- หากสถานการณ์ในพื้นที่มีความรุนแรง ให้ทำการป้องกันจุดเสี่ยงของโรงไฟฟ้า โดยปรับกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยการปรับเป็นการหมุนสาย อัดโนมิตี โดยเน้นมุมกล้องถ่ายพื้นที่ริมรั้วด้านข้างโรงไฟฟ้าที่ติดถนน และคลองสาธารณะ ประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า ควบคุมบุคคลภายนอกเข้า – ออก
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบ พื้นที่ตามจุดที่กำหนดโดยเฉพาะในช่วงเวลา กลางคืน

### การตอบโต้เหตุก่อวินาศกรรม


#### กรณีพบวัตถุระเบิด

- จัดทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามประเภทเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ระบุไว้ในแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง เช่น การอพยพ เหตุเพลิงไหม้ เหตุระเบิด
- ให้ รปภ. ทำการปิดประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้า (Main Gate) ป้องกันไม่ให้บุคคลเข้า-ออก โรงไฟฟ้า ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- รปภ. ใช้เทปขาว-แดง ปิดกั้นถนนเข้าพื้นที่เกิดเหตุ ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ (191) เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องที่ เพื่อขอการสนับสนุนการควบคุมเหตุก่อวินาศกรรม
- ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปรวมกันที่จุดรวมพล

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	26	จาก (of)	45

- จัดหาวัสดุปิดกั้นวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย เช่นยางรถยนต์เก่า หรือผนังคอนกรีต เพื่อป้องกันแรงระเบิด หากสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ ไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยดังกล่าว
- เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน รถดับเพลิง รถปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้พร้อมรับสถานการณ์
- หากมีการระเบิด เพลิงไหม้ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลาม โดยอยู่ในระยะที่ปลอดภัย
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและวัตถุระเบิด วัตถุต้องสงสัยในพื้นที่


#### กรณีได้รับการข่มขู่ (ทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ ฯลฯ)

- อยู่ในความสงบ มีสติ
- หากได้รับโทรศัพท์ ให้ฟังโทรศัพท์อย่างมีสติ ควรให้สัญญาณเพื่อนพนักงานอีกคนจดบันทึกข้อมูลการสนทนาไว้เพื่อใช้ประเมินสถานการณ์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์และแหล่งที่มาของผู้โทรศัพท์ต่อไป
- ถ้าสามารถทำได้ให้บันทึกข้อความเสียงที่ได้รับในเครื่องโทรศัพท์
- แจ้งให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ ซึ่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าจะจัดตั้งทีมประเมินสถานการณ์และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น มีหน้าที่
  1. วิเคราะห์คำขู่ว่าระเบิด
  2. ติดต่อเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ทหาร
  3. ตัดสินใจให้ดำเนินการใดก็ตาม ภายใต้คำแนะนำของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร ที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
  4. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อช่วยให้คำปรึกษา หากต้องการ
  5. แจ้งห้องควบคุม ขอให้จัดหาวิทยุสื่อสาร จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
- เมื่อตัดสินใจจะทำการค้นหาระเบิด ผู้จัดการโรงไฟฟ้าต้องอพยพคนออกจากพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการวางระเบิด และมอบหมายผู้ที่คุ้นเคยกับสถานที่ที่ต้องสงสัย ให้ช่วยเหลือทีมค้นหาวัตถุระเบิด (เจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร)
- การติดต่อให้ผ่านทาง โทรศัพท์สำนักงาน หรือ พนักงานส่งข่าวสาร (Runners)
- ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
- ห้ามใช้วิทยุสื่อสาร หรือ โทรศัพท์มือถือ เนื่องจากอาจทำให้จุดชนวนระเบิดขณะทำงานได้

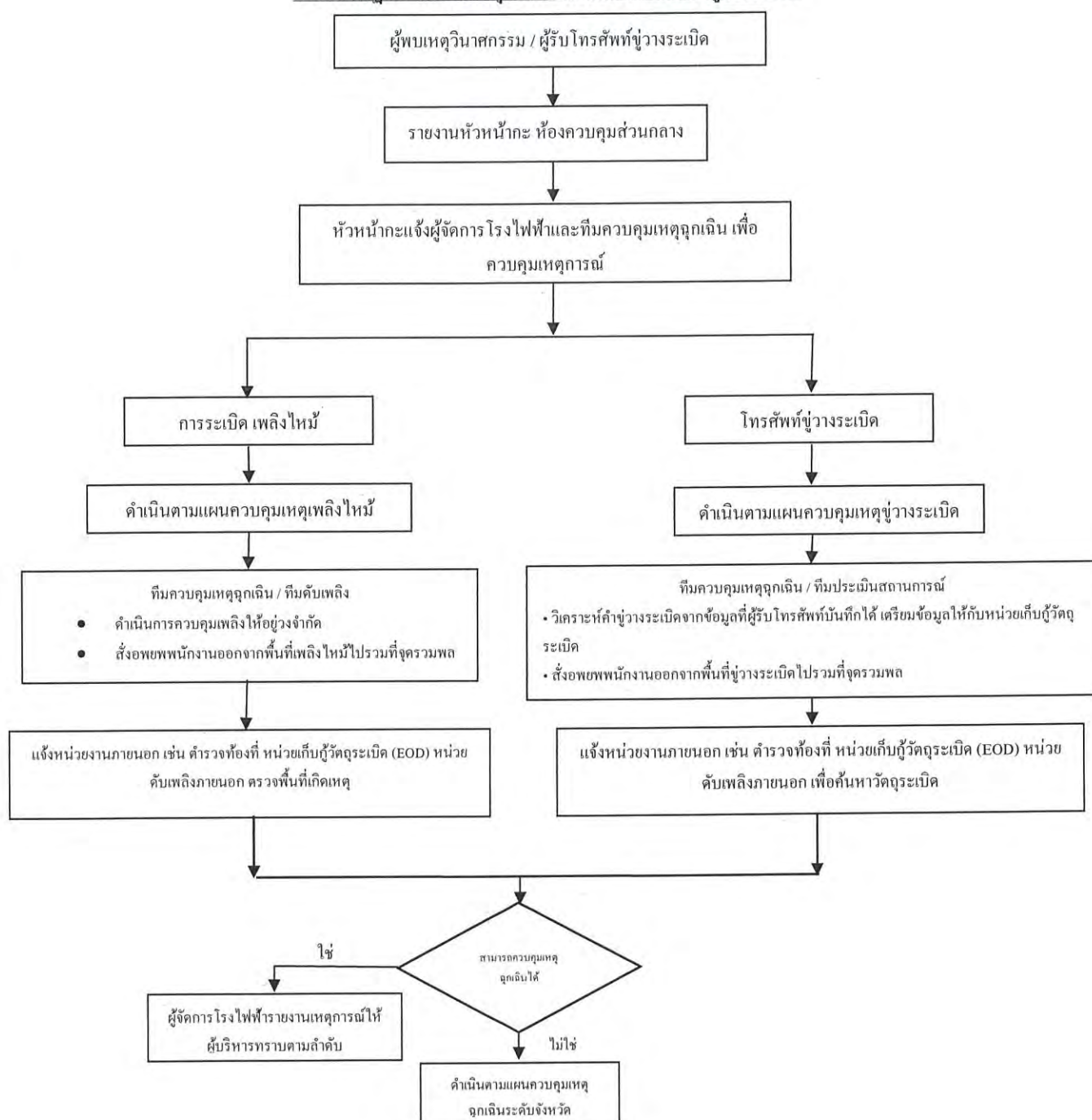
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”




  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	27	จาก (of)	45

**ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อพบเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมและการขู่วางระเบิด**



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	28	จาก (of)	45

#### 6.2.6 แผนฉุกเฉินเหตุจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

##### - อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

1. อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ หมวก รองเท้า เสื้อแขนยาว
2. หน้ากากอนามัย ถุงมืออนามัย


##### - ระดับการแพร่ระบาด

องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้แบ่งระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรง ออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรงของ WHO		
ช่วงเวลา Period	ระยะ ที่Phase	ลักษณะของเหตุการณ์ Characteristics
ระหว่างก่อนการแพร่ ระบาด Inter-pandemic	1	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ระบาดในมนุษย์ เชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์มีการติดเชื้อในสัตว์ ถ้าพบมีการติดเชื้อในสัตว์ ความเสี่ยงในการติดเชื้อหรือเกิดโรคในมนุษย์อยู่ในเกณฑ์ต่ำ
	2	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในมนุษย์ อย่างไรก็ตามเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในสัตว์มีข้อมูล หลักฐานที่เสี่ยงต่อการติดต่อข้ามสายพันธุ์มาเกิดโรคในมนุษย์
ช่วงการเตือนระวังการ แพร่ระบาด Pandemic Alert	3	มีการติดเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์ แต่ไม่มี หรือมีการแพร่ระบาดจาก คนสู่คน อยู่ในวงจำกัด
	4	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนในวงแคบ แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่ที่มีจำนวนมาก มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสไม่ค่อยพัฒนาสายพันธุ์ในการระบาดสู่คน
	5	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนเป็นวงกว้าง แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่อยู่ในวงจำกัด มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสมีการพัฒนาสายพันธุ์ หรือกลายพันธุ์ ในการระบาดสู่คน แต่ยังไม่มี การระบาดทุกพื้นที่
ช่วงการแพร่ระบาด Pandemic	6	การแพร่ระบาดมีจำนวนมากขึ้น และต่อเนื่อง ในประชากรโลกทั่วไป

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	29	จาก (of)	45

- การเตรียมพร้อมรับมือการแพร่ระบาด (Pandemic Emergency Response Level)

เมื่อใดที่องค์การอนามัยโลกได้ประกาศ ระดับการเตือนระงับการแพร่ระบาดระดับ 4 หรือกระทรวงสาธารณสุขประกาศเตือนภัยโรคระบาด ไม่ว่าในพื้นที่ใกล้เคียงหรือพื้นที่อื่นๆ ภายในประเทศ โรงไฟฟ้าจะ ดำเนินการแผนเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยเฉพาะผู้ต้องเดินทางและปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ มีการเฝ้าระวังระดับของการแพร่ระบาด จำนวนพนักงานและ การขาดงาน โดยได้แบ่งระดับการ แพร่ระบาดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โรงไฟฟ้า ดังนี้

ระดับความรุนแรงและการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

ระดับ 1 – มีคนติดโรคระบาดในประเทศ

ระดับ 2 – มีคนติดโรคระบาดในพื้นที่รัศมี 120 กม. จากโรงไฟฟ้า

ระดับ 3 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้า

ระดับ 4 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้าและพนักงานเจ็บป่วย > 25%

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 1

1. SHE ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด ทั้งสถานการณ์การระบาดภายในประเทศและต่างประเทศ และรายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัยและผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบทุกระยะ

2. พนักงานทุกคนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัย ได้แก่ กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ เป็นประจำ สวมหน้ากากอนามัย

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 2 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

1. ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า ประกาศจัดตั้งทีมควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า และผู้จัดการแต่ละส่วน และเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นให้พร้อม เช่นชุดปฐมพยาบาล หน้ากากอนามัย น้ำยาทำความสะอาด

2. จัดอบรมพนักงานเพื่อทบทวนแผนฉุกเฉิน โรคอุบัติใหม่ระบาด และแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด

3. เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลการแพร่ระบาดจากกระทรวงสาธารณสุขและองค์การอนามัยโลก

4. เฝ้าระวังและผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

5. แจกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานและผู้มาติดต่อทุกคน สวมใส่ตลอดเวลาขณะอยู่ภายในโรงไฟฟ้า

6. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ ติดตามจุดต่างๆ ในพื้นที่โรงไฟฟ้า


7. จัดให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคที่จำเป็นทันที

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 3 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	20 ธันวาคม 2565		30	จาก (of) 45

1. จัดทำรายงานสถานการณ์การป่วยประจำวันของพนักงานโรงไฟฟ้า
2. ลงทะเบียนพนักงานผู้ป่วยภายในโรงไฟฟ้า ติดตาม เฝ้าระวัง การลาป่วยของพนักงานในแต่ละวัน
3. เฝ้าระวังและสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยสนับสนุนเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เพื่อ  
ทบทวนความสามารถในการ โต้ตอบเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า
4. ปฏิบัติตามแนวทางด้านสุขอนามัยในการทำงาน เช่น นโยบายการควบคุมโรคติดต่อ และการใช้อุปกรณ์ป้องกัน  
อย่างเหมาะสม
5. จำกัดบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้ามาในโรงไฟฟ้าหากไม่มีธุระจำเป็น
6. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องประชุม เป็นต้น
7. พนักงานที่ป่วย ให้หยุดงานทันที หรือติดต่อครอบครัวหรือหน่วยพยาบาลเพื่อรับตัวพนักงานกลับบ้าน
8. ติดตาม ข้อมูลการกักกัน ผู้ป่วยในพื้นที่ และระหว่างประเทศ และการปิดการเข้าประเทศ
9. เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลประจำศูนย์ควบคุมเฝ้าระวัง โรคอุบัติใหม่ให้เพียงพอต่อจำนวน  
พนักงาน
10. แจ้งผู้บริหาร โรงไฟฟ้า และวางแผนการหยุดเดินเครื่อง และการแจ้งการเดินเครื่องใหม่

#### ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 4 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

1. แจ้งผู้บริหาร โรงไฟฟ้า และวางแผนหรือปฏิบัติการหยุดเดินเครื่อง หากพนักงานมีไม่เพียงพอ
2. หากยังมีการเดินเครื่องต่อ ให้จัดรถรับ-ส่งพนักงาน มายังโรงไฟฟ้า
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
4. จัดการดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตพนักงาน ถ้าจำเป็น
5. สนับสนุนและให้การช่วยเหลือพนักงานที่ป่วย
6. สนับสนุนหัวหน้างานตามความต้องการ และให้คำปรึกษากับพนักงานที่มาทำงานทุกคน

#### **6.2.7 แผนฉุกเฉินเหตุจากจากภัยพิบัติ**

##### **- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)**


1. อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยพื้นฐาน ประกอบด้วย หมวก เสื้อแขนยาว รองเท้า
2. อุปกรณ์ช่วยหายใจ (Self Contained Breathing Apparatus, SCBA)

##### **- การปฏิบัติขณะเมื่อเกิดเหตุ**

1. **วาทภัย** วาทภัย หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุลมแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และ  
สิ่งก่อสร้าง สำหรับในประเทศไทยวาทภัยหรือพายุลมแรงมีสาเหตุมาจากปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ คือ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	31	จาก (of)	45

1.1 พายุหมุนเขตร้อน ได้แก่ ดีเปรสชัน พายุโซนร้อน พายุไต้ฝุ่น

1.2 พายุฤดูร้อน ส่วนมากจะเกิดระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน โดยจะเกิดถี่ในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนภาคกลางและภาคตะวันออก จะมีการเกิดน้อยครั้งกว่า สำหรับภาคใต้ก็สามารถเกิดได้แต่ไม่บ่อยนัก โดยพายุฤดูร้อนจะเกิดในช่วงที่มีลักษณะอากาศร้อนอบอ้าวติดต่อกันหลายวัน แล้วมีกระแสอากาศเย็นจากความกดอากาศสูงในประเทศจีนพัดมาปะทะกัน ทำให้เกิดฝนฟ้าคะนองมีพายุลมแรง และอาจมีลูกเห็บตกได้จะทำความเสียหายในบริเวณที่ไม่กว้างนัก

1.3 ลมวงง (เทอร์นาโด) เป็นพายุหมุนรุนแรงขนาดเล็กที่เกิดจากการหมุนเวียนของลมภายใต้เมฆก่อตัวในทางตั้งหรือเมฆพายุฝนฟ้าคะนอง (เมฆคิวโมโลนิมบัส) ที่มีฐานเมฆต่ำ กระแสลมวนที่มีความเร็วลมสูงนี้จะทำให้กระแสอากาศเป็นลำพุ่งขึ้นสู่ท้องฟ้า หรือย้อยลงมาจากฐานเมฆคล้ายกับกังวลงหรือปล่องยื่นลงมา ถ้าถึงพื้นดินก็จะทำความเสียหายแก่บ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งปลูกสร้างได้ สำหรับในประเทศไทยมักจะเกิดกระแสลมวน ใกล้พื้นดินเป็นส่วนใหญ่ไม่ต่อเนื่องขึ้นไปจนถึงใต้พื้นฐานเมฆ และจะเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง โดยจะเกิดขึ้นในพื้นที่แคบ ๆ และมีช่วงระยะเวลาสั้น ๆ จึงทำให้เกิดความเสียหายได้ในบางพื้นที่

#### ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดวาทภัย

1. ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
2. เตรียมวิทยุและอุปกรณ์สื่อสาร ชนิดใช้ถ่านแบตเตอรี่ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อติดตามข่าวในกรณีไฟฟ้าขัดข้อง
3. ตัดกิ่งไม้ที่อาจหักได้จากลมพายุ โดยเฉพาะกิ่งที่จะหักมาทับอาคาร สายไฟฟ้า ต้นไม้ที่ตายยืนต้นควรจัดการโค่นลงเสีย
4. ตรวจสอบและสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย ถ้าไม่แข็งแรงให้ยึดเหนี่ยวเสาไฟฟ้าให้มั่นคง

#### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดวาทภัย


##### ขั้นตอนปฏิบัติเบื้องต้น

1. ดูแล รักษา เครื่องจักร อุปกรณ์ ทรัพย์สินมีค่า ของบริษัท ให้มั่นคง ปลอดภัย ถ้ามีเวลาเพียงพอและปลอดภัย โดยไม่ขัดจังหวะในการอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพายุลมแรง
2. หลีกเลี่ยงการทำงานบนที่สูง นั่งร้าน ขณะที่กำลังเกิดพายุลมแรง
3. ติดตามข่าวสถานีอุตุนิยมวิทยาในพื้นที่เป็นระยะๆ
4. ให้หมอบลง และปิดคลุมตัว ป้องกันวัสดุสิ่งของตกลงใส่ โดยใช้เสื้อแจ็คเก็ต หรือวัสดุกันกระแทก
5. ตรวจสอบอุปกรณ์สิ่งของโดยรอบที่อาจตกใส่หรือทำให้สะดุดหล่นในพื้นที่ยืนอยู่ให้ปลอดภัยจากสิ่งดังกล่าว.

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	32	จาก (of)	45

6.. อพยพไปรวมกันที่จุดปลอดภัยสำหรับเหตุการณ์พายุฝนฟ้าคะนองรุนแรง โดยพิจารณาดังนี้

- อยู่ภายในห้องหรือห้องโถง ในชั้นล่างสุดจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุด
- อยู่ห่างจากบริเวณอาคาร ผ่นที่เป็นแก้ว หรือพื้นที่มีทรงหลังคากว้าง เช่นอาคารคลังพัสดุ
- บริเวณมุมอาคาร มุมห้องจะปลอดภัยกว่าพื้นที่ตรงกลางผนังกำแพง

**ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชัน**

กำหนดระดับ ของการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชันไว้ 5 ระดับ ดังนี้

**ระดับที่ 1** เฝ้าระวัง เมื่อสถานีกรมอุตุนิยมวิทยา ประกาศพายุฝนฟ้าคะนองในพื้นที่ โดยมีทิศทางมุ่งหน้า มาทาง โรงไฟฟ้า ระยะเวลาห่างจากโรงไฟฟ้าประมาณ 36 ชั่วโมง

**ระดับที่ 2** เตือนภัยระวังพายุโซนร้อน เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 63 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทาง โรงไฟฟ้า

**ระดับที่ 3** เตือนภัยระวังพายุไต้ฝุ่น เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทาง โรงไฟฟ้า

**ระดับที่ 4** เตรียมการในการหยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลม สูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีระยะห่างจาก โรงไฟฟ้าภายใน 120 กม. มีทิศทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า

**ระดับที่ 5** หยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลมเกินกว่า 110 กม./ ชม.และ จุดศูนย์กลางพายุ มีเส้นทางเดินทางผ่าน โรงไฟฟ้า

**ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

1. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดลอมฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเฝ้าดูรายงานการเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง และสื่อสารให้ทีมผู้บริหารทราบ
2. ผู้จัดการแต่ละส่วน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งการเคลื่อนย้าย และผูกมัดวัสดุ สิ่งของซึ่งอาจปลิวในพื้นที่ รับผิดชอบ เช่น แผ่นครอบฉนวนกันความร้อน, แผ่นปิดคลุมอุปกรณ์, บ้ายตั้งพื้น, แผ่นกระเบื้องหลังคา, กองวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น ให้เริ่มต้นการปฏิบัติทันทีเมื่อประกาศระดับที่ 1
3. ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า พิจารณาให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมทำการหยุดเดินเครื่อง เมื่อมีการประกาศระดับที่ 4 โดยพนักงานผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการหยุดเดินเครื่อง จะถูกส่งกลับบ้าน ถ้าสามารถทำได้และปลอดภัย
4. ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า สั่งการให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดูแลพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย ปลอดภัย เมื่อประกาศระดับที่ 5 ทันทีที่เครื่องได้หยุดเดินเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้
6. หลังจากพายุได้ผ่านบริเวณพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายในพื้นที่ที่ รับผิดชอบ ก่อนที่จะทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่
7. ผู้จัดการแต่ละส่วน ต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่อผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	33	จาก (of)	45

8. ผู้จัดการโรงไฟฟ้าแจ้งให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมพร้อม เมื่อจะต้องทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่ โดยพิจารณาจากรายงาน ข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น

#### ขั้นตอนปฏิบัติหลังเหตุการณ์วาทภัย

1. ให้อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
2. ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ทำการปิดวาล์วที่ก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุด ให้ปิดสวิทช์ไฟที่ผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
3. ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่เป็น หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น
4. หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
5. ให้ระมัดระวังตัวหรือชั้นวางของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่องระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากผลของพายุ ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
6. ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ

## 2. อุทกภัย


อุทกภัยหรือเหตุการณ์น้ำท่วม สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้ทั้งระยะยาวอย่างต่อเนื่อง หรือส่งผลในระยะเวลานั้น ขึ้นกับสถานะอากาศ การเฝ้าติดตามรายงานข่าวพยากรณ์อากาศเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อย่างเหมาะสม

#### ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย

1. ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
2. เตรียมขนย้ายสิ่งของที่เสียหายหากเปียกน้ำ ให้อยู่ที่สูง
3. ตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย พร้อมตัดกระแสไฟเมื่อเกิดเหตุ
4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทำถุงทราย
5. ถ้าคาดการณ์ได้ว่า น้ำจะท่วม ให้กักตุนน้ำดื่มไว้ใช้ในพื้นที่
6. ให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือที่อยู่ภายนอกอาคาร เข้ามาจัดเก็บและผูกมัดให้ปลอดภัย
7. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับน้ำท่วม เช่น ถังลอยฉุกเฉิน ประกอบด้วย ไฟฉาย, ถ่านแบตเตอรี่ สำหรับวิทยุ, ขาวสาร, ชุดเครื่องมือ, แผ่นผ้าพลาสติก, รองเท้าบูทยาง, ถุงมือยาง, ถุงมือป้องกัน, ชุดกันฝน, น้ำดื่ม, ไม้กวาด, พลั่ว, ตัก, ผ้าทำความสะอาดพื้น, ไม้ยางไถน้ำ, น้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด และกล้องถ่ายรูป
8. ทำสำเนาและเก็บสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่สำคัญ และจัดเก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	34	จาก (of)	45

9. จัดทำแผนการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น เอกสารการบัญชี การเรียกคืนภาษี สัญญาว่าจ้าง เอกสารทางกฎหมาย

10. ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าออก และยกให้สูงขึ้น ถ้าทำได้

11. ขนย้ายสารเคมีอันตราย ของเสียวัตถุอันตราย ออกไปนอกโรงงาน และหรือเก็บในที่ปลอดภัย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย

1. ระงับอันตรายจากการลื่น หกล้ม

2. ระงับอันตรายจากสายไฟฟ้าที่จมอยู่ในน้ำ อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าดูด

3. ห้ามขับรถหรือเดินผ่านพื้นที่มีน้ำท่วมขัง

4. ห้ามเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วมสูงหรือทางน้ำไหลผ่านแรง ช่องทางเข้า-ออกอาจถูกเปิดออก, กระแสน้ำอาจทำให้ล้มลง หรืออาจมีสายไฟจมน้ำอยู่ในพื้นที่

5. ถ้าสามารถทำได้ ให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ อุปกรณ์ และเอกสารที่มีค่าไปจัดเก็บในที่ปลอดภัยกว่าในพื้นที่

6. ถ้ากระแสน้ำท่วมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และยานพาหนะอยู่ในน้ำที่เพิ่มขึ้น ให้ออกมาจากยานพาหนะทันทีและปีนขึ้นบนที่สูง ถ้าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย

7. ถ้าน้ำเริ่มเพิ่มระดับสูงขึ้นในโรงไฟฟ้า ก่อนที่จะทำการอพยพ ให้เคลื่อนย้ายไปอยู่ในพื้นที่ที่สูงที่สุด ถ้าจำเป็นให้ขึ้นหลังคาและอยู่ในที่ปลอดภัย

8. ติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานฉุกเฉินหรือหน่วยบริการฉุกเฉินในพื้นที่

#### ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย

1. ระงับอันตรายหลังภาวะน้ำท่วม (อันตรายจากไฟฟ้า, แก๊สไวไฟ, ลื่นล้ม, การสัมผัสกับของเสียและสารเคมีรั่วไหล)

2. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฟื้นฟูภาวะฉุกเฉิน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และทำความสะอาดมือให้ทั่วถึงและเป็นประจำ

3. ห้ามดื่มน้ำดื่มที่ผลิตจากหน่วยผลิตน้ำ จนกว่าจะได้รับการประกาศว่าปลอดภัย

4. ห้ามใช้ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค หรือจุดไฟ ซึ่งอาจมีแก๊สไวไฟรั่วไหลและสะสมอยู่ในพื้นที่ ปฏิบัติตามนโยบายห้ามสูบบุหรี่

5. ปิดพลังงานและหน่วยสนับสนุนการผลิต จนกว่าจะได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และยืนยันว่าปลอดภัยในการใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้าและ ปลั๊กไฟต้องมีการตรวจเช็คน้ำและความชื้นภายในก่อน


6. ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ก่อนมั่นใจว่าปลอดภัย

7. คิดบัญชีไว้หน้าทางเข้าอาคารที่สามารถเข้าอาศัย ใช้งานได้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	35	จาก (of)	45

#### 6.2.8 แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

##### - อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามลักษณะงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ
2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา
3. อุปกรณ์ป้องกันหู
4. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ
5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว
6. อุปกรณ์ป้องกันมือ
7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า
8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

##### - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด SHE และ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่กำหนดแผนการฝึกอบรมให้พนักงานและผู้ที่มาปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และดำเนินการจัดอบรมตามแผนงานที่กำหนด ในกรณีที่มีกาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง SHE จะต้องแจ้งรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนทราบ

##### - การดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต จากการทำงาน


1. การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นหน้าที่ของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานและพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัย และระเบียบวิธีการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้
2. พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายจะต้องจัดทำประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน และจะต้องปฏิบัติงานตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด งานที่มีความเสี่ยงอันตรายเช่น งานที่ทำกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงาน งานไฟฟ้า งานสารเคมี งานบนที่สูง งานที่มีประกายไฟความร้อน งานที่อับอากาศ งานรังสี เป็นต้น

##### - การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุพนักงานหรือบุคคล ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	36	จาก (of)	45

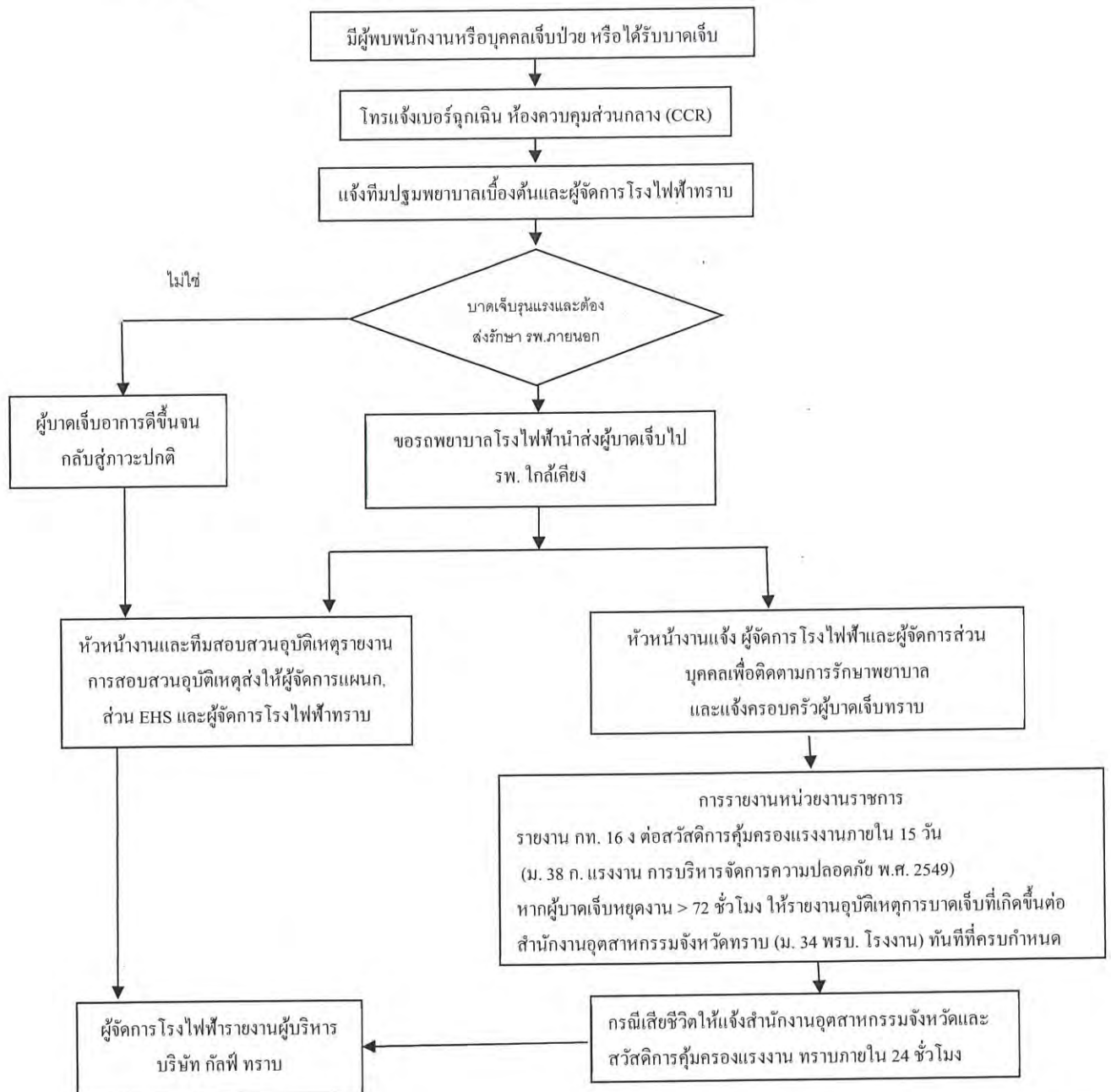
- จัดตั้งทีมสอบสวนเหตุพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และส่วน SHE ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว และรายงานให้ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบ
- หากพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง เกิน 72 ชั่วโมง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องรายงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสวัสดิการคุ้มครองแรงงานทราบ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”  
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	37	จาก (of)	45

การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์มีพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ กรณีพนักงานหรือบุคคล ได้รับบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตจากการทำงาน



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	38	จาก (of)	45

#### 6.2.9 แผนฉุกเฉินรั่วส่วไหล

- ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า (ERT) ร่วมกันประเมินสถานการณ์เบื้องต้น โดยคำนึงถึงระยะปลอดภัยสรุปไว้ดังตาราง

สถานการณ์	ระยะที่ต้องล้อมบริเวณที่เกิดเหตุ (ระยะปลอดภัย)
<b>บริเวณภายนอก</b>	
ดับกำเนิดรังสีแตกหักเสียหายและไม่มีการป้องกันใด ๆ	30 เมตร โดยรอบ
ดับกำเนิดรังสีมีการหกประอะเปื้อน	100 เมตร โดยรอบ
เกิดไฟไหม้ ระเบิด ทำให้เป็นกลุ่มควัน	300 เมตร โดยรอบ
ที่เกิดเหตุซึ่งคาดว่าเกี่ยวข้องกับระเบิดที่ผูกติดกับวัสดุแก๊สมันตรังสี	400 เมตร โดยรอบ หรือมากกว่า เพื่อป้องกันการระเบิด
<b>บริเวณภายในตึก หรือที่ปิดมิดชิด</b>	
ดับกำเนิดรังสีที่แตกหักเสียหาย ขาดเครื่องกำบัง หรือมีการหกประอะเปื้อน	ปิดบริเวณที่เกิดเหตุ รวมทั้งชั้นบนและชั้นล่างของตึกที่นั้น
เมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือมีการประอะเปื้อนทางรังสีไปทั่ว	ปิดตึกที่เกิดเหตุ
<b>การขยายระยะปลอดภัยจากการวัดระดับรังสีด้วยเครื่องวัดรังสี</b>	
ระดับรังสี 100 $\mu\text{Sv/h}$	ล้อมบริเวณในระยะที่รังสีแผ่ออกมา

- สำหรับแนวทางการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
- CCR ประกาศอพยพออกจากพื้นที่ และปิดกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี
- แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรังสี (RSO) เพื่อเข้าดำเนินการระงับเหตุ
- RSO และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าดำเนินการระงับเหตุ ;
  1. กำหนดบริเวณปฏิบัติงาน จัดทีมปฏิบัติงานรังสี(สวมใส่PPE)
  2. ตรวจวัดปริมาณรังสี (ด้วยเครื่องวัดระดับปริมาณรังสี(ถ้ามีความจำเป็น)) เก็บกู้ สารกัมมันตรังสี
  3. ชำระล้างการประอะเปื้อนทางรังสี (ถ้าจำเป็น)
  4. ถ้ามีผู้บาดเจ็บทำการปฐมพยาบาล และนำส่งโรงพยาบาล
  5. แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสีให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เบอร์ 5795230-4, 5790138-9, 5790547, 5620086, 5620091 ในเวลาราชการ แจ้งเจ้าหน้าที่กองสุขภาพ, นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ แจ้งหัวหน้าเวชระรักษาความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู หรือผู้ช่วยหัวหน้าเวชฯ
  6. เก็บรวบรวมกากกัมมันตรังสีเพื่อการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศการสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน
- อพยพผู้ประสพภัย (ถ้ามี) ออกจากที่เกิดเหตุที่เป็นพื้นที่อันตรายให้หมด

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

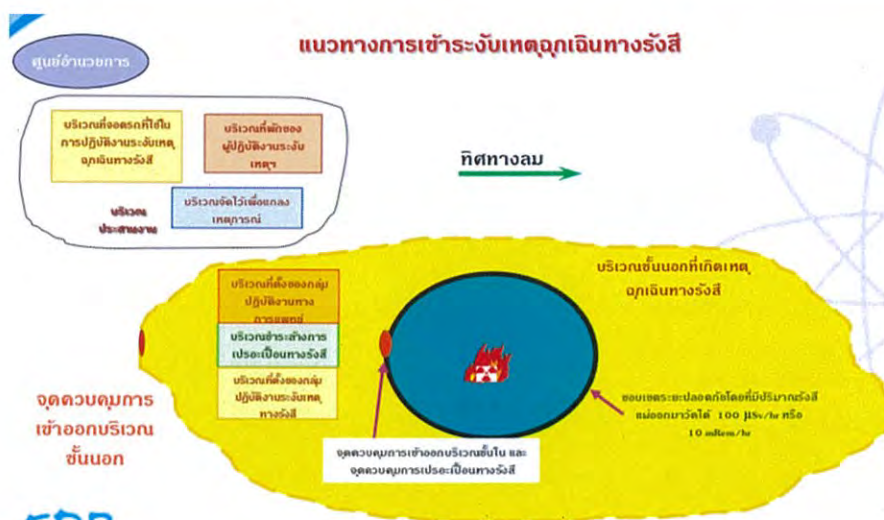
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”




- การดำเนินการ:

- ## แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี

สถานการณ์ขณะเกิดเหตุ	ค่า OIL*	แนวปฏิบัติ
การได้รับรังสีแบบภายนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีแบบจุด	100 $\mu$ Sv/h	ทำการกั้นบริเวณ ควบคุมการเข้าออกบริเวณ
การได้รับรังสีแบบภายนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีที่ เปราะเปื้อนพื้นที่ในบริเวณไม่กว้าง หรือกรณีที่มีการอพยพ กระทำได้ง่าย	100 $\mu$ Sv/h	ทำการกั้นบริเวณ ควบคุมการเข้าออกบริเวณ
การได้รับรังสีภายนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีที่เปราะ เปื้อนพื้นที่บริเวณกว้าง หรือกรณีที่มีการอพยพกระทำได้โดย ยาก	1 mSv/h	แนะนำให้อพยพผู้คนออกนอกบริเวณ หรือหลบภัยเข้าอยู่ในที่พิทักษ์และปิดประตู หน้าต่าง
การได้รับรังสีภายนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีที่ฟุ้ง กระจายในอากาศ	1 $\mu$ Sv/h	ทำการกั้นบริเวณ (ถ้าเป็นไปได้) ควบคุมการเข้าออกบริเวณและอพยพคน ไปบริเวณเหนือทิศทางลม



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”  
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	40	จาก (of)	45

### 6.3 แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

#### 6.3.1 แผนฟื้นฟู

#### 6.3.2 แผนบรรเทาทุกข์

#### 6.3.1 แผนฟื้นฟู


- การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักร แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย Plant Manager, Operations Manager และ Maintenance Manager โดยให้ Plant Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- หน้าที่ของคณะทำงาน
1. ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักร ในพื้นที่ที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
  2. ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย หลังจากขั้นตอนการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซมหรือฟื้นฟู โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
  3. ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลแก่บริษัทประกันภัย หรือตัวแทน ที่จะเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
  4. ให้รีบจัดการขนย้าย กำจัด ขาววัสดุอันตราย ขาววัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่นและมลพิษ เช่น ถังบรรจุสารเคมี คราบสารเคมี และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
  5. จัดการ เก็บ หรือ ดูด สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
  6. ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมีปนเปื้อน ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น
  7. จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด เช่น แผนการซ่อมบำรุง แผนจัดซื้อ หลังจากขั้นตอนการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว
  8. จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรหรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
  9. สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ

- การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, SHE, Maintenance Manager โดยมี SHE เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	41	จาก (of)	45

#### หน้าที่คณะทำงาน

1. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย และสภาพที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ในพื้นที่ที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
2. จัดการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย กำจัดและทำความสะอาดให้ถูกต้อง
3. ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน ถวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น

- การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและชุมชน คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Community Relation Personnel, SHE, GA Manager โดยมี Community Relation Personnel เป็นหัวหน้าคณะทำงาน


#### หน้าที่คณะทำงาน

1. แต่งตั้งตัวแทน หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการดังนี้
  - 1.1 รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ พงละออง ฟ้าผ่า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
  - 1.2 จัดส่งเรื่องร้องเรียนข้างต้น ให้ Community Relation Personnel และตัวแทนบริษัทประกันภัยเข้าไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอก เพื่อสรุปความเสียหายและดำเนินการพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งผู้บริหารเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
  - 1.3 สำรวจสภาพแวดล้อมที่เสียหายและที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ แก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
  - 1.4 จัดการให้มีการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น คราบสารเคมี น้ำมัน เป็นต้น
  - 1.5 จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมี น้ำมัน ของเสีย ปนเปื้อน
  - 1.6 ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ จัดเตรียมอุปกรณ์ยังชีพหรือสิ่งของบรรเทาทุกข์ที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	42	จาก (of)	45

### 6.3.2 แผนบรรเทาทุกข์


- การบรรเทาความเสียหายและฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, SHE, Maintenance Manager, GA Manager โดยมี GA Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

#### หน้าที่ของคณะทำงาน

1. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจนทรัพย์สินเสียหาย
2. ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจจะโทรเข้ามาสอบถามข้อมูล
3. แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะและการเดินทางเพื่อให้ญาติสามารถเดินทางมารับศพ หรือเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
4. จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการเยียวยาให้อยู่ในสภาพปกติเท่าที่สามารถทำได้
5. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมพิธีศพหรือพิธีฌาปนกิจของผู้เสียชีวิต
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
7. ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
8. ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติหรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนด
9. จัดหาหรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
10. จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
11. ประสานงานกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการบรรเทาและฟื้นฟูให้สอดคล้องประสานกัน
12. GA รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคลเพื่อเสนอแนวทางบรรเทาทุกข์ตามกฎหมายระเบียบบริษัท

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	43	จาก (of)	45

### 6.3.3 การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นในโรงไฟฟ้า รายงานผลการประเมินสถานการณ์จริงจะถูกนำมาทบทวนและปรับปรุง แก้ไข ทั้งตัวบุคลากร อุปกรณ์ ขั้นตอนปฏิบัติ เพื่อลดข้อบกพร่อง โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
2. แผนที่เขียนไว้เดิมใช้ไม่ได้ผลหรือไม่มีประสิทธิภาพดีพอ โดยประเมินจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุ หรือเหตุการณ์จริง
3. มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มระบบและอุปกรณ์ภายในโรงไฟฟ้า ที่ส่งผลต่อการเกิดและระงับเหตุ ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับเหตุ เช่น Fire Hose, Fire Extinguisher, PPE
4. มีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการดับเพลิง
5. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายในโรงไฟฟ้า รวมถึงหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชนเกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผู้ร่วมเหตุการณ์ หรือผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมจะหารือเพื่อสรุปประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. แผนที่วางไว้บรรลุตามวัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่
2. แนวทางปฏิบัติที่วางไว้เพียงพอสำหรับใช้งานได้หรือไม่
3. จำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนบางอย่างหรือไม่
4. แผนงานที่นำมาใช้ประสบผลสำเร็จหรือไม่
5. มีพื้นที่บริเวณใดบ้าง ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ
6. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ผลเพียงพอหรือไม่

### 6.4 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน พิจารณาเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นว่าอยู่ในวิสัยที่จะระงับเหตุได้หรือไม่ ถ้าทำได้ให้ระงับก่อน โดยระมัดระวังในการเข้าระงับเหตุ และรีบแจ้งเหตุฉุกเฉิน หากระงับเหตุไม่ได้ ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินทันที

#### 6.4.1 วิธีการแจ้งเหตุ


ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

1. ใช้วิทยุสื่อสาร
2. กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm)

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 <b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	44	จาก (of)	45

3. ติดต่อห้องควบคุม หมายเลข 301
4. ใช้ Intercom
5. ใช้เสียงตะโกน
6. กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้ (Siren Alarm)

#### 6.4.2 วิธีรายงานสถานการณ์

ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

1. เหตุเกิดที่ไหน
2. เหตุเกิดเมื่อไหร่
3. มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บหรือไม่
4. ใครเป็นผู้รายงาน

#### 6.4.3 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

##### แจ้งเหตุร้าย

- |                       |            |   |            |
|-----------------------|------------|---|------------|
| - ศูนย์เรนทร          | 1669       | - ตำรวจทางหลวง1 กองกำกับการ1(พระอินทร์) | 035-361059 |
| - สกอ.พระนครศรีอยุธยา | 035-243444 | - สกอ.บางปะอิน                          | 035-246947 |
| - สกอ.วังน้อย         | 035-271063 | - เหตุคว้นเหตุร้าย                      | 191        |
- สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ 02-5795230-4, 02-5790138-9, 02-5790547, 02-5620086, 02-5620091 ในเวลาราชการ แจ้งเจ้าหน้าที่กองสุขภาพ, นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ แจ้งหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู หรือผู้ช่วยหัวหน้าเวรฯ

##### หน่วยงาน ราชการและกรม

- |                     |            |                       |               |
|---------------------|------------|-----------------------|---------------|
| - เทศบาล ด.บางปะอิน | 035-262161 | - อบต.บ้านโพ          | 035-795608    |
| - เทศบาลปราสาททอง   | 035-262819 | - นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค | 035-350144-5  |
| - การไฟฟ้าบางปะอิน  | 035-747886 | - การไฟฟ้าอยุธยา      | 035-253612,14 |

##### ฉุกเฉินชีวิตและสุขภาพ


- |                            |             |                              |              |
|----------------------------|-------------|------------------------------|--------------|
| - โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา | 035-211-888 | - โรงพยาบาล บางปะอิน         | 035-261173-4 |
| - โรงพยาบาลราชธานี         | 035-335-555 | - โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี | 02-5294533   |
| - โรงพยาบาลการุญเวช อยุธยา | 035-315195  | - โรงพยาบาลธรรมศาสตร์        | 02-992-9999  |

##### สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”



  <b>วิธีปฏิบัติงาน</b>  <b>แผนฉุกเฉิน Emergency Plan</b>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	20 ธันวาคม 2565	45	จาก (of)	45

- ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ 02-3994114 - ศูนย์บริการข่าวอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา 1182
- สถานีดับเพลิงเทศบาลพระนครศรีอยุธยา 035-251-111 - สถานีดับเพลิงเทศบาลปทุมธานี 035-262-289
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี 0-2581-6151 - แจ้งเหตุดับเพลิง 199

**แจ้งเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และ EGAT party line**

- ปตท. ศูนย์ชลบุรี 02-5372000 ต่อ 5000, 038-274390-5 (ภูมิภาค 1129)
- EGAT party line 02-706 2113, 02-706 2114

**บริษัท กัลฟ์ บีแอล**

- Direct line CCR 035-355384 - บ.กัลฟ์ บีแอล 035-355380 EHS ต่อ 191, CCR ต่อ 301 Security 400

**7. ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม**

- 7.1 การระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ จะต้องได้รับการอบรม และทำตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
- 7.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 7.3 การปฏิบัติงานในทีมระงับเหตุและทีมกู้ภัย ไม่อนุญาตให้เข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพียงลำพัง จะต้องมีส่วนช่วยเหลืออย่างน้อย 1 ท่านทุกครั้ง
- 7.4 ของเสียใดๆ ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน จะต้องมีการป้องกันมิให้ปนเปื้อนกับสิ่งแวดล้อม และจะต้องมีการกำจัดที่ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย

**8. เอกสารอ้างอิง**

- SD-EHS-05-01 อุปกรณ์ดับเพลิง-SCBA-ถังดับเพลิง-emr shower-emr kid waste
- SD-EHS-05-02 เส้นทางระบายน้ำฝน-น้ำเสีย-น้ำทิ้งหอหล่อเย็น
- SD-EHS-05-03 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

**9. บันทึก**

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FW-EHS-01-01	แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน	EHS

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

1 กันยายน 2566

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566  
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด ("บริษัท") ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า(ไฮเทค) อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 ขึ้น เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 ที่ให้สถานประกอบการจัดทำ รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายนั้น

ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 มาเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอดิศักดิ์ เชิดชูวงศ์ธนกร เบอร์โทรศัพท์ 081-6918252

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ได้รับทราบแล้ว  
ได้รับต้นฉบับหนังสือนี้ในแล้ว  
ลงชื่อ..... (นาย พงษ์ รัตนพร ทวีสินจรัส) (ผู้รับ)  
วันที่.....  
(.....) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
วันที่..... 5 กย 2566



## แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน..... ก๊าซรั่ว,เพลิงไหม้..... วันที่..... 8/8/2566.....

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	การสื่อสาร	✓		
2	ลำดับขั้นตอนตามแผนฉุกเฉิน	✓		
3	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	✓		
4	สายน้ำดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิง, อุปกรณ์.....	✓		
5	รูปแบบซ้อมแผนฉุกเฉิน.....	✓		
6	รูปแบบซ้อมแผนอพยพ	✓		
7	ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน	✓		
8	Emergency Director (ED) action by .....	✓		
9	On scene Commander (OC) action by .....	✓		
10	Mutual Aid Coordinator (MC) action by .....	✓		
11	Communication Center (CC)	✓		
12	Fire Fighting team (FT)	✓		
13	Support team (SPT)	✓		
14	Head Count team (HT).....	✓		
15	Rescue Team (RT)	✓		
16	First Aids Team (FTD)	✓		

บันทึก..... 1. การสื่อสารสำรวจช่องทางเพื่ออพยพ, สื่อสารฉุกเฉิน, สื่อสารปกติตามหลัก 3 ตรง  
..... 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน, สถานะความพร้อมของเจ้าหน้าที่  
..... 3. เช็คชื่อ, ใส่อุปกรณ์ดับเพลิง, 4. ฝึกซ้อม, ทีมดับเพลิงดับเพลิง  
..... 4. การตรวจนับ, สถานะของการเกิดเหตุเพื่อวางแผนป้องกันอนาคต.

สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ☒ ผ่าน 80% ☐ ไม่ผ่าน ดำเนินการซ้อมแผนใหม่

ผู้ประเมิน.....

หมายเหตุ สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน จะพิจารณาจาก ผลประเมินที่ ผ่าน ของในแต่ละหัวข้อขอยรวมต้องมากกว่า 70 % ของหัวข้อประเมินทั้งหมด และ หัวข้อที่ไม่ผ่าน จะต้องนำไปปรับปรุงในการซ้อมครั้งต่อไป



## แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ..... ก๊าซรั่ว,เพลิงไหม้ ..... วันที่ ..... 8/8/2566

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	การสื่อสาร	✓		
2	ลำดับขั้นตอนตามแผนฉุกเฉิน	✓		
3	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	✓		
4	สายน้ำดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิง, อุปกรณ์.....	✓		
5	รูปแบบซ้อมแผนฉุกเฉิน <i>ก๊าซรั่ว, ไฟไหม้</i>	✓		
6	รูปแบบซ้อมแผนอพยพ	✓		
7	ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน	✓		
8	Emergency Director (ED) action by <i>Somporn</i>	✓		
9	On scene Commander (OC) action by <i>Tomharn</i>	✓		
10	Mutual Aid Coordinator (MC) action by .....			
11	Communication Center (CC)	✓		
12	Fire Fighting team (FT)	✓		
13	Support team (SPT)	✓		
14	Head Count team (HT) <i>CA</i>	✓		
15	Rescue Team (RT)	✓		
16	First Aids Team (FTD)	✓		

บันทึก - 8 ม. รื้อถอน ไม้รั้ว volle.  
 - 8 ม. 501 รื้อก ซาก ไม้รั้ว 501  
 - รื้อถอน ไม้รั้ว 501

สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ดำเนินการซ้อมแผนใหม่

ผู้ประเมิน.....

หมายเหตุ สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน จะพิจารณาจาก ผลประเมินที่ ผ่าน ของในแต่ละหัวข้อโดยรวมต้องมากกว่า 70 % ของหัวข้อประเมินทั้งหมด และ หัวข้อที่ไม่ผ่าน จะต้องนำไปปรับปรุงในการซ้อมครั้งต่อไป

15:13 ก๊าซรั่ว  
 15:15 ขอ shut down  
 15:16 ขอทีมฉุกเฉินช่วยดับไฟ  
 15:31 stand by on. ส่งสัญญาณ  
 15:32 ปลดปล่อย  
 15:42 head count 15:43  
 15:43 5:43

15:43 หัว. งดดับไฟ  
 15:48  
 15:50



## แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน.....สารเคมีรั่วไหล.....วันที่.....9/8/2566.....

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	การสื่อสาร	✓		
2	ลำดับขั้นตอนตามแผนฉุกเฉิน	✓		
3	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	✓		
4	สายน้ำดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิง, อุปกรณ์.....ชุดกันสารเคมี	✓		
5	รูปแบบซ้อมแผนฉุกเฉิน.....สารเคมีรั่วไหล	✓		
6	รูปแบบซ้อมแผนอพยพ	-	-	ไม่มีการอพยพ
7	ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			
8	Emergency Director (ED) action by .....	-		
9	On scene Commander (OC) action by .....OM	✓		
10	Mutual Aid Coordinator (MC) action by .....SHE	✓		
11	Communication Center (CC)	✓		
12	Fire Fighting team (FT)	-		
13	Support team (SPT)	-		
14	Head Count team (HT).....	-	-	ไม่มีการอพยพ
15	Rescue Team (RT)	-	-	ไม่มีการอพยพ
16	First Aids Team (FTD)	-	-	ไม่มีการอพยพ

บันทึก.....ในวันอบรม วันที่: 9/8/2566 ณ ห้อง: 303 อาคาร 3 ของ กอ.ตร.ส. และ จาก ทท.ไร่นาฉุกเฉิน ได้ทำตัว 1 คน.....  
.....และ 1 คน.....สารเคมี 1 คน....., ชุดป้องกัน.....

สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ดำเนินการซ้อมแผนใหม่

ผู้ประเมิน.....

หมายเหตุ สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน จะพิจารณาจาก ผลประเมินที่ ผ่าน ของในแต่ละหัวข้อต้องมากกว่า 70 % ของหัวข้อประเมินทั้งหมด และ หัวข้อที่ไม่ผ่าน จะต้องนำไปปรับปรุงในการซ้อมครั้งต่อไป

หนังสือรับรอง ฝึกซ้อมดับเพลิง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” และ

หลักสูตร “ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

บริษัท กอล์ฟ บีแอล จำกัด



โดย บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

ร่วมกับ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด





## คำนำ

การเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการแต่ละครั้งย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย ต่ออาคารสถานที่อุปกรณ์การผลิต วัตถุดิบ สินค้า บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการ ทำให้การผลิตหยุดชะงัก และนำความสูญเสียต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของนายจ้าง และ ลูกจ้าง และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ของนายจ้างและภาพรวมของประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดความเตรียมพร้อม ในการจัดการ กับแผน ย่อมทำให้ขาดทักษะและเกิดความสับสน

ตามกฎหมายกระทรวงสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2555 กำหนดให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้าง ในแต่ละหน่วยงาน ของ สปก. รับการฝึกดับเพลิงขั้นต้น บริษัทจึงจัดคู่มือนี้ขึ้นมาเพื่อใช้สำหรับ ฝึกซ้อมดับเพลิง

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการของนายจ้าง และ ลูกจ้างและมุ่งมั่นที่จะถ่ายทอดความรู้สึกรู้สึก ทักษะ และ ประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลไปถึงสถานประกอบการ / นายจ้าง และ ประเทศชาติต่อไป

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

# สารบัญ

## เรื่อง

### - คำนำ

-แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ(จป.กรอก)

-หนังสือรับรองอบรมขั้นต้น

-ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น+รายชื่อวิทยากร

-รายชื่อผู้เข้าอบรมขั้นต้น

-เนื้อหาประกอบหลักสูตร”การดับเพลิงขั้นต้น”

\*\*\*\*\*

-หนังสือรับรองฯ อพยพหนีไฟ

-ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟฯ+รายชื่อวิทยากร

-รายชื่อผู้เข้าอบรม และร่วมอพยพหนีไฟ

-แผนของสถานประกอบการ, สถานการณ์สมมติ

-เนื้อหาประกอบหลักสูตร ”ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”

- ประมวลภาพฝึกซ้อม ฯ

\*\*\*\*\*



# หนังสือรับรอง การดับเพลิงขั้นต้น



เลขที่ใบรับรองการฝึก

ศ. อต. 0072/2566



บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด  
316-316/1 ถนนสุขุมวิท 22  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย  
กรุงเทพฯ 10110

8 สิงหาคม 2566

เรื่อง รับรองการฝึก อบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เรียน บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรอง ให้เป็นหน่วยฝึก อบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
2. บัญชีรายชื่อผู้เข้า ฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิง ของ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ซึ่งได้รับใบอนุญาตเลขที่ ดพต. ๐๖๓ ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาต จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2556 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดคณะวิทยากร โดย นายธีรพงศ์ ลิ้มปัสววรรณ นายพนพล ดวงนิล ได้เข้าดำเนินการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้วได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่าพนักงานและลูกจ้าง ของ บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เลขที่ 777 หมู่ที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค ตำบลล้านเลน อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160 ชาย 28 คน หญิง 8 คน ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม ในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 – 17.00 น. ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายธีรพัฒน์ ลิ้มปัสวกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด



## ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. ๐๗๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๖-๓๑๖/๑ ซอยสุขุมวิท ๒๒ (สายน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑๐ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณรัตน์ ศรีสุใส)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด  
ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. ๐๗๓

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| ๑. นายธีรพัฒน์  | ลิมบัวนาสกุล |
| ๒. นายธีรพงศ์   | ลิมปิไสรวรรณ |
| ๓. นายเรืองชัย  | ทีงคาลัย     |
| ๔. นายเกษม      | รัชตานนท์    |
| ๕. นายกันตวิทย์ | ลิมปิไสรวรรณ |
| ๖. นายนพดล      | ดวงนิล       |
| ๗. นายสมศักดิ์  | อุ้นเมือง    |
| ๘. นายพีรเดช    | พรมมเจริญ    |
| ๙. นายเฉลิม     | ชาอามาตย์    |
| ๑๐. นายชัชฌิมา  | สุขจำเจริญ   |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณรัตน์ ศรีสุใส)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**สำเนาถูกต้อง**



บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด  
林耀發滅火機廠有限公司  
ANTI-FIRE INDUSTRY CO., LTD.

นายธีรพัฒน์ ลิมบัวนาสกุล

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด



หนังสือรับรองการ  
เป็นหน่วยงาน-  
รายชื่อวิทยากร



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. ๐๗๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๖-๓๑๖/๑ ซอยสุขุมวิท ๒๒ (สายน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑๐ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

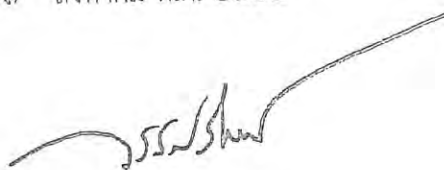
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด  
ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. ๐๗๓

๑. นายธีรพัฒน์	ลิมปวัฒกุล
๒. นายธีรพงศ์	ลิมป์โสวรรณ
๓. นายเรืองชัย	พิงคล้าย
๔. นายเกษม	รัชตานนท์
๕. นายกันตวิทย์	ลิมป์โสวรรณ
๖. นายนพดล	ดวงนิล
๗. นายสมศักดิ์	อุ้นเมือง
๘. นายพีรเดช	พรหมเจริญ
๙. นายเฉลิม	ชาอามาศย์
๑๐. นายชัชฎ์ตมา	สุขจำเริญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รายชื่อ

ผู้เข้าอบรม



## ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : อบรม ดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว

วันที่ Date : 08 August 2023 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 17.00

ส่วนงาน : All GBL

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ Place : GBL Meeting Room

วิทยากร Trainer :

Fire Service Protection / Onthak

ประเภทการอบรม :

☒ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☒ การสอบถาม (Question)☒ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type

☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name - Surname	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		MRG	3		
2		MRG	3		
3		SHE	3		
4		OPT	3		
5		GA	3		
6		GA	2		
7		MTN	3		
8		MTN	3		
9		MTN	3		
10		MTN	3		
11		MTN	3		
12		MTN	3		
13		MTN	3		
14		MTN	3		
15		MTN	2		
16		MTN	2		
17		OPT	3		
18		OPT	3		
19		OPT	3		
20		OPT	3		
21		OPT	2		
22		MTN	3		
23					
24					
25					
26					
27					
28	วิทยากร				
29					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed



ระดับ 1 (Level 1)

หมายถึง (Means)

สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2)

หมายถึง (Means)

สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3)

หมายถึง (Means)

สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4)

หมายถึง (Means)

มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี คิดตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)

วิทยากร





## ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : อบรม ดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว	วันที่ Date : 08 August 2023 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 17.00
ส่วนงาน : All GBL	รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBL Meeting Room	วิทยากร Trainer :

ประเภทการอบรม : <input checked="" type="checkbox"/> อบรมทั่วไป (General) <input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน (OJT)	การประเมินผล Evaluation Method : <input checked="" type="checkbox"/> การสอบถาม (Question) <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติจริง (Implement)
---	---

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name - Surname	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		ผู้ช่วยช่าง	2		
2		ผู้ช่วยช่าง	2		
3		ผู้ช่วยช่าง	2		
4		ผู้ช่วยช่าง	2		
5		แม่บ้าน	2		
6		แม่บ้าน	2		
7		แม่บ้าน	2		
8		จป.ก.	2		
9		จป.ค.	2		
10		จป.อ.	2		
11		จป.อ.	2		
12		จป.อ.	2		
13		จป.อ.	2		
14		จป.อ.	2		
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months")

Instructor Signed :

<input checked="" type="radio"/> ระดับ 1 (Level 1)	หมายถึง (Means)	สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
<input type="radio"/> ระดับ 2 (Level 2)	หมายถึง (Means)	สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
<input type="radio"/> ระดับ 3 (Level 3)	หมายถึง (Means)	สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
<input type="radio"/> ระดับ 4 (Level 4)	หมายถึง (Means)	มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี คิดตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)



เนื้อหาประกอบหลักสูตร

“การดับเพลิงขั้นต้น”



# หนังสือรับรอง

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ





# บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.๐๗๖

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

## บริษัท กอล์ฟ บีแอล จำกัด

777 หมู่ที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค ตำบลลำเนิน อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ.2556 แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ฝึกอบรมในวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ชาย 28 คน หญิง 8 คน

ให้ไว้ ณ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ศ.อต. 0073/2566

(นายธีรพัฒน์ ลิ้มป่วนสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด



เลขที่ใบรับรองการฝึก

ศ. อต. 0073/2566



บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

316-316/1 ถนนสุขุมวิท 22

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ 10110

8 สิงหาคม 2566

เรื่อง รับรองการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2566)

เรียน บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองให้เป็นหน่วย ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าอพยพหนีไฟ

ตามที่ท่าน ได้มอบหมายให้ ศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิง ของ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ซึ่งได้รับ ใบรับรองเลขที่ ดพฝ. ๐๙๖ ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2556 แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดคณะวิทยากร นำโดย นายพนพล ดวงนิล ได้เข้าดำเนินการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2566) ให้เป็นที่เรียบร้อย จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า พนักงานและลูกจ้าง บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด เลขที่ 777 หมู่ที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค ตำบลลำ เสน อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160 ได้เข้าร่วมในการ ฝึกซ้อม ในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 – 17.00 น. ฝึกภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ชาย 28 คน หญิง 8 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายธีรพัฒน์ ลิ้มปัวสาสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด



แบบ คพผ. ๒

ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ คพผ. ๐๙๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๖-๓๑๖/๑ ซอยสุขุมวิท ๒๒ (สายน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๐ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด  
ใบอนุญาตเลขที่ คพผ. ๐๙๖

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| ๑. นายธีรพัฒน์   | ลิมปวนาสกุล |
| ๒. นายธีรพงศ์    | ลิมปิโสวรรณ |
| ๓. นายเรืองชัย   | พิงคล้าย    |
| ๔. นายเกษม       | รัชตานนท์   |
| ๕. นายกันต์วิชญ์ | ลิมปิโสวรรณ |
| ๖. นายบัณฑิต     | ควงนิล      |
| ๗. นายสนศักดิ์   | ขุนเมือง    |
| ๘. นายพิรเดช     | พรหมเจริญ   |
| ๙. นายเฉลิม      | ชาอามาตย์   |
| ๑๐. นายชูเกียรติ | สุขจำเริญ   |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด  
林耀發滅火機有限公司  
ANTI-FIRE INDUSTRY CO., LTD.

นายธีรพัฒน์ ลิมปวนาสกุล

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

หนังสือรับรองการ  
เป็นหน่วยงาน-  
ราชชื่อวิทยากร





ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. ๐๗๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๖-๓๑๖/๑ ซอยสุขุมวิท ๒๒ (สายน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๐ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อ

ผู้เข้าอบรม

และ

ผู้ร่วมฝึกซ้อมฯ



## ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : อบรม ดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว

วันที่ Date : 08 August 2023 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 17.00

ส่วนงาน : All GBL

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ Place : GBL Meeting Room

วิทยากร Trainer :

Fire Service Protection / Onthit

ประเภทการอบรม :



อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล



การสอบถาม (Question)



ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type



อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method



แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name - Surname	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		MRG	3		
2		MRG	3		
3		SHE	3		
4		OPT	3		
5		GA	3		
6		GA	2		
7		MTN	3		
8		MTN	3		
9		MTN	3		
10		MTN	3		
11		MTN	3		
12		MTN	3		
13		MTN	3		
14		MTN	3		
15		MTN	2		
16		MTN	2		
17		OPT	3		
18		OPT	3		
19		OPT	3		
20		OPT	3		
21		OPT	2		
22		MTN	3		
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29	วิทยากร				

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed :



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)





## ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : อบรมดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว

วันที่ Date : 08 August 2023 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 17.00

ส่วนงาน : All GBL

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ Place : GBL Meeting Room

วิทยากร Trainer :

ประเภทการอบรม : ☒ อบรมทั่วไป (General) ☐ อบรมพนักงาน (OJT) ☐ การประเมินผล ☒ การสอบถาม (Question) ☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type ☐ แบบทดสอบ (Test) Evaluation Method

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name - Surname	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		ผู้ช่วยช่าง	2		
2		ผู้ช่วยช่าง	2		
3		ผู้ช่วยช่าง	2		
4		ผู้ช่วยช่าง	2		
5		แม่บ้าน	2		
6		แม่บ้าน	2		
7		แม่บ้าน	2		
8		จป.ก.	2		
9		จป.ค.	2		
10		จป.อ.	2		
11		จป.ส.	2		
12		คห.สว.4	2		
13		คห.สว.4	2		
14		คห.สว.4	2		
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด  
安梯防火工業有限公司  
ANTI-FIRE INDUSTRY CO., LTD.  
นายธีรพัฒน์ อิมปวนา  
กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Instructor S

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

- ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
- ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
- ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
- ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)



## ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : อบรม ดับเพลิงเบื้องต้น และซ่อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว

วันที่ Date : 08 August 2023 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 17.00

ส่วนงาน : All GBL

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ Place : GBL Meeting Room

วิทยากร Trainer :

ประเภทการอบรม : ☒ อบรมทั่วไป (General) ☐ อบรมพนักงาน (OJT) การประเมินผล : ☒ การสอบถาม (Question) ☐ แบบทดสอบ (Test) ☒ ปฏิบัติจริง (Implement)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name - Surname	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		MRG			
2		MRG			
3		SHE			
4		OPT			
5		GA			
6		GA			
7		MTN			
8		MTN			
9		MTN			
10		MTN			
11		MTN			
12		MTN			
13		MTN			
14		MTN			
15		MTN			
16		MTN			
17		OPT			
18		OPT			
19		OPT			
20		OPT			
21		OPT			
22		MTN			
23					
24					
25					
26					
27	ชายนพพล ดวงมณี	นายธีรพงศ์ ลิ้มปิ่นมาตกุล			
28	วิทยากร	กรรมการผู้จัดการ			
29		นายธีรพงศ์ ลิ้มปิ่นมาตกุล			

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : \_\_\_\_\_

- ☒ ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
- ☐ ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
- ☐ ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
- ☐ ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)





## ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : อบรม ดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว

วันที่ Date : 08 August 2023 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 17.00

ส่วนงาน : All GBL

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ Place : GBL Meeting Room

วิทยากร Trainer :

ประเภทการอบรม : ☒ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☒ การสอบถาม (Question)☐ ปฏิบัติจริง (Implement)Training Type ☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name - Surname	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1	นางสาวกัญญาณจน์ นาสวิมลกล	ผู้ช่วยช่าง			
2		ผู้ช่วยช่าง			
3		ผู้ช่วยช่าง			
4		ผู้ช่วยช่าง			
5		แม่บ้าน			
6		แม่บ้าน			
7		แม่บ้าน			
8		คนสวน			
9		คนสวน			
10		คนสวน			
11		รปก.			
12		รปก.			
13		รปก.			
14		รปก.			
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด  
永輝發滅火設備有限公司  
ANT- FIRE INDUSTRY CO., LTD.  
นายธีรพงศ์ ลิ้มปิ่นสุวรรณ  
กรรมการผู้จัดการ

นายธีรพงศ์ ลิ้มปิ่นสุวรรณ  
วิทยากร

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : \_\_\_\_\_

- ☒ ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
- ☒ ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
- ☒ ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
- ☒ ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)





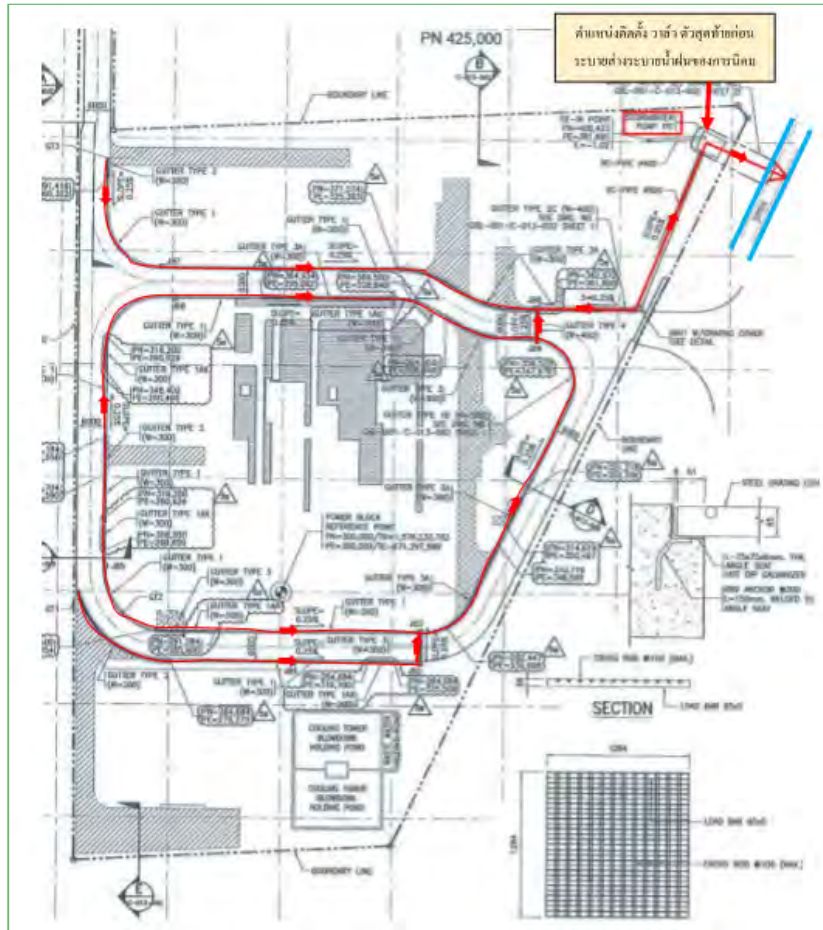
ข้อแผนฉุกเฉิน : แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม,  
แผนฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ , แผนฉุกเฉิน  
กรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บ  
รุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน, แผนฉุกเฉินโรค  
ระบาด, แผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล

วันที่ 9/8/ 66

# SD-EHS-05-01 อุปกรณ์ดับเพลิง-SCBA-ถังดับเพลิง-emergency shower - emergency kit waste



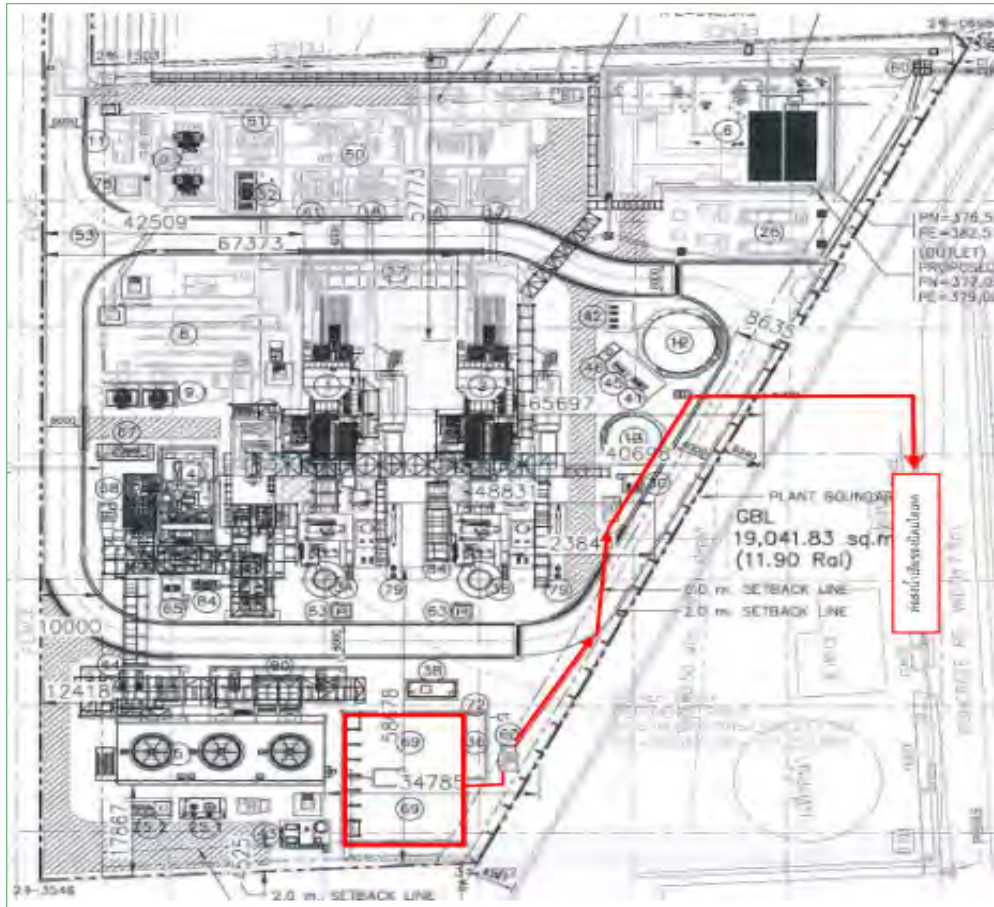
## SD-EHS- 05-02 เส้นทางระบายน้ำฝน-น้ำเสีย-น้ำทิ้งหอหล่อเย็น



น้ำฝนจากรางระบายน้ำฝน  
ของโรงไฟฟ้า ไหลออกนอก  
โรงไฟฟ้าลงสู่รางระบายน้ำฝน  
ของนิคมบ้านหว้า(โฮทดค)

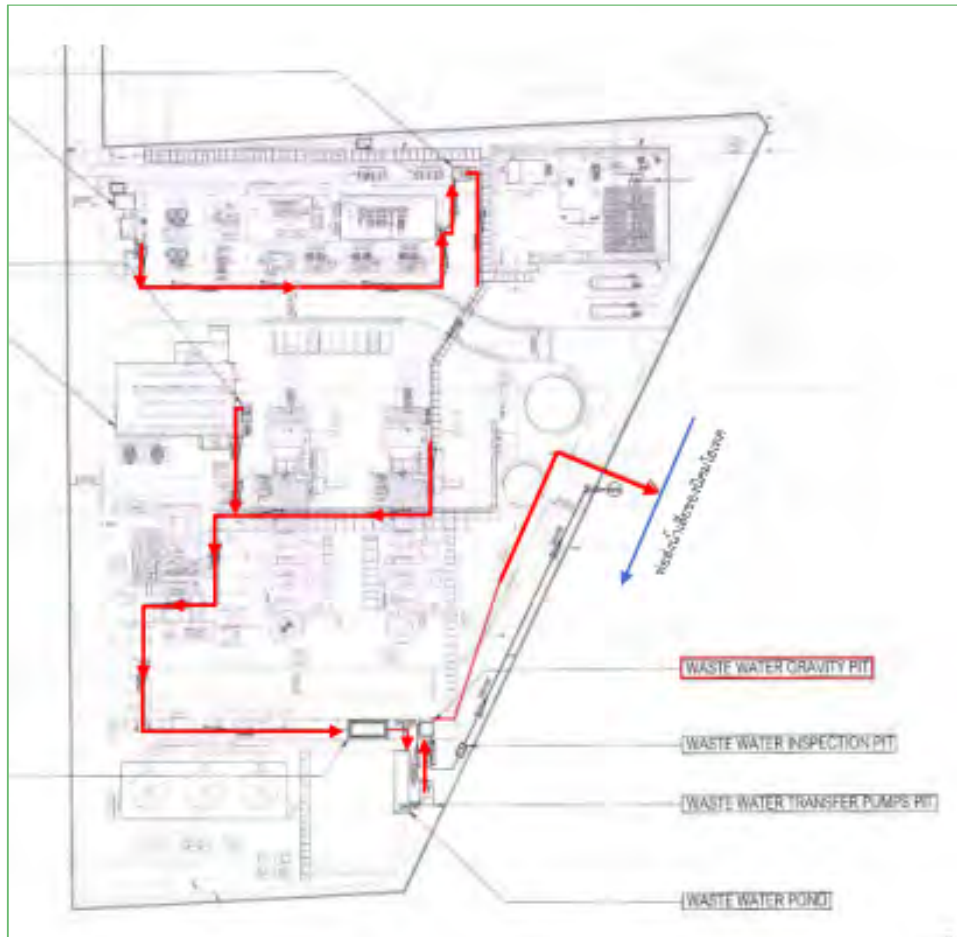


## SD-EHS- 05-02 เส้นทางระบายน้ำฝน-น้ำเสีย-น้ำทิ้งหอหล่อเย็น



น้ำทิ้งของโรงไฟฟ้า จากบ่อพักน้ำ  
ใต้ดิน ทั้ง 2 บ่อ จะระบายออกสู่  
ระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมบ้าน  
ห้วย(ไฮเทค)

## SD-EHS- 05-02 เส้นทางระบายน้ำฝน-น้ำเสีย-น้ำทิ้งหอหล่อเย็น



น้ำปนเปื้อน จากบ่อแยกน้ำจากน้ำมัน  
ตามอุปกรณ์ต่างๆของโรงไฟฟ้าและ  
septic tank ไหลรวมที่บ่อแยกน้ำมัน  
ก่อนระบายออกสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของ  
นิคมบ้านหว้า(ไฮเทค)

# FW-EHS-01-01 แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน Rev.00



**แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน**

ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ..... วันที่ .....

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	การสื่อสาร			
2	ลำดับขั้นตอนตามแผนฉุกเฉิน			
3	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
4	สัญญาณเตือน, อุปกรณ์เตือน, อุปกรณ์.....			
5	รูปแบบการซ้อมแผนฉุกเฉิน.....			
6	รูปแบบการซ้อมแผนฉุกเฉิน.....			
7	ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			
8	Emergency Director (ED) action by .....			
9	On scene Commander (OC) action by .....			
10	Mutual Aid Coordinator (MAC) action by .....			
11	Communication Center (CCC)			
12	Fire Fighting team (FT)			
13	Support team (ST)			
14	Head Count team (HT).....			
15	Rescue Team (RT)			
16	First Aid Team (FAT)			

บันทึก.....

.....

.....

สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน คำแนะนำการซ้อมแผนต่อไป:

.....

ผู้ประเมิน: .....

หมายเหตุ สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ให้พิจารณาจาก ผลประเมินที่ผ่าน ขอบเขตและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ 70% ของจำนวนประเมินทั้งหมด และ หัวข้อที่ไม่ผ่าน จะต้องนำไปปรับปรุงการซ้อมครั้งต่อไป


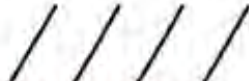

FM-EHS-01-01 Rev.00



## SD-EHS- 05-03 สัญญาณเหตุฉุกเฉิน



### ALARM LEVEL

Alarm Level	Meaning	Things to do
<b>EM1 General Alarm</b>  <b>1, แจ้งเตือนเหตุ</b>	Operational partially disruption, incipient stage-fire, no explosion or serious consequent. Loss severity is MINOR. Can be controlled internally by team.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ All Emergency Response Team member must report to the CCR in where the Emergency Control Center will be consequently formed.</li> <li>✓ Non-emergency members have to stop what they are doing. Prepare themselves for the next command or other alarm.</li> <li>✓ Evacuation Team check with the ECC and prepare for evacuation, except the building on fire, shall be evacuated immediately.</li> <li>✓ Onscene Commander goes to the signaling area immediately and assesses the risk.</li> <li>✓ Report to All Managers, Supervisors via pagers.</li> <li>✓ Sizing-Up, Onscene Commander has to communicate with emergency response team member for the next strategy.</li> <li>✓ Plant/Process partially shut down</li> </ul>
<b>EM2 Evacuation Alarm</b>  <b>2, แจ้งอพยพ</b>	Severe disruption to operation unit, problem seems increasing to damage customer. Loss severity is SERIOUS Call back the CCR immediately and come in for standing by Emergency Control Center.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC call for mutual aid an or external help</li> <li>✓ Non-ERT Immediately Evacuate the plant</li> <li>✓ Security Guard prepare route for fire trucks</li> <li>✓ Plant shut down if necessary</li> <li>✓ Prepare for mutual aid coordination</li> <li>✓ Prepare for media, public interested parties.</li> <li>✓ All senior management have to be at the emergency control center</li> <li>✓ Emergency Control Center took over by the Government Agency</li> <li>✓ Emergency Response Team, stand by to support.</li> <li>✓ Plant Totally Shut down.</li> </ul>
<b>All Clear Alarm</b> 	Situation is under controlled. Emergency Response Operation is abort.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emergency Response Team report to ECC for investigation and salvage plan meeting</li> <li>✓ Resume to normal situation.</li> </ul>

**3, แจ้งปกติ**



## หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

### แจ้งเหตุร้าย

- ศูนย์เรนทร	1669	- ตำรวจทางหลวง1 กองกำกับการ1(พร-อินทร์)	035-361059
- สกอ.พระนครศรีอยุธยา	035-243444	- สกอ.บางปะอิน	035-246947
- สกอ.วังน้อย	035-271063	- เหตุด่วนเหตุร้าย	191
- สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ 02-5795230-4, 02-5790138-9, 02-5790547, 02-5620086, 02-5620091			

ในเวลาราชการ แจ้งเจ้าหน้าที่กองสภภาพ, นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ แจ้งหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู หรือผู้ช่วยหัวหน้าเวรฯ

### หน่วยงาน ราชการและการนิคม

- เทศบาล ต.บางปะอิน	035-262161	- อบต.บ้านโพ	035-795608
- เทศบาลปรางค์ก้อง	035-262819	- นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค	035-350144-5
- การไฟฟ้าบางปะอิน	035-747886	- การไฟฟ้าอยุธยา	035-253612,14

### ฉุกเฉินชีวิตและสุขภาพ

- โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	035-211-888	- โรงพยาบาล บางปะอิน	035-261173-4
- โรงพยาบาลราชธานี	035-335-555	- โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี	02-5294533
- โรงพยาบาลการุญเวช อยุธยา	035-315195	- โรงพยาบาลธรรมศาสตร์	02-992-9999

### สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	02-3994114	- ศูนย์บริการข่าวอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา	1182
- สถานีดับเพลิงเทศบาลพระนครศรีอยุธยา	035-251-111	- สถานีดับเพลิงเทศบาลบางปะอิน	035-262-289
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	0-2581-6151	- แจ้งเหตุดับเพลิง	199

### แจ้งเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับก่อสร้างก๊าซธรรมชาติ และ EGAT party line

- ปตท. ศูนย์ชลบุรี	02-5372000 ต่อ 5000, 038-274390	-5 (ภูมิภาค 1129) - EGAT party line	02-706 2113, 02-706 2114
--------------------	---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

### บริษัท กัลฟ์ มีแอล

- Direct line CCR	035-355384	- บ.กัลฟ์ มีแอล	035-355380 EHS ต่อ 191. CCR ต่อ 301 Security 400
-------------------	------------	-----------------	--

## ■ การแจ้งเหตุฉุกเฉิน



### การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

1. ใช้วิทยุสื่อสาร
2. กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm)
3. ติดต่อห้องควบคุม หมายเลข 301
4. ใช้ Intercom
5. ใช้เสียงตะโกน
6. กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้ (Siren Alarm)

### วิธีรายงานสถานการณ์

ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

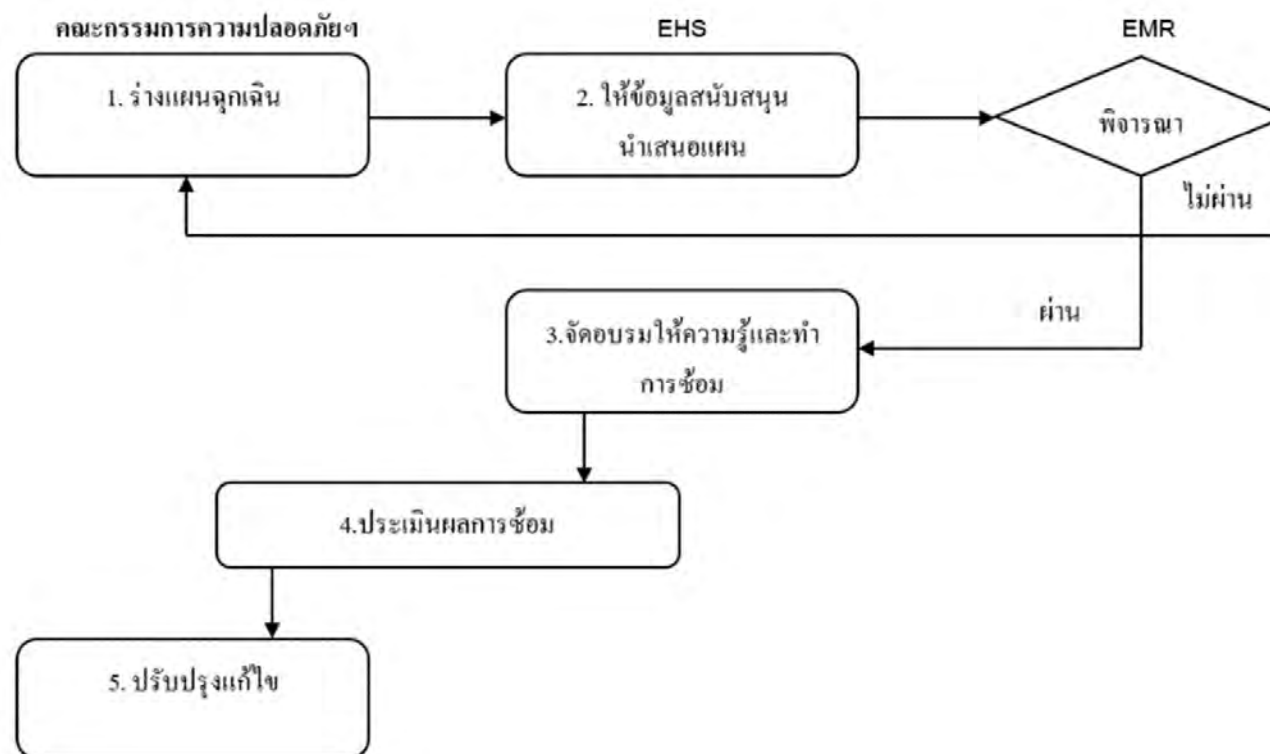
1. เหตุเกิดที่ไหน
2. เหตุเกิดเมื่อไหร่
3. มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บหรือไม่
4. ใครเป็นผู้รายงาน



## การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน EMERGENCY PREPAREDNESS PD-EHS-05



### แผนผังกระบวนการจัดทำแผนฉุกเฉิน



## ■ แผนฉุกเฉิน Emergency Plan WI-EHS-01



### คำจำกัดความ

**ศูนย์อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center)** หมายถึง บริเวณที่ใช้ประชุมวางแผน และสั่งการ

**จุดรวมพล (Emergency Assembly Point)** หมายถึง สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่ยรวมพล ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรภายในพื้นที่บริษัท โดยกำหนดจุดรวมพลไว้ 2 จุด จุดที่ 1 คือ บริเวณด้านหน้า อาคารธุรการ และจุดที่ 2 คือ บริเวณประตูทางเข้า-ออก ที่ 2 ฝั่งติดรั้วโรงไฟฟ้า

**ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน** หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินและร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

**การก่อวินาศกรรม** หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า หรือการรบกวนขัดขวางหน่วยงานนี้ยวระบบการปฏิบัติงานใด ๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความไม่สงบ

**โรคอุบัติใหม่ (Emerging disease)** มักเป็นโรคเกิดจากการติดเชื้อ จึงเรียกได้อีกชื่อว่า โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ หรือโรคติดต่ออุบัติใหม่

**โรคติดเชื้ออุบัติใหม่** หมายถึง โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีรายงานผู้ป่วยเพิ่มขึ้นในระยะประมาณ 20 ปีที่ผ่านมา หรือโรคติดเชื้อที่มีแนวโน้มที่จะพบมากขึ้นในอนาคตอันใกล้

**โรคอุบัติซ้ำ (Re-emerging disease) หรือโรคติดเชื้อ/โรคติดต่ออุบัติซ้ำ (Re-emerging infectious disease)** หมายถึง โรคติดเชื้อที่เคยแพร่ระบาดในอดีตและสงบไปแล้วเป็นเวลานานหลายปี แต่กลับมาระบาดขึ้นอีก

**ภัยพิบัติ** หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นและสามารถสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินและชีวิตของบริษัทฯ และพนักงาน ในเอกสารฉบับนี้จะหมายถึงภัยที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ

**การบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงาน** หมายถึง พนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับโรงไฟฟ้าและได้รับอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงานทันทีหรือต้องส่งรักษาตัวที่สถานพยาบาล โรงพยาบาลภายนอก

## แผนฉุกเฉิน Emergency Plan WI-EHS-01

### ประเภทของเหตุฉุกเฉิน

แบ่งตามกิจกรรม วัตถุประสงค์ในการผลิตและอุปกรณ์เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการทำงาน และเหตุต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันที่ใช้สำหรับการควบคุมและหล่อลื่นรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุการณ์ก่อวินาศกรรม
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินโรคระบาด
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินส่งผลให้พนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตจากการทำงาน
- อันตรายจากการเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน แบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

- 1. ระดับที่ 1 ความรุนแรงน้อย** เหตุเกิดในปริมาณเล็กน้อยหรือเพิ่งเริ่มเกิดหรือรู้สึก ที่ผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง
- 2. ระดับที่ 2 ความรุนแรงปานกลาง** เหตุเกิดที่ผู้พบเหตุฉุกเฉินไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง หรือมีอันตรายสูงที่จะต้องใช้อุปกรณ์พิเศษ หรือทีมงานที่มีความรู้ของบริษัทฯ
- 3. ระดับที่ 3 ความรุนแรงมาก** เหตุฉุกเฉินที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง หรือ ต้องร้องขออุปกรณ์ เครื่องมือเฉพาะที่ไม่มีในบริษัทฯ หรือต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น



## ■ การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน EMERGENCY PREPAREDNESS PD-EHS-05



ขอบเขต: ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

### 1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

### 3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

### 2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

1. แผนอพยพ

#### 2. การสื่อสาร

3. แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้

4. แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

5. แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล

6. แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม

7. แผนฉุกเฉินโรคระบาด

8. แผนฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ

9. แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

#### 10. แผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล

ยกเลิก

- แผนฉุกเฉินหม้อน้ำระเบิด
- แผนฉุกเฉินน้ำมันที่ใช้สำหรับการควบคุมและหล่อลื่นรั่วไหล
- แผนฉุกเฉินเหตุจากการขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

## แผนอพยพ



### วิธีการปฏิบัติงาน

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง จะมีการประกาศแจ้งให้พนักงานทราบโดยมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศให้ดำเนินการอพยพไปจุดรวมพล ให้ทุกคนรีบออกจากจุดที่อยู่และไปรวมกันที่จุดรวมพล จากนั้นทีมตรวจนับจะมีการตรวจนับจำนวนว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่ และ รอรับคำสั่งต่อไป จากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน โดยมีบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน** ทำหน้าที่พิจารณาประกาศหรือยกเลิกแผนอพยพ สั่งจัดตั้ง ทีมสนับสนุน ทีมพยาบาล ทีมช่วยเหลือ หรือ ทีมค้นหา และทีมรับส่งผู้บาดเจ็บ
- **ผู้นำการอพยพ** คือผู้มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคารหรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือ บุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
- **ผู้จัดการทีมสนับสนุน** ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- **พนักงาน** ทำหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนหรือประกาศ อย่าง ครึ่งครืด โดยให้เดินทางไปยังจุดรวมพลอย่างรวดเร็ว

## แผนอพยพ



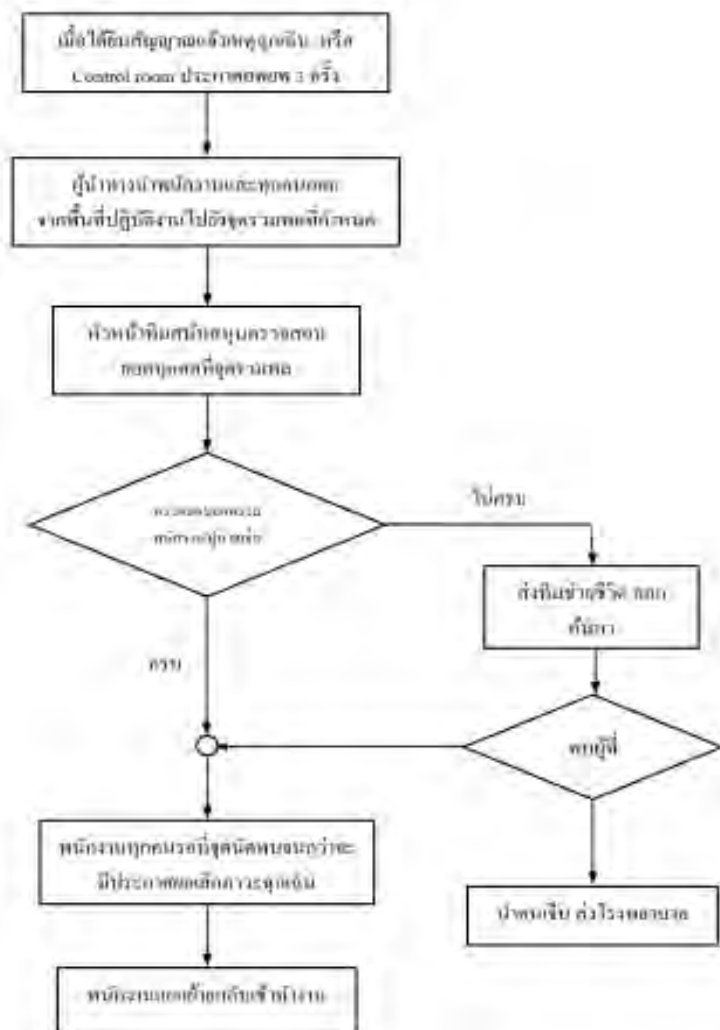
### ขั้นตอนอพยพ

1. เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยการฉุกเฉินหรือห้องควบคุม (CCR) ประกาศกระจายเสียง พร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบจะต้องประกาศข้อความซ้ำจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
  - ประกาศเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่.....
  - โดยใช้เส้นทาง.....
2. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนและคำสั่งประกาศให้อพยพ พนักงานที่ได้ยินให้ช่วยแจ้งเตือนเพื่อนพนักงานหรือผู้นำการอพยพให้รับเส้นทางไปยังจุดรวมพล ตามที่ประกาศแจ้ง ผู้นำการอพยพจะต้องออกจากอาคารหรือพื้นที่เป็นคนสุดท้าย และนับจำนวนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่ๆ ตนเองดูแลและรายงานจำนวนบุคคลที่เดินทางไปถึงจุดรวมพลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ที่จุดรวมพล ให้ผู้จัดการทีมสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่แทน
3. กรณีที่มีคนเจ็บหรือผู้ที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวและผู้นำการอพยพไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยตัวคนเดียว ให้รับออกจากพื้นที่และแจ้งยอดจำนวนบุคคลและผู้บาดเจ็บแก่ผู้จัดการทีมสนับสนุน
4. ที่จุดรวมพล ผู้จัดการทีมสนับสนุนรับหน้าที่รวมจำนวนผู้อพยพ โดยตรวจสอบยอดกับรายชื่อที่ สปก. และรายงานสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเตรียมจัดตั้งทีมสนับสนุน
5. พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อเมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้ว ให้รออยู่จนกว่าเหตุการณ์สงบหรือคำสั่งยกเลิกการอพยพจึงแยกย้ายได้



## แผนอพยพ

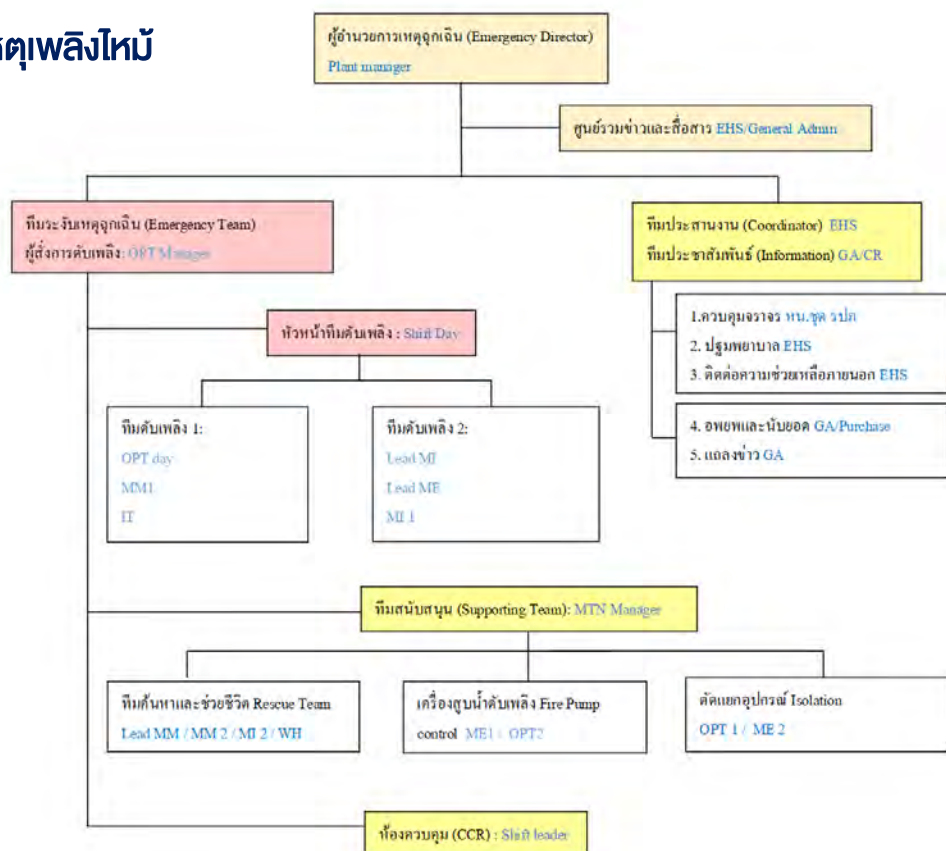
### วิธีการปฏิบัติงาน



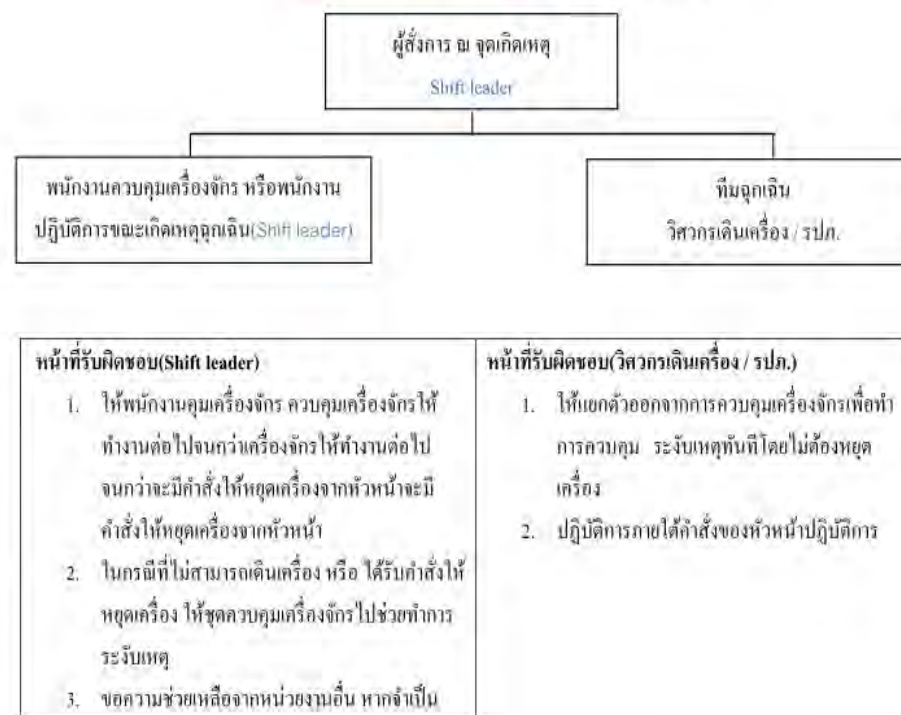
# แผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้



## โครงสร้างการบริหารเหตุเพลิงไหม้



## โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน เหตุนอกเวลาทำการปกติ



หน้าที่รับผิดชอบ(Shift leader)	หน้าที่รับผิดชอบ(วิศวกรเดินเครื่อง / ปรก.)
<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักร ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า</li> <li>ในกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการระงับเหตุ</li> <li>ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หากจำเป็น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้แยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรเพื่อทำการควบคุม ระวังเหตุทันทีโดยไม่ต้องหยุดเครื่อง</li> <li>ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าปฏิบัติการ</li> </ol>

## — แผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้



### ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (08.00-17.00น.)	นอกเวลาปกติ
1.ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
2.หัวหน้าทีมสนับสนุน	ผู้จัดการส่วนงานบำรุงรักษา	หัวหน้ากะ
3.หัวหน้าทีมประสานงานและปฐมพยาบาล	ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หัวหน้ากะ
4.หัวหน้าทีมอพยพและประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ	หัวหน้ากะ
5.หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (เพลิงไหม้)	ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่องหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	พนักงานกะ / พนักงาน on call
6.ทีมควบคุมจราจร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
7.ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	หัวหน้างานส่วนเครื่องกล	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
8.ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	Control Room	Control Room
9. เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรเดินเครื่อง
10. ตัดแยกอุปกรณ์	วิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง



## — แผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้



### วิธีการปฏิบัติงาน ระดับความรุนแรงเหตุเพลิงไหม้

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเพลิงไหม้คนแรก ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. ปลอดภัยถึงดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. ใช้มือจับหัวฉีดโดยชี้ไปที่ฐานของเปลวไฟ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	4. ยืนห่างจากเพลิงประมาณ 1.5-2 เมตร แล้วบีบคันโยก	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	5. ฉีดไปที่ฐานของเพลิงแล้วกวาดไปมาจนไฟดับสนิท ระวังไฟติดซ้ำ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์ต่อห้องควบคุม	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	7. กั้นพื้นที่จากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และรักษาการที่จุดเกิดเหตุ	สปก.
	8. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน	คปอ.
	9. หากไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ ให้ดำเนินการให้แจ้งเหตุกับห้องควบคุมหรือกดสัญญาณเตือนไฟไหม้ เพื่อบริษัทดับเพลิงเข้าระงับเหตุ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง และรอรายงานสถานการณ์ ทีมดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน

## — แผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้



### วิธีการปฏิบัติงาน ระดับความรุนแรงเหตุเพลิงไหม้

ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	10. เมื่อได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้ หรือสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินและกดสัญญาณเสียงไฟไหม้ ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้สั่งการดับเพลิง	หัวหน้ากะ
	11. เมื่อได้ยินสัญญาณ หรือประกาศเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล	พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ
	12. ตรวจสอบจำนวนบุคคลที่อยู่ในโรงไฟฟ้าเทียบกับที่จุดรวมพลและจัดตั้งทีมสนับสนุน	ผู้นำอพยพ ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา รปภ.
	13. ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ เข้าทำการดับเพลิง	เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง เจ้าหน้าที่บำรุงรักษา
	14. หัวหน้าทีมฉุกเฉินเข้าสั่งการดับเพลิง, จัดการจราจร ตัดแยกระบบไฟฟ้า จำกัดพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ ขอกำลังเสริมในการดับเพลิง โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง
	15. หัวหน้าทีมสนับสนุน ทีมประสานงาน ทีมประชาสัมพันธ์ คอยให้ความช่วยเหลือและรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน	ผู้จัดการส่วนงานบำรุงรักษา ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรบุคคลฯ ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อมฯ
	16. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
	17. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

## ■ ข้อมูลการสื่อสาร



กรณีเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และจะต้องดำเนินการสื่อสารไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก เช่น อบต. เทศบาล เป็นต้น

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน แจ้งรายละเอียดสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ต้องการสื่อสารไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก ให้ทางทีมประชาสัมพันธ์
- ทีมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก

ในกรณีที่ทีมประชาสัมพันธ์ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ แต่มีชุมชนรอบโรงไฟฟ้าหรือสื่อมวลชนที่ติดตามสถานการณ์บริเวณด้านหน้าของโรงไฟฟ้า ให้ทางผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการมอบหมายให้ทางผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับทางชุมชนรอบโรงไฟฟ้า หรือสื่อมวลชนที่ติดตามสถานการณ์บริเวณด้านหน้าของโรงไฟฟ้าก่อนที่ทางทีมประชาสัมพันธ์จะเข้ามารับหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อ



## ■ ซ่อม การสื่อสาร

### แนวทางในการสื่อสาร

เมื่อเวลา.....เกิดเหตุการณ์.....ทำให้เกิด  
.....(เสียงดัง, ฝุ่น, คว้น, ไอน้ำ, กลิ่นและอื่นๆ) .....  
ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เบื้องต้นทาง  
โรงไฟฟ้าได้ดำเนินการ.....และจะสามารถควบคุมสถานการณ์ให้  
กลับมาเป็นปกติภายใน.....นาที

### จำลองสถานการณ์การซ่อมรายงาน

กลางดึก เกิดไอน้ำ HP รั่วจาก boiler มีเสียงดังมาก จน GBP ได้ยินเสียง ใช้เวลา shut down เพื่อ  
ซ่อมและระบายแรงดัน 5 ชม.

### คำถาม

- 1.ใคร ผู้ที่รายงาน
- 2.ใครเป็นผู้ที่ จะสรุปการรายงานเพื่อนำไปสื่อสาร

## — ซ่อมแผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล



### วิธีการปฏิบัติงาน

ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า ร่วมกันประเมินสถานการณ์เบื้องต้น โดยคำนึงถึงระยะปลอดภัยสรุปไว้ดังตาราง

สถานการณ์	ระยะที่ต้องล้อมบริเวณในที่เกิดเหตุ (ระยะปลอดภัย)
<b>บริเวณภายนอก</b>	
ต้นกำเนิดรังสีแตกหักเสียหายและไม่มีการป้องกันใด ๆ	30 เมตร โดยรอบ
ต้นกำเนิดรังสีมีการหกเปื้อน	100 เมตร โดยรอบ
เกิดไฟไหม้ ระเบิด ทำให้เป็นกลุ่มควัน	300 เมตร โดยรอบ
ที่เกิดเหตุซึ่งคาดว่าเกี่ยวข้องกับระเบิดที่ผูกติดกับวัสดุแก๊สมันตรังสี	400 เมตร โดยรอบ หรือมากกว่า เพื่อป้องกันการระเบิด
<b>บริเวณภายในตึก หรือที่ปิดมิดชิด</b>	
ต้นกำเนิดรังสีที่แตกหักเสียหาย ขาดเครื่องกำบัง หรือมีการหกเปื้อน	ปิดบริเวณที่เกิดเหตุ รวมทั้งชั้นบนและชั้นล่างของสถานที่นั้น
เมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือมีการเปื้อนทางรังสีไปทั่ว	ปิดตึกที่เกิดเหตุ
<b>การขยายระยะปลอดภัยจากการวัดระดับรังสีด้วยเครื่องวัดรังสี</b>	
ระดับรังสี 100 $\mu\text{Sv/h}$	ล้อมบริเวณในระยะที่รังสีแผ่ออกมา

## ซ้อมแผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล



สำหรับแนวทางการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- CCR ประกาศอพยพออกจากพื้นที่ และปิดกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี
- แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรังสี (RSO) เพื่อเข้าดำเนินการระงับเหตุ
- RSO และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าดำเนินการระงับเหตุ ;
  1. กำหนดบริเวณปฏิบัติงาน จัดทีมปฏิบัติงานรังสี(สวมใส่PPE)
  2. ตรวจวัดปริมาณรังสี (ด้วยเครื่องวัดระดับปริมาณรังสี(ถ้ามีความจำเป็น)) เก็บกู้ สารกัมมันตรังสี
  3. ชำระล้างการปนเปื้อนทางรังสี (ถ้าจำเป็น)
  4. ถ้ามีผู้บาดเจ็บทำการปฐมพยาบาล และนำส่งโรงพยาบาล
  5. แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสีให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เบอร์ 5795230-4, 5790138-9, 5790547, 5620086, 5620091 ในเวลาราชการ แจ้งเจ้าหน้าที่กองสุขภาพ, นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ แจ้งหัวหน้าเวชรักษาความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู หรือผู้ช่วยหัวหน้าเวชฯ
  6. เก็บรวบรวมกากกัมมันตรังสีเพื่อการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## ■ ซ่อมแผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล



- ประกาศการสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน
- อพยพผู้ประสบภัย (ถ้ามี) ออกจากที่เกิดเหตุที่เป็นพื้นที่อันตรายให้หมด
- การดำเนินการ:
  1. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นที่จำเป็น(ที่พักอาศัย อาหาร น้ำ การรักษาบำบัดจิต)
  2. ประสานงานติดต่อหน่วยงานรับผิดชอบระดับท้องถิ่น ระดับชาติ นานาชาติในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
  3. การชำระล้างการปนเปื้อนทางรังสี สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ
- การสำรวจยืนยันการฟื้นฟูกลับสู่ภาวะปกติ

จำลองสถานการณ์การซ่อม แผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล

ระหว่างตรวจสอบ GT พบว่ากล่อง ignition exciter ที่มีป้ายรังสีถูกกระแทก ชำรุด

1. ใครมีหน้าที่เกี่ยวข้องบ้าง
2. ขั้นตอนดำเนินการ เป็นอย่างไร

## — แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน



### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ และการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด
- SHE และ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่กำหนดแผนการฝึกอบรมให้พนักงานและผู้ที่มาปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้า

### การดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต จากการทำงาน

- การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นหน้าที่ของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานและพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัยฯ และระเบียบวิธีการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายจะต้องจัดทำประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน และจะต้องปฏิบัติงานตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด งานที่มีความเสี่ยงอันตรายเช่น งานที่ทำกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงาน งานไฟฟ้า งานสารเคมี งานบนที่สูง งานที่มีประกายไฟความร้อน งานที่อับอากาศ งานรังสี เป็นต้น

## ■ แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน



การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุพนักงานหรือบุคคล ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

- จัดตั้งทีมสอบสวนเหตุพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และส่วน EHS ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว และรายงาน ให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ
- หากพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง เกิน 72 ชั่วโมง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องรายงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสวัสดิการคุ้มครองแรงงานทราบ

จำลองสถานการณ์การซ้อม แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุ รุนแรง

รับรายงานจาก รปภ พบพนักงาน โดนรถโฟร์คลิฟ/ กับเท้า

1.ใครมีหน้าที่เกี่ยวข้องบ้าง

2. ขั้นตอนดำเนินการ เป็นอย่างไร



## — แผนฉุกเฉินภัยพิบัติ(อุทกภัย)



อุทกภัยหรือเหตุการณ์น้ำท่วม สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้ทั้งระยะยาวอย่างต่อเนื่อง หรือส่งผลในระยะเวลานับวัน ขึ้นกับสภาวะอากาศ การเฝ้าติดตามรายงานข่าวพยากรณ์อากาศเป็นสิ่งสำคัญ

### ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย

- ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- เตรียมขนย้ายสิ่งของที่เสียหายหากเปียกน้ำ ให้อยู่ที่สูง
- ตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย พร้อมตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดเหตุ
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทำถุงทราย
- ถ้าคาดการณ์ได้ว่า น้ำจะท่วม ให้กักตุนน้ำดื่มไว้ใช้ในพื้นที่
- ให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือที่อยู่ภายนอกอาคาร เข้ามาจัดเก็บและผูกมัดให้ปลอดภัย
- เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับน้ำท่วม เช่น กล้องฉุกเฉิน ประกอบด้วย ไฟฉาย, ถ่านแบตเตอรี่ สำหรับวิทยุข่าวสาร, ชุดเครื่องมือ, แผ่นผ้าพลาสติก, รองเท้าบูทยาง, ถุงมือยาง ถุงมือป้องกัน, ชุดกันฝน, น้ำดื่ม, ไม้กวาด, พลั่วตัก, ฝาท่อความสะอาดพื้น, ไม้ยางไล่ น้ำ, น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาด และกล้องถ่ายรูป
- ทำสำเนาและเก็บสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่สำคัญ และจัดเก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย
- จัดทำแผนการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น เอกสารการบัญชี การเรียกคืนภาษี สัญญาว่าจ้าง เอกสารทางกฎหมาย
- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าออก และยกให้สูงขึ้น ถ้าทำได้
- ขนย้ายสารเคมีอันตราย ของเสียวัตถุอันตราย ออกไปนอกโรงงาน และหรือเก็บในที่ปลอดภัย

## — แผนฉุกเฉินภัยพิบัติ(อุทกภัย)



### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย

- ระงับอันตรายจากการลื่น หกล้ม
- ระงับอันตรายจากสายไฟฟ้าที่จุ่มอยู่ในน้ำ อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าดูด
- ห้ามขับรถหรือเดินผ่านพื้นที่มีน้ำท่วมขัง
- ห้ามเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วมสูงหรือทางน้ำไหลผ่านแรง ช่องทางเข้า-ออกอาจถูกเปิดออก, กระแสน้ำอาจทำให้ล้มลง หรืออาจมีสายไฟฟ้าจุ่มน้ำอยู่ในพื้นที่
- ถ้าสามารถทำได้ ให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ อุปกรณ์ และเอกสารที่มีค่าไปจัดเก็บในที่ปลอดภัยกว่าในพื้นที่
- ถ้ากระแสน้ำท่วมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และยานพาหนะอยู่ในน้ำที่เพิ่มขึ้น ให้ออกมาจากยานพาหนะทันทีและปีนขึ้นบนที่สูง ถ้าสามารถทำได้ อย่างปลอดภัย
- ถ้าน้ำเริ่มเพิ่มระดับสูงขึ้นในโรงไฟฟ้า ก่อนที่จะทำการอพยพ ให้เคลื่อนย้ายไปอยู่ในพื้นที่สูงที่สุด ถ้าจำเป็นให้จมน้ำหลังคาและอยู่ในที่ปลอดภัย
- ติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานฉุกเฉินหรือหน่วยบริการฉุกเฉินในพื้นที่

## — แผนฉุกเฉินภัยพิบัติ(อุทกภัย)



### ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย

- ระงับอันตรายหลังภาวะน้ำท่วม (อันตรายจากไฟฟ้า, ก๊าซไวไฟ, สิ้นลัม, การสัมผัสกับของเสียและสารเคมีรั่วไหล)
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฟื้นฟูภาวะฉุกเฉิน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และทำความสะอาดมือให้ทั่วถึงและเป็นประจำ
- ห้ามดื่มน้ำดื่มที่ผลิตจากหน่วยผลิตน้ำ จนกว่าจะได้มีการประกาศว่าปลอดภัย
- ห้ามใช้ไม้จีดไฟ ไฟแช็ค หรือจุดไฟ ซึ่งอาจมีก๊าซไวไฟรั่วไหลและสะสมอยู่ในพื้นที่ ปฏิบัติตามนโยบายห้ามสูบบุหรี่
- ปิดพลังงานและหน่วยสนับสนุนการผลิต จนกว่าจะได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และยืนยันว่าปลอดภัยในการใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้าและ ปลั๊กไฟต้องมีการตรวจเช็คน้ำและความชื้นภายในก่อน
- ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ก่อนมั่นใจว่าปลอดภัย
- ติดป้ายแจ้งไว้หน้าทางเข้าอาคารที่สามารถเข้าอาศัย ใช้งานได้

### จำลองสถานการณ์การซ้อม แผนฉุกเฉินน้ำท่วม

ฝนตกหนักติดต่อกันหลายวัน และระดับน้ำ ขึ้นสูง ท่วมฝั่งริมแม่เจ้าพระยา ถึงทางรถไฟ

1.ใครมีหน้าที่เกี่ยวข้องบ้าง

2. ขั้นตอนดำเนินการ เป็นอย่างไร



## ■ แผนฉุกเฉินเหตุจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่



### การเตรียมพร้อมรับมือการแพร่ระบาด (Pandemic Emergency Response Levels)

เมื่อใดที่องค์การอนามัยโลกได้ประกาศ ระดับการเตือนระบับการแพร่ระบาดระดับ 4 หรือกระทรวงสาธารณสุขประกาศเตือนภัยโรคระบาด ไม่ว่าในพื้นที่ใกล้เคียงหรือพื้นที่อื่นๆ ภายในประเทศ โรงไฟฟ้าจะดำเนินการแผนเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยเฉพาะผู้ต้องเดินทางและปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ มีการเฝ้าระวังระดับของการแพร่ระบาด จำนวนพนักงานและ การขาดงาน โดยได้แบ่งระดับการแพร่ระบาดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า ดังนี้

#### ระดับความรุนแรงและการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

- ระดับ 1 - มีคนติดโรคระบาดในประเทศ
- ระดับ 2 - มีคนติดโรคระบาดในพื้นที่รัศมี 120 กม. จากโรงไฟฟ้า
- ระดับ 3 - มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้า
- ระดับ 4 - มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้าและพนักงานเจ็บป่วย > 25%

### จำลองสถานการณ์การซ้อม แผนฉุกเฉิน COVID-19

พบว่าพนักงาน ติด COVID - 19 และ มาทำงาน โดยใส่หน้ากากตลอดเวลา หลังจากตรวจ ATK พบจึงหยุดงาน และเข้ารับการรักษา

1. ใครมีหน้าที่เกี่ยวข้องบ้าง
2. ขั้นตอนดำเนินการ เป็นอย่างไร

## แผนฉุกเฉิน การก่อวินาศกรรม

### การป้องกันการก่อวินาศกรรม

จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ พื้นที่ทำงาน เช่น

- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่
- มีอุปกรณ์ เครื่องกีดขวาง จัดวาง บุคคล ยานพาหนะที่ไม่มีสิทธิเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- มีระบบแสงสว่างเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย การตรวจตราพื้นที่ แนวรั้วในบริเวณที่มืด หรือตอนกลางคืน
- มีกล้องวงจรปิด หรือเครื่องบันทึกภาพบุคคล ยานพาหนะ เข้า-ออก พื้นที่บริเวณประตูทาง เข้า-ออกตลอดเวลา
- มีระเบียบปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและมีการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบ พัสดุดแปลกปลอมที่คาดว่าจะจะเป็นระเบิด โดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะ โดยหากพบให้ทำการแจ้งส่วนงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ติดตามสถานการณ์ข้อมูลในพื้นที่ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์
- จัดสายตรวจแนวสายส่งไฟฟ้าลู่ค่า และท่อไอน้ำ โดยส่วนเดินเครื่อง
- หากสถานการณ์ในพื้นที่มีความรุนแรง ให้ทำการป้องกันจุดเสี่ยงของโรงไฟฟ้า โดยปรับกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยการปรับ เป็น การหมุนสาย อัดโนมิติ โดยเน้นมุมกล้องถ่ายพื้นที่ริมรั้วด้านข้างโรงไฟฟ้าที่ติดถนน และคลองสาธารณะ ประตูทางเข้า โรงไฟฟ้า ควบคุมบุคคลภายนอกเข้า - ออก
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบ พื้นที่ตามจุดที่กำหนดโดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืน

## แผนฉุกเฉิน การก่อวินาศกรรม

### กรณีพบวัตถุระเบิด

- จัดทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามประเภทเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ระบุไว้ในแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง เช่น การอพยพ เหตุเพลิงไหม้ เหตุระเบิด
- ให้ สปก. ทำการปิดประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้า (Main Gate) ป้องกันไม่ให้นักเข้า-ออก โรงไฟฟ้า ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- สปก. ใช้เทปขาว-แดง ปิดกั้นถนนเข้าพื้นที่เกิดเหตุ ไม่ให้นักที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ (191) เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องที่ เพื่อขอการสนับสนุนการควบคุมเหตุก่อวินาศกรรม
- ให้นักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปรวมกันที่จุดรวมพล
- จัดหาวัสดุปิดกั้นวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย เช่น ยางรถยนต์เก่า หรือผนังคอนกรีต เพื่อป้องกันแรงระเบิด หากสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ไม่ให้เกิดการเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยดังกล่าว
- เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน รถดับเพลิง รถปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้พร้อมรับสถานการณ์
- หากมีการระเบิด เพลิงไหม้ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลามโดยอยู่ในระยะที่ปลอดภัย
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและวัตถุระเบิด วัตถุต้องสงสัยในพื้นที่

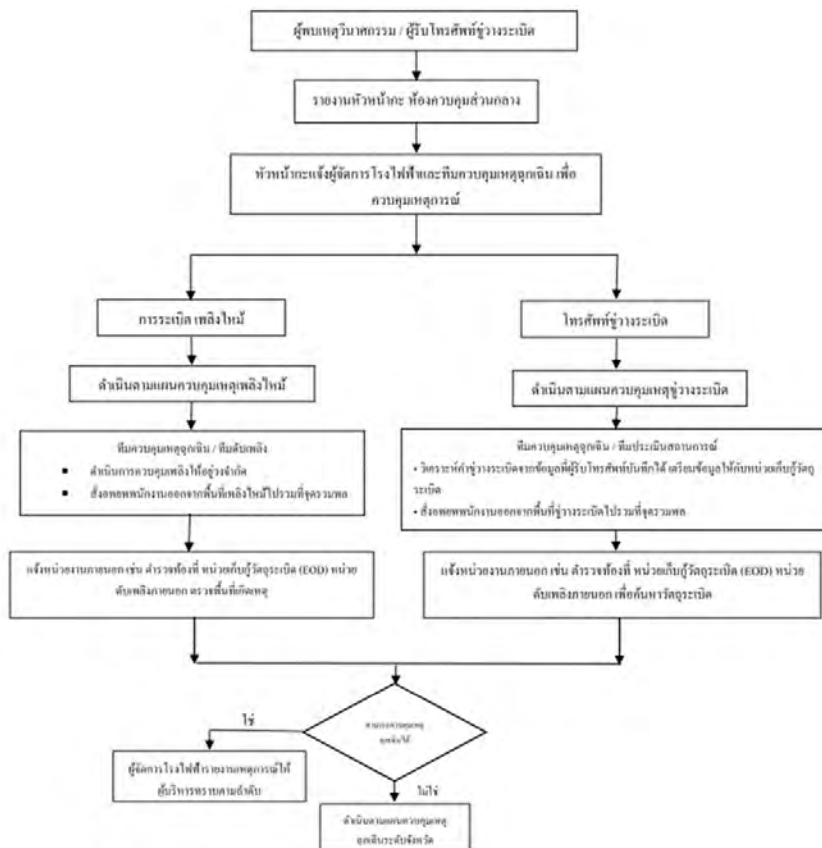


## ■ แผนฉุกเฉิน การก่อวินาศกรรม

### กรณีได้รับการข่มขู่ (ทางไปรษณีย์ โทรศัพท ฯลฯ)

- อยู่ในความสงบ มีสติ
- หากได้รับโทรศัพท์ ให้ฟังโทรศัพท์อย่างมีสติ ควรให้สัญญาณเพื่อนพนักงานอีกคนจดบันทึกข้อมูลการสนทนาไว้ เพื่อใช้ประเมินสถานการณ์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์และแหล่งที่มาของผู้โทรศัพท์ต่อไป
- ถ้าสามารถทำได้ให้บันทึกข้อความเสียงที่ได้รับในเครื่องโทรศัพท์
- แจ้งให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ ซึ่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าจะจัดตั้งทีมประเมินสถานการณ์และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น มีหน้าที่
  - วิเคราะห์คำขู่ว่างระเบิด
  - ติดต่อเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ทหาร
  - ตัดสินใจให้ดำเนินการใดก็ตาม ภายใต้คำแนะนำของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร ที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
  - แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อช่วยให้คำปรึกษา หากต้องการ
  - แจ้งห้องควบคุม ขอให้แจ้งเตือนวิทยุสื่อสาร จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
- เมื่อตัดสินใจจะทำการค้นหาระเบิด ผู้จัดการโรงไฟฟ้าสั่งอพยพคนออกจากพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการวางระเบิด และ มอบหมายผู้ที่คุ้นเคยกับสถานที่ที่ต้องสงสัย ให้ช่วยเหลือทีมค้นหาระเบิด (เจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร)
- การติดต่อให้ผ่านทาง โทรศัพท์สำนักงาน หรือ พนักงานส่งข่าวสาร (Runners)
- ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
- ห้ามใช้ วิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์มือถือ เนื่องจากอาจทำให้จุดชนวนระเบิดขณะทำงานได้

## แผนฉุกเฉิน การก่อวินาศกรรม



จำลองสถานการณ์การซ้อม แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม  
รปภ. แจ้งพบวัตถุต้องสงสัย เป็นกล่องวางอยู่หน้า ทางเข้า

รพ. ประตุ 1

1. ใครมีหน้าที่เกี่ยวข้องบ้าง

2. ขั้นตอนดำเนินการ เป็นอย่างไร



Thank You





ภาคผนวก ข-27

เอกสารการแต่งตั้งและบันทึกการประชุมคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

---



## คำสั่งอำเภอบางปะอิน

ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ  
(บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด และบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด)

ตามที่บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด และบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด (“บริษัทฯ”) ผู้ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ (“โรงไฟฟ้าฯ”) ตามลำดับ ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ตำบลบ้านเลน และตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก โดยมีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าโรงละ ๑๓๗ เมกะวัตต์ จำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และโรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อถือจากประชาชนทั่วไปตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อำเภอบางปะอิน จึงขอยกเลิกคำสั่ง อำเภอบางปะอิน ที่ ๑๘๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ซึ่งได้ปฏิบัติงานครบวาระแล้ว และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดังนี้

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ๑. นายอำเภอบางปะอิน   | ประธานคณะกรรมการ                      |
| ๒. นายกเทศมนตรีตำบลปราสาททอง  | รองประธานคณะกรรมการ                   |
| ๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ  | รองประธานคณะกรรมการ                   |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการผู้แทนภาครัฐ                   |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา                            | กรรมการผู้แทนภาครัฐ                   |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา                         | กรรมการผู้แทนภาครัฐ                   |
| ๗. นางสาวสรินา เยนสินธุ์  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| ๘. นางสาวธิดามาศ สระบัว   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| ๙. นายธีรภัทร บุขราคม   | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง |
| ๑๐. นายสายชล พรหมสมบุญ  | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง |
| ๑๑. นางชุติมณฑน์ ช้างแก้ว   | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง |
| ๑๒. นายสงวนศักดิ์ ไวยสุทธา  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ          |
| ๑๓. นายรุ่งฟ้า ธรรมรจน์   | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ          |
| ๑๔. นายเทพ มินตรา   | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ          |
| ๑๕. นายไกรสร พันธุ์เพียร  | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน  |
| ๑๖. นางสาวภัทราวดี กาญจนวรกุล   | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน  |

/๑๗.นายเฉลิม...



๑๗. นายเฉลิม พงษ์อุดม
๑๘. ส.ต.จิรัฏฐ์ พรรณร่ำเจียก
๑๙. นายสมนึก ไกรสมดี
๒๐. นายประเทือง เผ่าพันธุ์
๒๑. นายไพฑูรย์ ตรีลาภี
๒๒. นายสนอง ภาควิหก
๒๓. นายวิชัย ไวยทิ
๒๔. นางสมจิต ไวยทิ
๒๕. นายทศพร ไวยบัติ
๒๖. นายคณิต ไวยสุขศรี
๒๗. นางไปรยทอง ศรีสนาม
๒๘. นางสาวจงรัก ไวยประธาน
๒๙. นางติ่ม พันธุ์ชัยศรี
๓๐. นางอัมเฑาะห์ พรรณพฤษ
๓๑. นายวันชัย ภาคอินทรีย์
๓๒. นายเชิดชัย ภาคิเวช
๓๓. นายสุพจน์ ภาคพิจารณ์
๓๔. นางกษมา ไวยนาค
๓๕. นายอภิสิทธิ์ ตรีสมบุญ
๓๖. นางสาวกณณภัทร วชิรตานนท์
๓๗. นายบุญเลิศ รื่นบุญ
๓๘. นายชัยยะ รื่นถ้อย
๓๙. นายเฉลียว พงษ์สุวรรณ
๔๐. นายสิทธิชัย สาธิมาศ
๔๑. นายสัมพันธ์ ภูเจริญ

- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลคลองจิก
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลคลองจิก
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหั่ว
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหั่ว
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดิ่งชัน
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดิ่งชัน
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแปง
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแปง
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางปะแดง
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางปะแดง
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลสามเรือน
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลสามเรือน
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ่อตาโล่
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ่อตาโล่
- ผู้แทนโรงไฟฟ้า กรรมการ/เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า  
บ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัชร กระแสร์ฉัตร)

นายอำเภอบางปะอิน



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบทึงแวดล้อม โรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 3/2566

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 11.45 น.

ณ ห้องประชุม โครงการโรงไฟฟ้า บ้านโพ

กรรมการผู้มาประชุม จำนวน 32 คน

1. ประธานคณะกรรมการ
2. รองประธานคณะกรรมการ
3. รองประธานคณะกรรมการ
4. กรรมการผู้แทนภาครัฐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
5. กรรมการผู้แทนภาครัฐ พนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. กรรมการผู้แทนภาครัฐ อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
7. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง
9. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง
10. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ
11. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ
12. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน
13. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน
14. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก
15. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก
16. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า
17. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดิ่งชัน
18. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
19. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
20. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแป้ง
21. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแป้ง
22. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม
23. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม
24. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ
25. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง
26. กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง
27. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

- |     |  |                                     |
|-----|--|-------------------------------------|
| 28. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด |
| 29. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน      |
| 30. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน      |
| 31. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่      |
| 32. |  | กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/เลขานุการฯ    |

**กรรมการผู้ติดภาระกิจ จำนวน 9 ท่าน**

- |    |  |                                       |
|----|--|---------------------------------------|
| 1. |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| 2. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง |
| 3. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ          |
| 4. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า        |
| 5. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดงสิงห์         |
| 6. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ        |
| 7. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด        |
| 8. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด        |
| 9. |  | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่        |

**ผู้เข้าร่วมประชุมจากบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด และบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด จำนวน 2 คน**

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  | ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน  |
| 2. |  | หัวหน้างานส่วนงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ |

**เปิดประชุมเวลา 10:00 น**

**วาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

- ไม่มี

**วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566**

- คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2 /66 วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี

ที่ประชุมพิจารณา รับทราบ

#### วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อทราบ

##### 4.1 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

##### 4.1.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบฯ ตามรายงาน EIA (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	มาตรการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2566		
			มิ.ย	ก.ค	ส.ค
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs) ที่ปล่องระบายของโรงไฟฟ้า*	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากขบวนการผลิต แบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากขบวนการผลิตแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
6	ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน	ปีละ 2 ครั้ง	✓		
7	ระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ	ปีละ 2 ครั้ง	✓		
8	ระดับความร้อนในสถานประกอบการ(WBGT)	ปีละ 4 ครั้ง	✓		
9	ระดับความเข้มของแสงสว่าง	ปีละ 4 ครั้ง	✓		
10	ระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปีละ 4 ครั้ง	✓		

หมายเหตุ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ บ้านเลน ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผน

##### 4.1.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

##### 4.1.2.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน:

##### 1) การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs 24 hr.) รายการตรวจวัดมีดังนี้

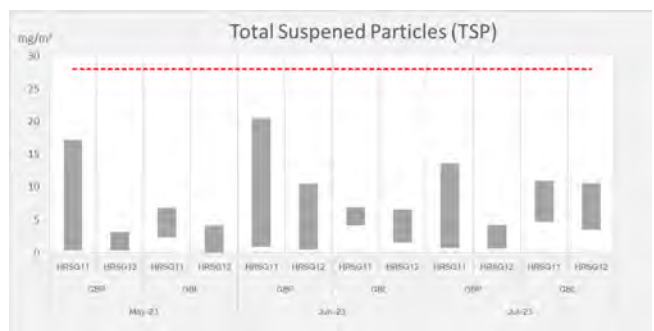
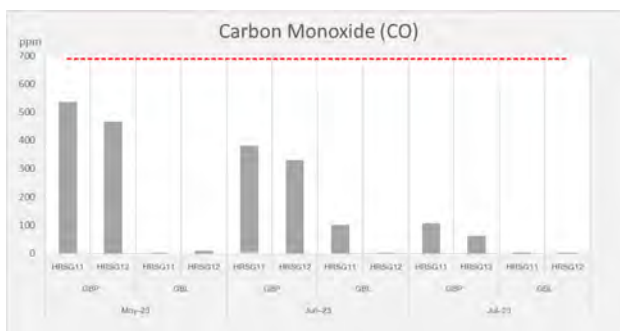
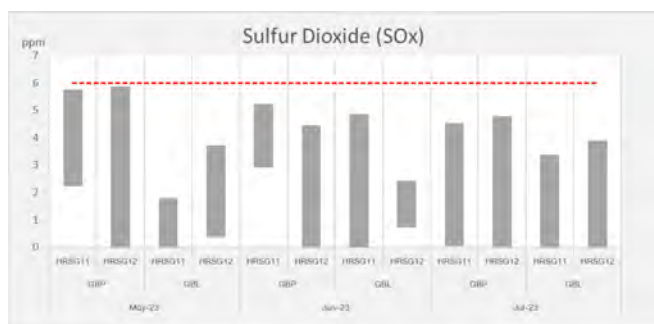
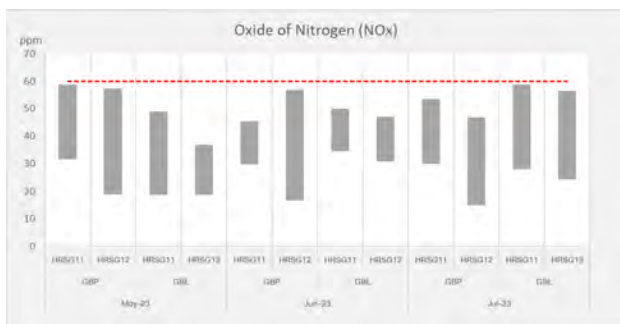
- ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์(SO<sub>2</sub>)
- คาร์บอนมอนนอกไซด์(CO)
- ฝุ่นละอองรวม (TSP)



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าควบคุมมลพิษอากาศ โดยแสดงค่าต่ำสุดและสูงสุด อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน  
กำหนด

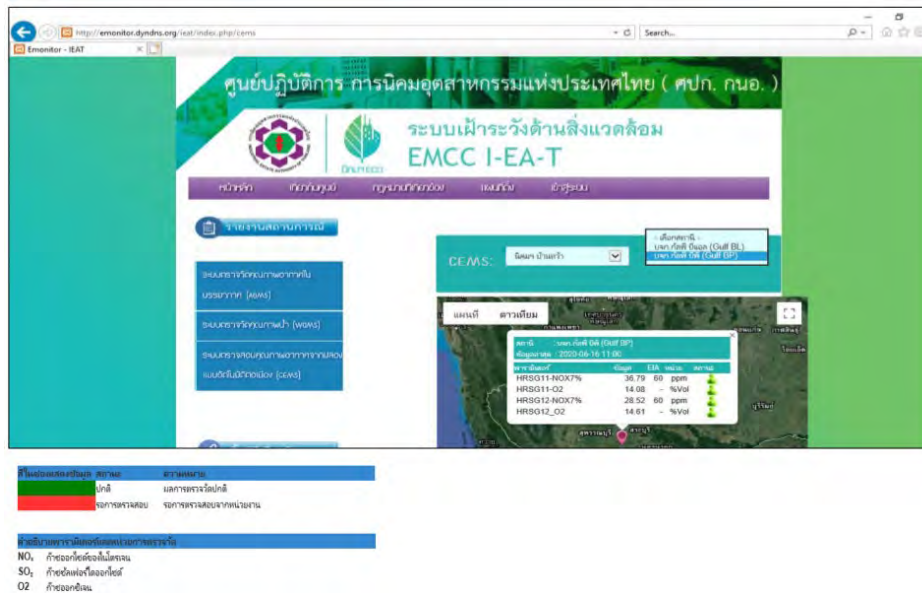
รายการ		หน่วย	มาตรฐาน		พฤษภาคม 66				มิถุนายน 66				กรกฎาคม 66			
					HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12	
					GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
NOx	ต่ำสุด	ppm	120	60	31.59	18.73	19.02	18.70	29.68	34.55	16.67	30.76	29.88	27.98	14.91	24.47
	สูงสุด	ppm	120	60	58.7	48.91	57.3	36.76	45.33	49.88	56.92	46.98	53.53	58.86	46.86	56.47
SO2	ต่ำสุด	ppm	20	6	2.24	0.00	0	0.37	2.89	0.00	0	0.72	0.04	0.00	0	0.00
	สูงสุด	ppm	20	6	5.77	1.80	5.88	3.72	5.24	4.86	4.45	2.44	4.52	3.36	4.77	3.89
CO	ต่ำสุด	ppm	690	690	2.04	0.99	0	0.14	2.81	0.32	0	0.92	0	0.02	0	0.62
	สูงสุด	ppm	690	690	536.19	3.91	467.33	9.12	380.21	101.62	329.77	3.16	107.22	2.69	63.27	3.97
TSP	ต่ำสุด	Mg/M3	60	28	0.35	2.36	0.32	0.00	0.91	4.12	0.48	1.52	0.75	4.72	0.59	3.51
	สูงสุด	Mg/M3	60	28	17.22	6.86	3.12	4.15	20.49	6.90	10.56	6.58	13.57	11.01	4.19	10.59

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม ถึง กรกฎาคม พ.ศ. 2566

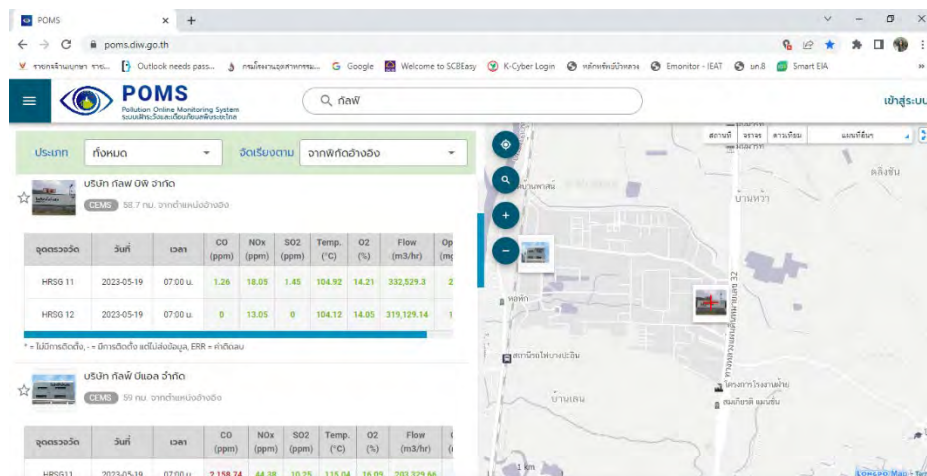


2) สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายอากาศจากปล่อง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม ( EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง



- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้อย่างต่อเนื่อง

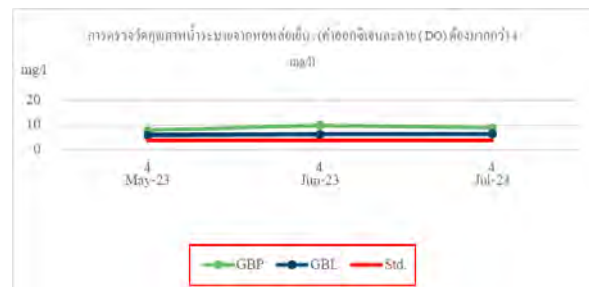
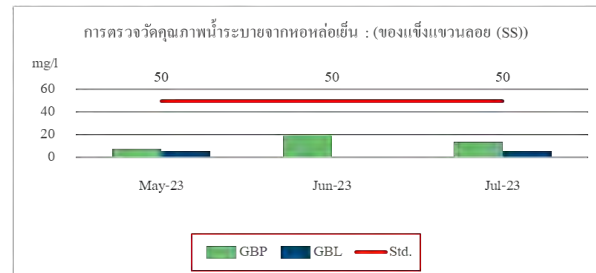
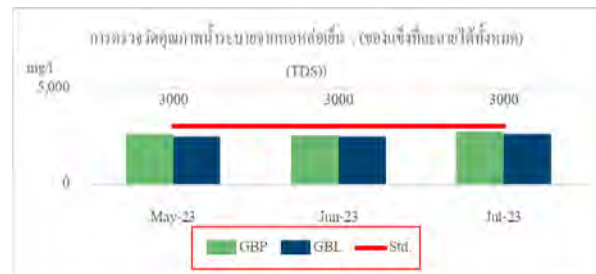
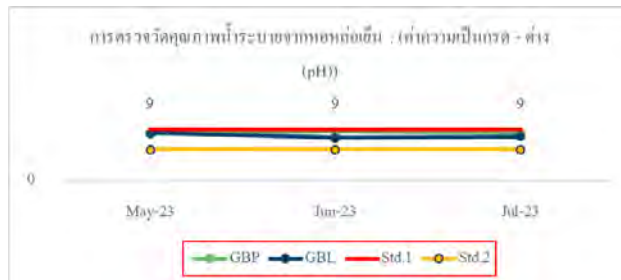


#### 4.1.2.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากหอหล่อเย็นของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

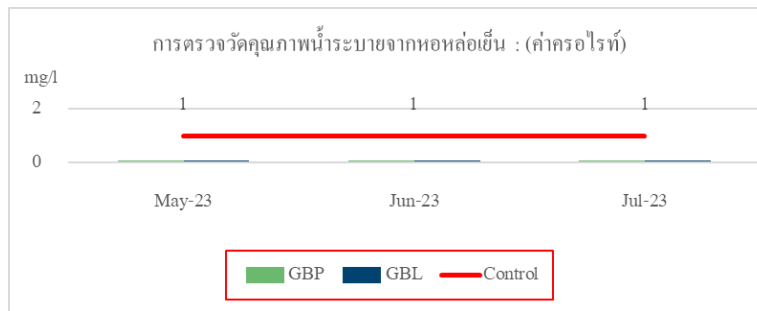
- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากหอหล่อเย็นของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลพิษทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำทั้งจากหอหล่อเย็น	มาตรฐาน	พฤษภาคม 66		มิถุนายน 66		กรกฎาคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	$\leq 40$	31.7	33.9	33.5	33.1	30.4	32.5
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.3	8.4	8.7	7.6	8.4	7.8
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS( mg/lite)	$\leq 3,000$	2,616	2,484	2,520	2,472	2,724.00	2,628
ของแข็งแขวนลอย :SS ( mg/lite)	$\leq 50$	8	5.7	20	<5	14	6
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	$\leq 20$	<2	2.5	3.1	<2	2.8	5.2
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ: DO (mg/l)	$\geq 4$	8	6	10	6.3	8.8	6.5
คลอรีนไดออกไซด์: ClO2 (mg/l)	$\leq 1$	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. 2566







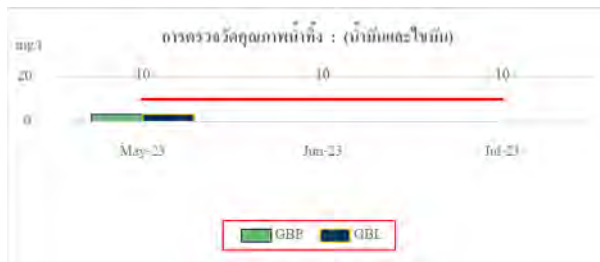
#### 4.1.2.3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	มาตรฐาน	พฤษภาคม 66		มิถุนายน 66		กรกฎาคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤45	32.7	33.5	33	32.5	31.4	32
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.6	7.6	8.2	7.1	8.1	7.8
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ:TDS( mg/lite)	≤3,000	652	680	556	888	660	988
ของแข็งแขวนลอย :SS ( mg/lite)	≤50	24	<5	9	<5	18	<5
น้ำมันและจารบี: (mg/l)	≤10	3	3	<3	<3	<3	<3
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤500	<2	<2	2.1	10.1	3.4	2.3
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

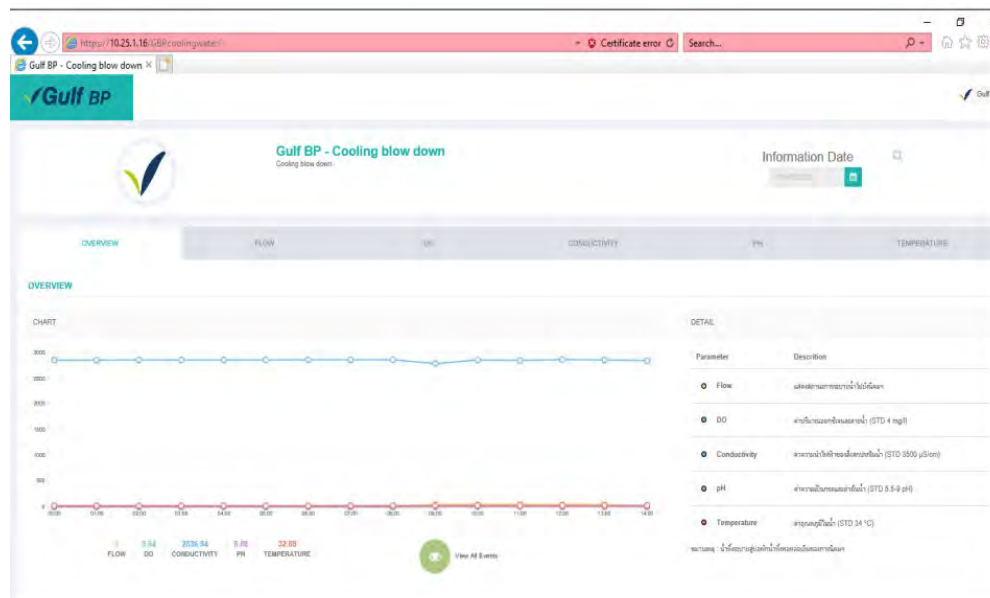
กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. 2566





4.1.2.4 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพน้ำทิ้งไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม ( EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง



#### 4.1.2.5 ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน

มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leq 8 hrs มาตรฐาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 90 dB(A) ค่า EIA ไม่เกิน 85 dB(A)</li> <li>- Lmax มาตรฐานระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 140 dB(A)</li> </ul>
<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Cooling Tower</li> <li>- บริเวณ Gas Compressor</li> <li>- บริเวณ Boiler Feed Pump</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine</li> </ul>	<b>ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 20-22 มิถุนายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Cooling Tower พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.5-82.3 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Gas Compressor พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 62.5-63.6 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Boiler Feed Pump พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 78.8-80.4 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.9-82.6 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.3-75.5 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.7-75.8 เดซิเบลเอ</li> </ul>
<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Cooling Tower</li> <li>- บริเวณ Gas Compressor</li> <li>- บริเวณ Boiler Feed Pump</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine</li> </ul>	<b>ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 19-21 มิถุนายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ระหว่าง 79.8-82.1 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ระหว่าง 61.9-62.4 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ระหว่าง 78.7-80.4 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ระหว่าง 82.7-83.4 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ระหว่าง 75.3-76.1 เดซิเบลเอ</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ระหว่าง 75.6-76.5 เดซิเบลเอ</li> </ul>

#### 4.1.2.6 ระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

Operation 1

Operation 2

Maintenance 1

Maintenance 2

Chemist

โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ

ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 23 มิถุนายน 2566

สถานี	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด			
		ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (เดซิเบล (เอ))	ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (เดซิเบล (เอ))
		(12 ชั่วโมง)	(12 ชั่วโมง)	(8 ชั่วโมง)	(8 ชั่วโมง)
พนักงาน Operation 1 (คุณเทอดเกียรติ ก้อนทอง)	21 มิ.ย. 66	25.1	77.0	23.4	78.7
พนักงาน Operation 2 (คุณพัชรพล ชัมภูจินันท์)	21 มิ.ย. 66	8.7	72.4	8.3	74.2
พนักงาน Maintenance 1 (คุณพงษ์รัช เขียนเยี่ยม)	22 มิ.ย. 66	-	-	<1	58.8
พนักงาน Maintenance 2 (คุณศุภโชค บุญเพชร)	21 มิ.ย. 66	-	-	<1	40.6
พนักงาน Chemist (คุณวิศรา หามนตรี)	21 มิ.ย. 66	-	-	<1	38.3
มาตรฐาน <sup>1/</sup>				-	85

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- Operation 1

- Operation 2

- Maintenance 1

- Maintenance 2

- Chemist

โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566

สถานี	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด			
		12 ชั่วโมง		8 ชั่วโมง	
		ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (เดซิเบล (เอ))	ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (เดซิเบล (เอ))
พนักงาน Operation 1 (คุณคนสัน หิมหุ่น)	20 มิ.ย. 66	21.4	76.3	20.0	78.0
พนักงาน Operation 2 (คุณศุภเวช อานุกาพรพรเจต)	20 มิ.ย. 66	22.9	76.6	21.9	78.4
พนักงาน Maintenance 1 (คุณพงศ์สัจจะ บำรุงกิจดี)	20 มิ.ย. 66	-	-	<1	55.4
พนักงาน Maintenance 2 (คุณวศิน ชนุทธ)	20 มิ.ย. 66	-	-	<1	41.9
พนักงาน Chemist (คุณประภาณี เพ็ญะเริง)	20 มิ.ย. 66	-	-	3.0	69.7
มาตรฐาน 1/2		-	83	-	85

เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวพนักงาน เมื่อนำมาคำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาในการทำงาน (TWA) ตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์วิธีตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ(พ.ศ. 2561) และ(ฉบับที่ 2 )(พ.ศ.2565) พบว่าพนักงานทั้งหมดมีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาในการทำงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเสียงตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน(พ.ศ. 2561)

#### 4.1.2.7 ความร้อนภายในสถานประกอบการ

<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Condenser Exhaust Unit</li> <li>- บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2</li> </ul>	<b>โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 28.4 °C</li> <li>- บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 27.9 °C</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine พบค่า 32.3 °C</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 31.3 °C</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 32.4 °C</li> </ul>
<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Condenser Exhaust Unit</li> <li>- บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine</li> </ul>	<b>โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 29.5 °C</li> <li>- บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 29.1 °C</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine พบค่า 29.1 °C</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine พบค่า 32.6 °C</li> </ul>



เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน ซึ่งกำหนดมาตรฐานระดับความร้อน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลล์โกลบ (Wet Bulb Globe Temperature: WBGT) ไว้ 3 ระดับ ตามความหนักเบาของงาน ได้แก่ ลักษณะงานเบา ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส ลักษณะงานปานกลางต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 32 องศาเซลเซียส และลักษณะงานหนัก ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส สำหรับการตรวจวัดระดับความร้อนของโครงการเป็นลักษณะงานเบา พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

#### 4.1.2.8 ระดับความเข้มของแสงสว่าง

<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electrical and Control Building</li> <li>- Administration Building</li> <li>- Workshop</li> </ul>	จากการตรวจวัดแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตรวจวัด จำนวน 2 ครั้ง ระหว่างวันที่ 23-24 มีนาคม และวันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โดยตรวจวัดจำนวน 3 สถานี คือ บริเวณ Electrical and Control Building บริเวณ Administration Building และบริเวณ Workshop โดยสรุปผลการตรวจวัดได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 ผลการตรวจวัดระหว่างวันที่ 23-24 มีนาคม พ.ศ. 2566 พบค่าอยู่ในช่วง 69-1,678 ลักซ์</li> <li>- ครั้งที่ 2 ผลการตรวจวัดระหว่างวันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 พบค่าอยู่ในช่วง 64-1,359 ลักซ์</li> </ul>
<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electrical and Control Building</li> <li>- Administration Building</li> <li>- Workshop</li> </ul>	<b>โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ผลการตรวจวัดครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 104 - 981 ลักซ์</li> <li>- บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 186 - 1,129 ลักซ์</li> <li>- บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 107 - 1,160 ลักซ์</li> </ul>
เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561 ) พบว่า ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด	

#### 4.1.2.9 ระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน		จากการตรวจวัดระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่อ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Chemical storage skid of cooling system.</li><li>- Chemical storage skid of boiler.</li></ul>	สถานี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
	Sulfuric acid (mg/m³)	Chlorine as NaOCl (ppm)	Cyclohexylamine (ppm)	Morpholine (ppm)	
	Chemical storage skid of cooling system	<0.05	<0.10	-	-
	Chemical storage skid of Boiler	-	-	<0.04	<0.02
	มาตรฐาน	1	1(C)	10	20

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

-

Water Treatment Plant  
(Chemical Dosing)

-

Laboratory

-

Chemical Dosing at  
Cooling Tower

-

Boiler Chemical Storage  
Tank

จากการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่อ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566

สถานี	ผลการตรวจวิเคราะห์					
	Hydrogen chloride	Sodium hydroxide as NaOH	Sulfuric acid	Chlorine as NaOCl	Cyclohexylamine	Ethanolamine
	(ppm)	(mg/m³)	(mg/m³)	(ppm)	(ppm)	(ppm)
Water Treatment Plant (Chemical Dosing)	<0.05	<0.05	-	-	-	-
Laboratory	<0.05	<0.05	-	-	-	-
Chemical Dosing at Cooling Tower	-	-	<0.05	<0.10	-	-
Boiler Chemical Storage Tank	-	-	-	-	<0.04	<0.03
มาตรฐาน	5(C)	2	1	1(C)	10	3

เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชี้แจงจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (พ.ศ.2560) พบว่าทุกสถานีที่ทำการตรวจวัดมีปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

#### 4.1.2.10 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ไม่มีอุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน หรือ เข้ารักษาในสถานพยาบาล ตั้งเริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สถิติอุบัติเหตุ GBL	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,428	5,463	5,310	37,473	324,794
ชม.การทำงาน พรม.	5,031	4,682	5,012	32,846	292,705
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ GBP	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	34	34	35	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	4,495.50	5,188.50	5,030.00	34,566.50	357,667.00
ชม.การทำงาน พรม.	9,682.25	6,903.83	6,246.86	65,957.85	550,406.42
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

4.1.2.11 แผนการดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งทางโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการเป็นประจำทุกปีและ จัดทำคู่มือสำหรับประชาสัมพันธ์ ชุมชน ประชาชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ มาตรการและการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย รวมถึงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานในกรณี ฉุกเฉิน

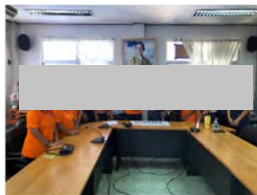
กิจกรรม	กำหนดการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน	เดือน สิงหาคม 2566
สัปดาห์ความปลอดภัย	เดือน สิงหาคม 2566
โรงงานสีขาว	ตลอดระยะดำเนินการ
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3	ตลอดระยะดำเนินการ
ห้องประชุมสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 9001/14001	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 45001	ตลอดระยะดำเนินการ
กิจกรรม อนุรักษ์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	ตลอดระยะดำเนินการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์, วอเตอร์ฟุตพริ้นท์	ตลอดระยะดำเนินการ
สำนักงานสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ

- มาตรฐานการรับรองด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

มาตรฐาน	สถานะ
โรงงานสีขาว	ได้รับการรับรอง
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industrial)	ได้รับการรับรอง
ห้องประชุมสีเขียว (Green meeting)	ได้รับการรับรอง
สำนักงานสีเขียว(Green office)	ได้รับการรับรอง
ISO 9001/14001 version 2015	ได้รับการรับรอง
ISO 45001 version 2018	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)	ได้รับการรับรอง
ZERO Accident	ได้รับการรับรอง ระดับต้น ต่อเนื่องปีที่ 3

#### 4.2 การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชนในช่วงเดือนมกราคม – เมษายน 2566 เช่น ร่วม กิจกรรมทำบุญกลางบ้าน มอบเงินสนับสนุนโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชนในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2566 เช่น สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ร่วมกิจกรรม ทำบุญกลางบ้าน มอบเงินสนับสนุนงานทำบุญกลางบ้าน ร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ร่วมการประชุมประชาคมโครงการชุมชน ค. บ้านโพ มอบเงินสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ ร่วมงานทอดกฐิน ร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา นำคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมศึกษาฐานที่จังหวัดเชียงใหม่ มอบน้ำดื่มจตุรบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมศึกษาฐานของ อบต. บ้านพลับ มอบน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน ณ ที่ทำการอำเภอบางปะอิน ร่วม กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) เป็นต้น



มอบเงินสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ อบต. วิเศษ



ทำบุญกลางบ้าน



ร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา



ร่วมงานทอดกฐิน



ร่วมการประชุมประชาคมโครงการชุมชน ค. บ้านโพ



ร่วมงาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ



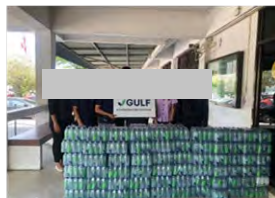
จตุรบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์



กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมศึกษาฐานของ อบต. บ้านพลับ



มอบน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน ณ ที่ทำการอำเภอบางปะอิน



ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ในวันที่ 22 มิถุนายน 2566



ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ในวันที่ 22 มิถุนายน 2566

#### วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

##### 5.1 นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงความคืบหน้าด้านการขอแก้ไขมาตรการ EIA ดังนี้

1) โครงการฯ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่องขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 1 เพื่อขอแก้ไขแผนผังองค์ประกอบโครงการ แก้ไขพื้นที่สีเขียว แก้ไขระบบดับเพลิง และขอก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.7/9601 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 2565



ทั้งนี้อาคารอเนกประสงค์มีแผนดำเนินการก่อสร้างระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566 ปัจจุบันดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

2) โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เหนือหลังคา ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีความคืบหน้าดังนี้

- โรงไฟฟ้าบ้านโพ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ (ครั้งที่ 2) สำหรับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าที่มีต้นกำลังจากพลังงานแสงอาทิตย์จากเทคโนโลยีแผงโฟโตโวลเทอิกที่กำลังการผลิตไฟฟ้า 188.86 กิโลวัตต์ บนหลังคาอาคารภายในโรงไฟฟ้า ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ สกพ. 5502/4508 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566 ปัจจุบันดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างรอจ่ายไฟภายในเดือน ตุลาคม 2566

- โรงไฟฟ้าบ้านเลน ได้ดำเนินการ ขออนุญาตขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เนื่องจากมีประกาศแจ้งว่า กำลังการผลิต โซลาร์เซลล์ ของโรงไฟฟ้า ฯ เข้าข่ายยกเว้น ไม่ต้องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

[Redacted]

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... ประธานที่ประชุมฯ

( [Redacted] )

ลงชื่อ.....เลขาธิการคณะกรรมการฯ

( [Redacted] )

รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบล้างผล โรงแไฟฟ้าบ้านเลน และโรงแไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 4/2566

วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 11.45 น.

ณ ห้องประชุม โครงการโรงแไฟฟ้า บ้านโพ

กรรมการผู้มาประชุม จำนวน 34 คน

- |     |  |
|-----|--|
| 1.  | ประธานคณะกรรมการ   |
| 2.  | รองประธานคณะกรรมการ  |
| 3.  | กรรมการผู้แทนภาครัฐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 4.  | กรรมการผู้แทนภาครัฐ พนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา                                    |
| 5.  | กรรมการผู้แทนภาครัฐ อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา                                 |
| 6.  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ   |
| 7.  | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง  |
| 8.  | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง  |
| 9.  | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง  |
| 10. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ   |
| 11. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ   |
| 12. | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน   |
| 13. | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน   |
| 14. | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก  |
| 15. | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก  |
| 16. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า   |
| 17. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า   |
| 18. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดิ่งชัน  |
| 19. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านเป้ง   |
| 20. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านเป้ง   |
| 21. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม  |
| 22. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม  |
| 23. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ   |
| 24. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ   |
| 25. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด   |
| 26. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง  |
| 27. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง  |

28.		กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด
29.		กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด
30.		กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน
31.		กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน
32.		กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่
33.		กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่
34.		กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/เลขานุการฯ

#### กรรมการผู้ติดภาระกิจ จำนวน 9 ท่าน

1.		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2.		รองประธานคณะกรรมการ
3.		กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ
4.		กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดงลิ้น
5.		กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
6.		กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
7.		กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

#### ผู้เข้าร่วมประชุมจากบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด และบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด จำนวน 2 คน

1.		ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน
2.		ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

เปิดประชุมเวลา 10:00 น

#### วาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

#### วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566

- คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3 /66 วันที่ 22 สิงหาคม 2566

ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

#### วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ที่ประชุมพิจารณา รับทราบ

#### วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อทราบ

##### 4.1ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

##### 4.1.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบฯ ตามรายงาน EIA (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	มาตรการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2566		
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs) ที่ปล่องระบายของโรงไฟฟ้า*	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากขบวนการผลิต แบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งจากขบวนการผลิตแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
6	ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน	ปีละ 2 ครั้ง	✓	-	-
7	ระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ	ปีละ 2 ครั้ง	✓	-	-
8	ระดับความร้อนในสถานประกอบการ(WBGT)	ปีละ 4 ครั้ง	✓	-	-
9	ระดับความเข้มของแสงสว่าง	ปีละ 4 ครั้ง	✓	-	-
10	ระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปีละ 4 ครั้ง	-	-	-
11	ตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs (Systems Audit CEMs)	ปีละ 1 ครั้ง	✓	-	-
12	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
13	ระดับเสียงโดยทั่วไป	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
14	คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
15	การตรวจสอบความถูกต้องของ CEMS (RATA )	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
16	การตรวจสอบคุณภาพ Cooling water	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
17	การตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดิน	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
18	การตรวจสอบคุณภาพตะกอนดิน	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
19	การตรวจสอบทางนิเวศวิทยา	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
20	การตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
21	สนทนากลุ่มย่อย	1 ครั้ง	-	✓	-

หมายเหตุ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ บ้านเลน ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผน



#### 4.1.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

##### 4.1.2.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน:

###### 1) การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs 24 hr.) รายการตรวจวัดมีดังนี้

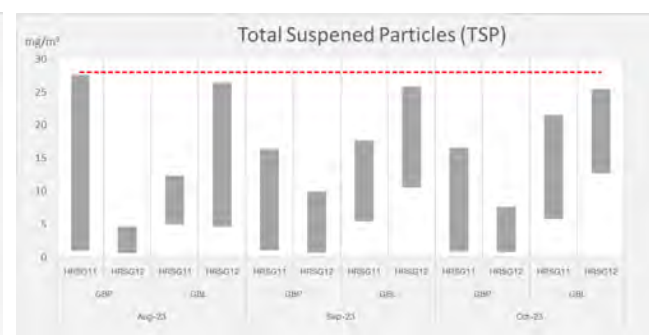
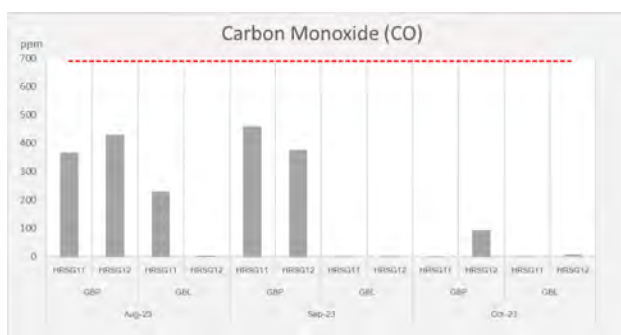
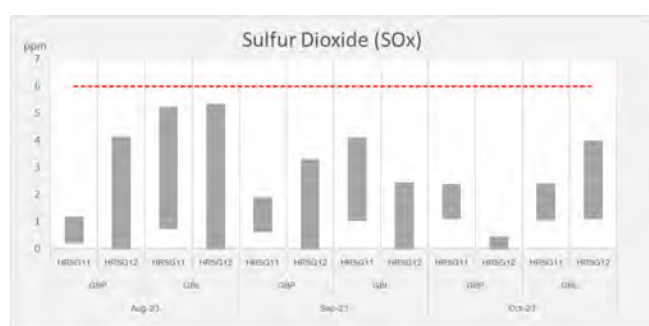
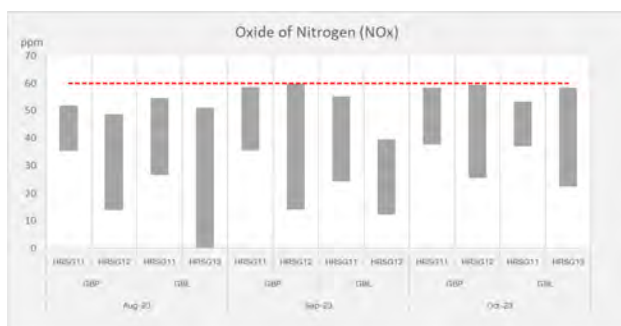
- ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO<sub>x</sub>)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>)
- คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)
- ฝุ่นละอองรวม (TSP)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าควบคุมมลพิษอากาศ โดยแสดงค่าต่ำสุดและสูงสุด อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน

กำหนด

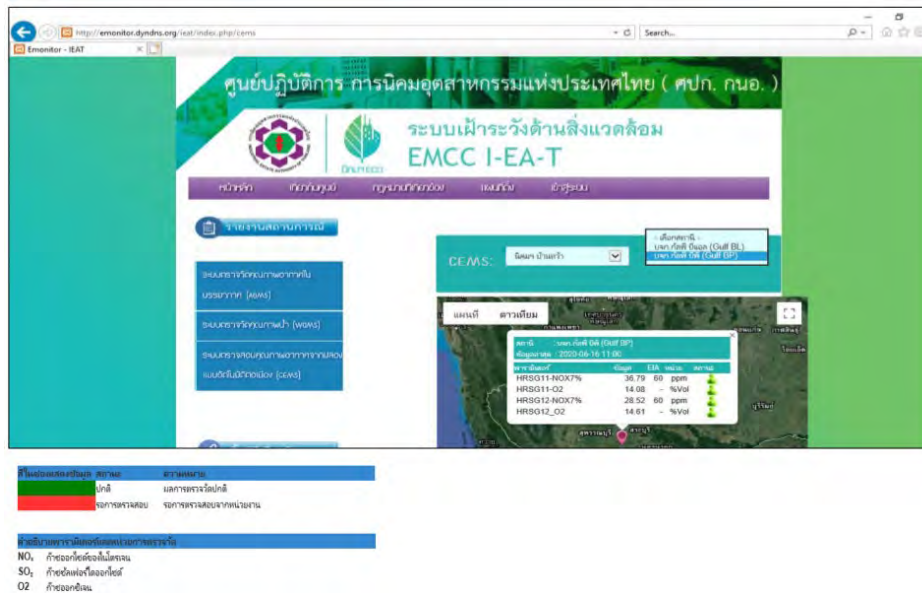
รายการ		หน่วย	มาตรฐาน		สิงหาคม 66				กันยายน 66				ตุลาคม 66			
					HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG11		HRSG12		HRSG11	
			กฎหมาย	GBP	GBL	GBP	GBP	GBL	GBP	GBP	GBL	GBP	GBP	GBL	GBP	GBL
NOx	ต่ำสุด	ppm	35.34	26.57	35.34	26.57	13.98	0.18	35.48	24.46	14.12	12.15	37.63	36.87	25.7	22.59
	สูงสุด	ppm	51.92	54.63	51.92	54.63	48.76	50.96	58.57	55.20	59.76	39.58	58.33	53.42	59.38	58.41
SO2	ต่ำสุด	ppm	0.2	0.72	0.2	0.72	0	0.00	0.62	1.02	0	0.00	1.1	1.06	0	1.10
	สูงสุด	ppm	1.18	5.23	1.18	5.23	4.13	5.35	1.92	4.08	3.29	2.46	2.4	2.41	0.45	3.97
CO	ต่ำสุด	ppm	0	0.18	0	0.18	0	0.00	0	0.05	0	1.00	0.24	0.13	0	0.94
	สูงสุด	ppm	365.73	230.77	365.73	230.77	429.08	4.38	460.12	1.84	377.04	3.62	1.65	1.98	92.82	6.78
TSP	ต่ำสุด	Mg/M3	1.01	5.02	1.01	5.02	0.65	4.64	1.12	5.45	0.71	10.62	0.93	5.86	0.84	12.70
	สูงสุด	Mg/M3	27.64	12.29	27.64	12.29	4.7	26.41	16.39	17.67	9.99	25.83	16.58	21.45	7.64	25.46

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม ถึง ตุลาคม พ.ศ. 2566

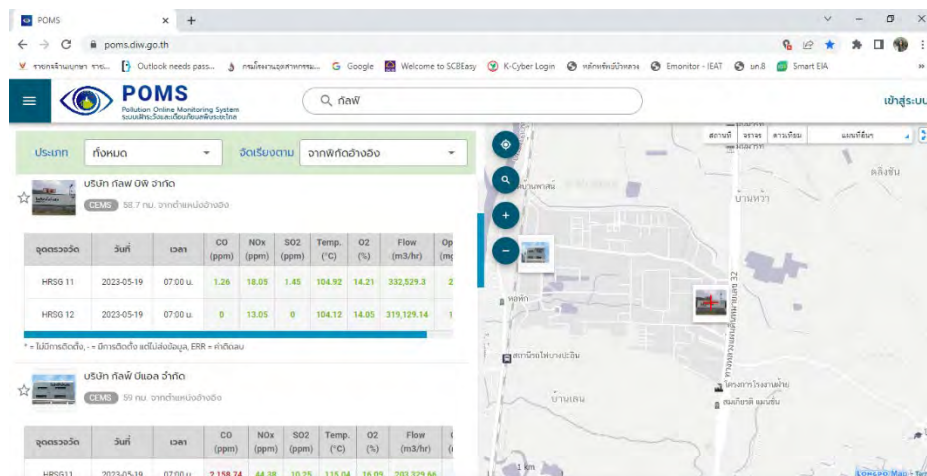


2) สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายอากาศจากปล่อง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม ( EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง



- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้อย่างต่อเนื่อง

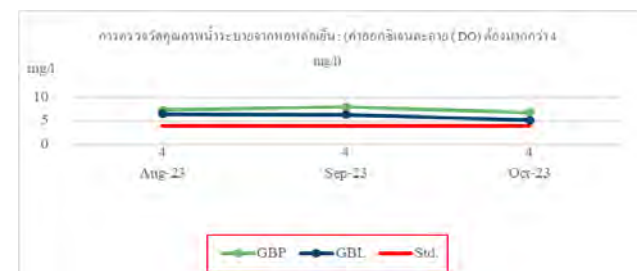
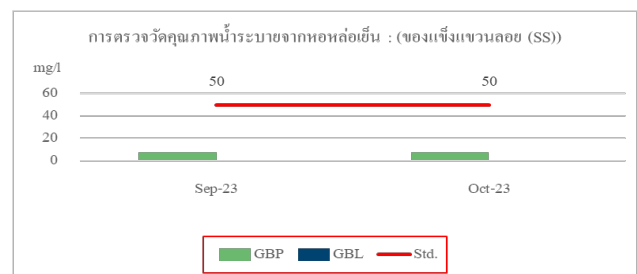
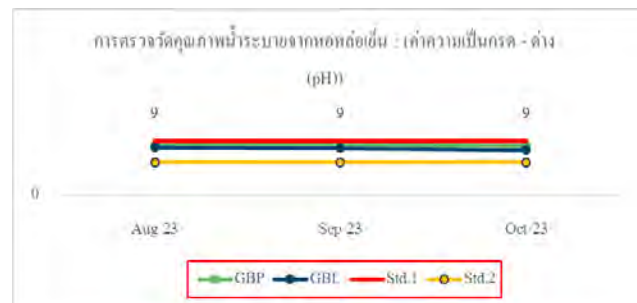
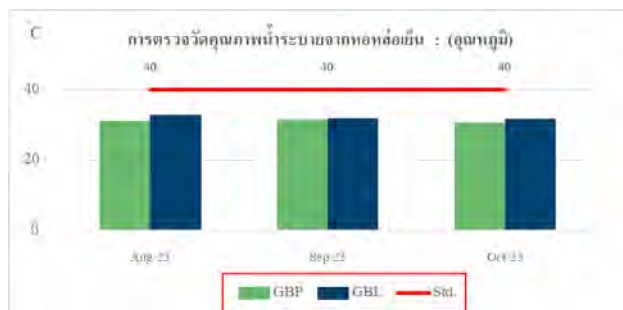


#### 4.1.2.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลพิษทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	มาตรฐาน	สิงหาคม 66		กันยายน 66		ตุลาคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBL	GBP
อุณหภูมิ (°C)	$\leq 40$	31.3	32.7	31.4	32	30.6	31.6
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.3	7.9	8.4	7.8	8.2	7.5
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS (mg/lite)	$\leq 3,000$	2,528	2,584	2,548	2,232	2,252	2,368
ของแข็งแขวนลอย :SS ( mg/lite)	$\leq 50$	9	<5	8	<5	8	<5
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	$\leq 20$	3	2.3	2.5	<2	2.1	2.3
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ: DO (mg/l)	$\geq 4$	7.4	6.6	8.1	6.4	6.9	5.2
คลอรีนไดออกไซด์: ClO2 (mg/l)	$\leq 1$	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม - ตุลาคม พ.ศ. 2566



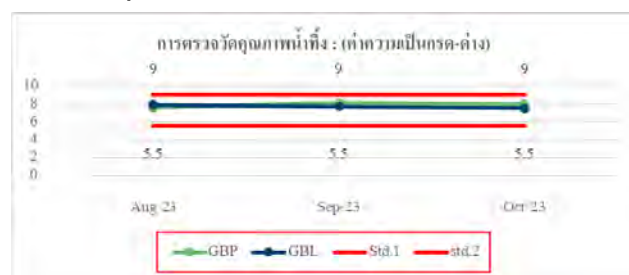


#### 4.1.2.3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

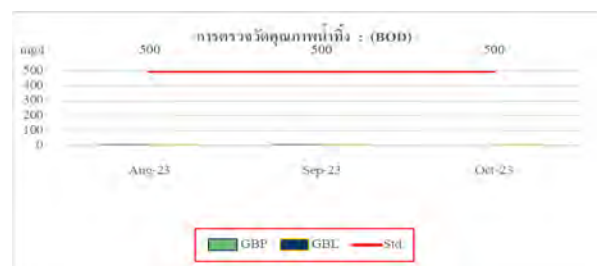
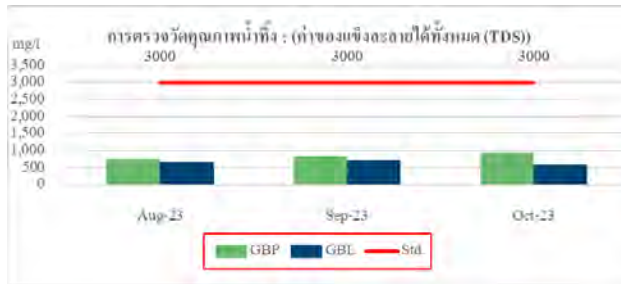
- ผลการตรวจวัดคุณภาพคุณภาพน้ำทิ้งของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	มาตรฐาน	สิงหาคม 66		กันยายน 66		ตุลาคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤45	31	32.4	30.9	31.9	30.2	31.1
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	7.6	7.9	8.1	7.7	8	7.5
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ:TDS( mg/lite)	≤3,000	756	656	852	720	944	596
ของแข็งแขวนลอย :SS ( mg/lite)	≤50	8	<5	<5	<5	5	<5
น้ำมันและจารบี: (mg/l)	≤10	<3	<3	<3	<3	<3	<3
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤500	5.6	2.3	2.3	<2	<2.0	2.4
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม - ตุลาคม พ.ศ. 2566

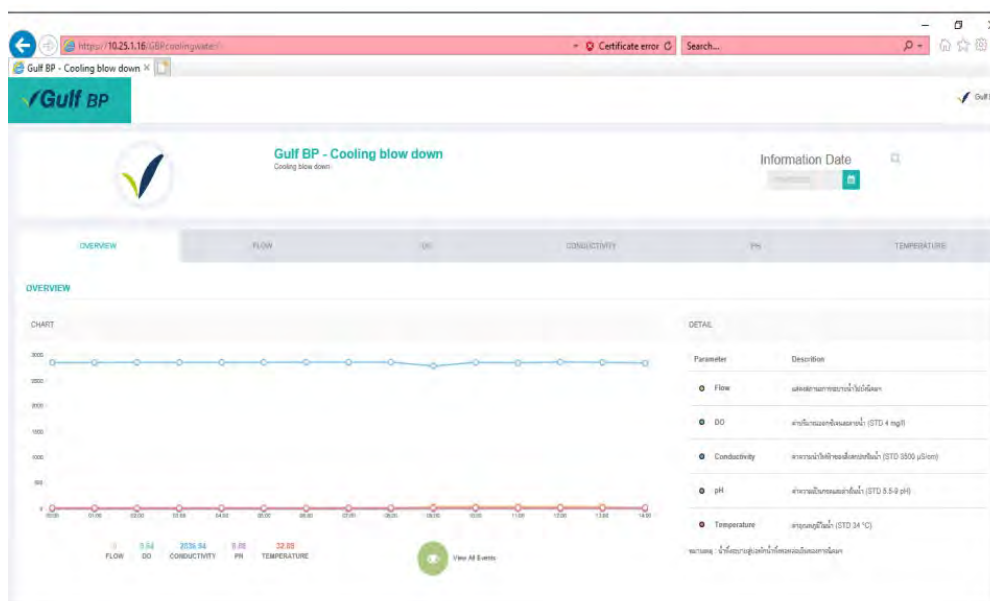






4.1.2.4 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพน้ำทิ้งไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม ( EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง



#### 4.1.2.5 ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน

มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leq 8 hrs มาตรฐาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 90 dB(A) ค่า EIA ไม่เกิน 85 dB(A)</li> <li>- Lmax มาตรฐานระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 140 dB(A)</li> </ul>
<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Cooling Tower</li> <li>- บริเวณ Gas Compressor</li> <li>- บริเวณ Boiler Feed Pump</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine</li> </ul>	<b>ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Cooling Tower มีค่า Average 83.7(dB(A), Max 95.6 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Gas Compressor มีค่า Average 63.2(dB(A), Max 73.7 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่า Average 80.3(dB(A), Max 82.0 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่า Average 83.1(dB(A), Max 86.6 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่า Average 75.5(dB(A), Max 81.5 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine มีค่า Average 76.3(dB(A), Max 81.9 (dB(A)</li> </ul>
<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Cooling Tower</li> <li>- บริเวณ Gas Compressor</li> <li>- บริเวณ Boiler Feed Pump</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine</li> </ul>	<b>ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Cooling Tower มีค่า Average 80.9 (dB(A), Max 83.4 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Gas Compressor มีค่า Average 62.1 (dB(A), Max 68.0 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่า Average 81.9 (dB(A), Max 82.8 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่า Average 82.7 (dB(A), Max 83.5 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่า Average 77.2 (dB(A), Max 94.7 (dB(A)</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine มีค่า Average 76.5 (dB(A), Max 77.2 (dB(A)</li> </ul>

#### 4.1.2.6 ระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

Operation 1

Operation 2

Maintenance 1

Maintenance 2

Chemist

โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4. ผลการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ (ตามมาตรฐาน ISO 9696:2006)

ตำแหน่ง SSG	ประเภทเสียงตามชนิด	ชื่อ - นามสกุลผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามงาน (ชั่วโมง)	ผลการตรวจวัดระดับเสียง		ระดับเสียงเฉลี่ย TWA, L ชั่วโมง (dB(A))	ผลการประเมิน (อยู่ในขีดจำกัดหรือไม่/ไม่อยู่ในขีดจำกัด)	ข้อมูลหมายเหตุ (ถ้ามี/ถ้าไม่มี)
				ระยะเวลาการตรวจวัด (ชั่วโมงจริง)	ปริมาณเสียงสะสม (dB) เฉลี่ย (ค่า)			
๑	Operation 1	คุณเอกวิทย์ วัฒน	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	23.4	78.7	อยู่ในขีดจำกัด	-
๒	Operation 2	คุณเอกวิทย์ วัฒน	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	8.3	78.2	อยู่ในขีดจำกัด	-
๓	Maintenance 1	คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	58.8	อยู่ในขีดจำกัด	-
๔	Maintenance 2	คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	40.6	อยู่ในขีดจำกัด	-
๕	Chemist	คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	38.3	อยู่ในขีดจำกัด	-

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

Operation 1

Operation 2

Maintenance 1

Maintenance 2

Chemist

โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 7 กันยายน 2566 ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4. ผลการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ (ตามมาตรฐาน ISO 9696:2006)

ตำแหน่ง SSG	ประเภทเสียงตามชนิด	ชื่อ - นามสกุลผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามงาน (ชั่วโมง)	ผลการตรวจวัดระดับเสียง		ระดับเสียงเฉลี่ย TWA, L ชั่วโมง (dB(A))	ผลการประเมิน (อยู่ในขีดจำกัดหรือไม่/ไม่อยู่ในขีดจำกัด)	ข้อมูลหมายเหตุ (ถ้ามี/ถ้าไม่มี)
				ระยะเวลาการตรวจวัด (ชั่วโมงจริง)	ปริมาณเสียงสะสม (dB) เฉลี่ย (ค่า)			
๑	พนักงาน Operation 1	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	6.9	73.8	อยู่ในขีดจำกัด	-
๒	พนักงาน Operation 2	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	5.8	73.6	อยู่ในขีดจำกัด	-
๓	พนักงาน Maintenance 1	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	28.6	78.9	อยู่ในขีดจำกัด	-
๔	พนักงาน Maintenance 2	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	63.9	อยู่ในขีดจำกัด	-
๕	พนักงาน Chemist	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	66.6	อยู่ในขีดจำกัด	-

เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวพนักงาน เมื่อนำมาคำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาในการทำงาน (TWA) ตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์วิธีตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ(พ.ศ. 2561) และ(ฉบับที่ 2 )(พ.ศ.2565) พบว่าพนักงานทั้งหมดมีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาในการทำงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับสัปดาห์ละระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน(พ.ศ. 2561)

#### 4.1.2.7 ความร้อนภายในสถานประกอบการ

<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Condenser Exhaust Unit</li> <li>- บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2</li> </ul>	<b>โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 27 °C</li> <li>- บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 28.8 °C</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine พบค่า 32.5 °C</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 31.5 °C</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 29.2 °C</li> </ul>
<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Condenser Exhaust Unit</li> <li>- บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine</li> </ul>	<b>โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 29.2 °C</li> <li>- บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 28.3 °C</li> <li>- บริเวณ Steam Turbine พบค่า 29.0 °C</li> <li>- บริเวณ Gas Turbine พบค่า 31.9 °C</li> </ul>
<p>เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน ซึ่งกำหนดมาตรฐานระดับความร้อน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลบ์โกลบ (Wet Bulb Globe Temperature: WBGT) ไว้ 3 ระดับ ตามความหนักเบาของงาน ได้แก่ ลักษณะงานเบา ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส ลักษณะงานปานกลางต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 32 องศาเซลเซียส และลักษณะงานหนัก ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส สำหรับการตรวจวัดระดับความร้อนของโครงการเป็นลักษณะงานเบา พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p>	

#### 4.1.2.8 ระดับความเข้มของแสงสว่าง

<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electrical and Control Building</li> <li>- Administration Building</li> <li>- Workshop</li> </ul>	<b>โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยตรวจวัดจำนวน 3 สถานี คือ บริเวณ Electrical and Control Building บริเวณ Administration Building และบริเวณ Workshop โดยสรุปผลการตรวจวัด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกจุด</li> </ul>
--	---

<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electrical and Control Building</li> <li>- Administration Building</li> <li>- Workshop</li> </ul>	<b>โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยตรวจวัดจำนวน 3 สถานี คือ บริเวณ Electrical and Control Building บริเวณ Administration Building และบริเวณ Workshop โดยสรุปผลการตรวจวัด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกจุด</li> </ul>
เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561 ) พบว่า ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด	

#### 4.1.2.9 ระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน

<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chemical storage skid of cooling system.</li> <li>- Chemical storage skid of boiler.</li> </ul>	มีแผนดำเนินการตรวจวัดในช่วงเดือนธันวาคม 2566
<b>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Water Treatment Plant (Chemical Dosing)</li> <li>- Laboratory</li> <li>- Chemical Dosing at Cooling Tower</li> <li>- Boiler Chemical Storage Tank</li> </ul>	มีแผนดำเนินการตรวจวัดในช่วงเดือนธันวาคม 2566
เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชี้แจงค่าความเข้มของสารเคมีอันตราย (พ.ศ.2560) พบว่าทุกสถานีที่ทำการตรวจวัดมีปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	

**4.1.2.10 ตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs (Systems Audit CEMs) :GBL&GBP** มีแผนการตรวจวัดในช่วง 11-12 ก.ย 2566 ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐาน

**4.1.2.11 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ: GBL&GBP** แผนการตรวจวัดในช่วง 20-27 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

**4.1.2.12 ระดับเสียงโดยทั่วไป:** แผนการตรวจวัดในช่วง 20-27 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

**4.1.2.13 คุณภาพอากาศระบายจากปล่องระบายมลพิษอากาศ:** แผนการตรวจวัดในช่วง 20-27 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

**4.1.2.14 ตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs (RATA)** แผนการตรวจวัดในช่วง 20-27 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

**4.1.2.15 ตรวจสอบคุณภาพน้ำ Cooling water:** โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโและบ้านเลน ดำเนินการตรวจวัดในช่วง 1 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างรอผลการวิเคราะห์



**4.1.2.16 ตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดิน:** โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโปะและบ้านเลน ดำเนินการตรวจวัดในช่วง 1 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างรอผลการวิเคราะห์

**4.1.2.17 ตรวจสอบทางนิเวศวิทยา:** โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโปะและบ้านเลน ดำเนินการตรวจวัดในช่วง 1 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างรอผลการวิเคราะห์

**4.1.2.18 ตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน:** โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน ตรวจวัดในช่วง 15 พ.ย 2566 และโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโปะและบ้านเลน ตรวจวัดในช่วง 20 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

**4.1.2.19 กิจกรรมสนทนากลุ่มย่อย:** โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโปะและบ้านเลน ดำเนินการจัดกิจกรรมระหว่าง 26-27 ตุลาคม 2566 อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินการ

**4.1.2.20 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย**

- โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลนและโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโปะ ไม่มีอุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน หรือ เข้ารักษาในสถานพยาบาล ตั้งเริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สถิติอุบัติเหตุ GBL	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,484	5,486	5,434	53,877	341,198
ชม.การทำงาน พรม.	4,960	4,676	4,771	47,253	307,112
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ GBP	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	35	35	35	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,329.50	5,163.50	5,054.00	50,113.50	373,214.00
ชม.การทำงาน พรม.	6,088.34	5,895.79	5,895.79	83,837.77	568,286.34
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

4.1.2.21 แผนการดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งทางโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการเป็นประจำทุกปีและ จัดทำคู่มือสำหรับประชาสัมพันธ์ ชุมชน ประชาชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ มาตรการและการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย รวมถึงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานในกรณีฉุกเฉิน

กิจกรรม	กำหนดการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน	เดือน สิงหาคม 2566
สัปดาห์ความปลอดภัย	เดือน สิงหาคม 2566
โรงงานสีขาว	ตลอดระยะดำเนินการ
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3	ตลอดระยะดำเนินการ
ห้องประชุมสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 9001/14001	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 45001	ตลอดระยะดำเนินการ
กิจกรรม อนุรักษ์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	ตลอดระยะดำเนินการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์, วอเตอร์ฟุตพริ้นท์	ตลอดระยะดำเนินการ
สำนักงานสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ

- มาตรฐานการรับรองด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

มาตรฐาน	สถานะ
โรงงานสีขาว	ได้รับการรับรอง
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industrial)	ได้รับการรับรอง
ห้องประชุมสีเขียว (Green meeting)	ได้รับการรับรอง
สำนักงานสีเขียว(Green office)	ได้รับการรับรอง
ISO 9001/14001 version 2015	ได้รับการรับรอง
ISO 45001 version 2018	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)	ได้รับการรับรอง
ZERO Accident	ได้รับการรับรอง ระดับต้น ต่อเนื่องปีที่ 3


#### 4.2 การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชนในช่วงเดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน 2566 ได้แก่ ถวายเทียนเข้าพรรษา (วัดบ้านหว้า/วัดบ้านโพ) สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงกล้องวงจรปิด (อบต.บ้านโพ) สนับสนุนงานวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (อำเภอบางปะอิน) สนับสนุนโครงการลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบอาคารที่ว่าการอำเภอบางปะอิน เป็นเจ้าภาพร่วม จัดกิจกรรมสภากาแฟ (พลังงานจังหวัด) ปรับปรุงสนามเด็กเล่น โรงเรียนชุมชนวัดกำแพง ซ่อมแซมลูกเหิน ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม มอบเก้าอี้-น้ำดื่ม ให้ รพ.สต.บ้านหว้า มอบเงินและน้ำดื่ม สนับสนุนและร่วมกิจกรรม "วิ่งด้วยใจ ไปด้วยกัน สานสัมพันธ์ นิคมไฮเทค ครั้งที่ 4" สนับสนุนการจัดงานลอยกระทง (เทศบาลบางปะอิน) ทอดกฐิน วัดบ้านพาสน์

 <p>ถวายเทียนเข้าพรรษา (วัดบ้านหว้า/วัดบ้านโพ) วันที่ 26 กรกฎาคม 2566</p>	 <p>สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงกล้องวงจรปิด (อบต.บ้านโพ) วันที่ 7 สิงหาคม 2566</p>
 <p>สนับสนุนงานวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (อำเภอบางปะอิน) วันที่ 10 สิงหาคม 2566</p>	 <p>สนับสนุนโครงการลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณ โดยรอบอาคารที่ว่าการอำเภอบางปะอิน วันที่ 15 สิงหาคม 2566</p>
 <p>เป็นเจ้าภาพร่วม จัดกิจกรรมสภากาแฟ (พลังงานจังหวัด) วันที่ 22 สิงหาคม 2566</p>	 <p>ปรับปรุงสนามเด็กเล่น โรงเรียนชุมชนวัดกำแพง วันที่ 25 สิงหาคม 2566</p>

 <p>ซ้อมแผนฉุกเฉิน ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม วันที่ 30 สิงหาคม 2566</p>	 <p>มอบเก้าอี้-น้ำดื่ม ให้ รพ.สต.บ้านห้วย วันที่ 14 กันยายน 2566</p>
 <p>มอบเงินและน้ำดื่ม สนับสนุนและร่วมกิจกรรม "วิ่งด้วยใจ ไปด้วยกัน สานสัมพันธ์ นิคมไฮเทค ครั้งที่ 4" วันที่ 14 กันยายน 2566</p>	 <p>สนับสนุนการจัดงานลอยกระทง (เทศบาลบางปะอิน) วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566</p>
 <p>ทอดกฐิน วัดบ้านพาสน์ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2566</p>	

## วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 นางสา  ผู้จัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงความคืบหน้าด้านการขอแก้ไขมาตรการ EIA ดังนี้

### 1) โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เหนือหลังคา ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีความคืบหน้าดังนี้

- โรงไฟฟ้าบ้านโพ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ (ครั้งที่ 2) สำหรับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าที่มีต้นกำลังจากพลังงานแสงอาทิตย์จากเทคโนโลยีแผงโฟโตโวลเทอิกที่กำลังการผลิตไฟฟ้า 188.86 กิโลวัตต์ บนหลังคาอาคารภายในโรงไฟฟ้า ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ สกพ. 5502/4508 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566 ปัจจุบันดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างรอจ่ายไฟภายในเดือนธันวาคม 2566



- โรงไฟฟ้าบ้านเลน อยู่ระหว่างการขออนุญาตก่อสร้าง จากหน่วยงานผู้อนุญาต และมีแผนการดำเนินการก่อสร้าง ระหว่าง เดือน พ.ย. ถึง ธ.ค 2566 และ โครงการได้ยื่นเอกสารตอนเรื่องการขอแก้ไขรายงาน EIA เนื่องจากไม่เข้าข่ายเปลี่ยนแปลง ๑ ตามระเบียบ กกพ.

5.2 คุณสายชล พรรณสมบูรณ์ เสนอเรื่องควรแก้ไขการกำหนดค่า สูงสุดและต่ำสุด ของค่ามาตรฐานการระบายมลพิษอากาศ เนื่องจากจะทำให้คณะกรรมการเข้าใจสับสน เนื่องจากค่ามาตรฐานกำหนดค่า สูงสุด หรือไม่เกิน ไม่ได้กำหนดค่าต่ำสุดไว้

- ฝ่ายเลขที่รับดำเนินการพิจารณาปรับปรุง แก้ไขและนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

5.3. เนื่องจากคุณ [REDACTED] ได้ลาออกจากการเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ท่านประธานได้นำเสนอ ประจวบโชค สร้อยสม เข้าดำรงตำแหน่งแทน

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

[REDACTED]  
ผู้รายงาน

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

[REDACTED]  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... ประธานที่ประชุมฯ

(นาย [REDACTED])

ลงชื่อ.....เลขาธิการคณะกรรมการฯ

[REDACTED]

ภาคผนวก ข-28

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการฯ

---

ชื่อโครงการ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด

ที่ตั้ง : นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ตำบลบ้านเลน

อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

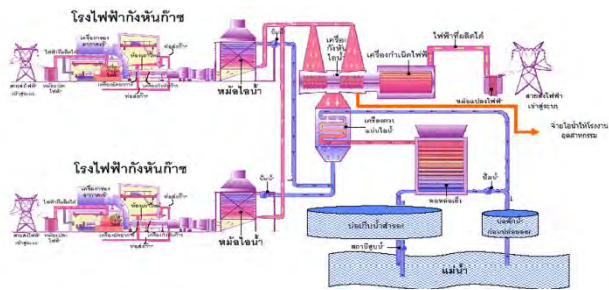
ประเภทโรงไฟฟ้า : โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม

เชื้อเพลิง : ก๊าซธรรมชาติ

กำลังการผลิต : 137 เมกะวัตต์ (MW)

ผู้รับซื้อไฟฟ้า : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) พระนครศรีอยุธยา

- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ผ่านความเห็นชอบแล้ว เมื่อเดือนเมษายน 2559
- เริ่มปรับพื้นที่ในเดือนตุลาคม 2559 และเริ่มดำเนินการตอกเสาเข็มเพื่อเริ่มก่อสร้างเดือนธันวาคม 2559
- วันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date, COD) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2561



## มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

### ระยะดำเนินการ

#### 1. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ

- ติดตั้งระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System: CEMs) ที่ปล่องระบายมลสารทาง

อากาศของโรงไฟฟ้า และควบคุมตรวจสอบการปล่อยมลพิษจากปล่องระบายมลพิษทางอากาศไม่ให้เกินกว่าที่กำหนด และนำไปลงไว้ในรายงานดังนี้

- ค่าความเข้มข้นของซัลเฟอร์ไดออกไซด์(SO<sub>2</sub>) ที่ระบายออกจากแต่ละปล่อง มีค่าไม่เกิน 6 ppm หรืออัตราการระบายไม่เกิน 1.0 กรัม/วินาที
- ค่าความเข้มข้นของออกไซด์ของไนโตรเจน(NO<sub>x</sub>) ที่ระบายออกจากแต่ละปล่อง มีค่าไม่เกิน 60 ppm หรืออัตราการระบายไม่เกิน 7.4 กรัม/วินาที
- ค่าความเข้มข้นของฝุ่นรวม(TSP) ที่ระบายออกจากแต่ละปล่อง มีค่าไม่เกิน 28 mg/m<sup>3</sup> หรืออัตราการระบายไม่เกิน 1.8 กรัม/วินาที

- กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือคุณภาพอากาศจากปล่องอย่างต่อเนื่อง (Audit CEMs) ทุก 1 ปี ตลอดอายุโครงการ
- ใช้ระบบ Dry Low NO<sub>x</sub> combustion เพื่อควบคุมการเกิดออกไซด์ของไนโตรเจนจากการเผาไหม้
- กำหนดให้โครงการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพียงชนิดเดียว
- กรณีระบบควบคุมมลสารทางอากาศเกิดการขัดข้อง และมีค่าอัตราการระบายเกินค่าที่ควบคุม โครงการฯ จะทำการหยุดเครื่องกังหันก๊าซเพื่อตรวจสอบระบบควบคุม ทันที และดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
- จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทำหน้าที่ในการควบคุมอัตราการระบายมลสารทางอากาศของโครงการ

#### 2. แผนปฏิบัติการด้านเสียง

- จัดทำแผนผังแสดงบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดัง
- กำหนดให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีเสียงดังต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ช่วยในการลดเสียง และจัดให้มีการตรวจเช็คและตรวจสอบประสิทธิภาพเป็นประจำ ค่าระดับความดังของเสียงเฉลี่ย จากเครื่องจักรหรือวัสดุดูดซับเสียง ที่ระยะห่าง 1 เมตร ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ ถ้าเสียงดังเกิน ต้องมีการจัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์บริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังเกิน ติดตั้งป้ายเตือนและควบคุมพนักงานหรือบุคคลที่

จะเข้าไปทำงาน ต้องสวมอุปกรณ์ลดเสียง และส่งเสริมและจัดอบรมให้แก่พนักงานทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- กำหนดให้ระดับเสียงที่บริเวณริมรั้วโครงการ ต้องมีระดับเสียงไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ

#### 3. ด้านคุณภาพน้ำผิวดิน และคุณภาพน้ำใต้ดิน

##### มาตรการด้านการ จัดการน้ำหล่อเย็นของโครงการ

- จัดให้มีบ่อพักน้ำหล่อเย็น จำนวน 2 บ่อ เพื่อใช้งาน 1 บ่อและใช้เป็นบ่อสำรองอีก 1 บ่อ ความจุบ่อละ 1 วัน เพื่อรองรับน้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น เป็นบ่อคอนกรีตเพื่อป้องกันการรั่วซึม
- ติดตั้งระบบ Online Monitoring เพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง ค่าการนำไฟฟ้า และค่าออกซิเจนละลายน้ำ บริเวณบ่อพักน้ำหล่อเย็นของโรงไฟฟ้า และสามารถรายงานผลไปยังศูนย์ควบคุมน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)
- กำหนดให้มีเครื่องเติมอากาศในบ่อพักน้ำหล่อเย็น เพื่อเพิ่มค่าออกซิเจนละลายน้ำในน้ำทิ้ง

#### 4. มาตรการจัดการน้ำทิ้งจากกระบวนการ

- ควบคุมคุณสมบัติของน้ำทิ้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)
- จัดให้มีบ่อแยกน้ำ/น้ำมัน (Oil Separator) เพื่อแยกน้ำและน้ำมันออกจากน้ำเสียที่มีการปนเปื้อนของน้ำมันก่อนส่งไปกำจัด
- ติดตั้งระบบ Online Monitoring เพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าการนำไฟฟ้า บริเวณบ่อพักน้ำทิ้งรวม และสามารถรายงานผลไปยังศูนย์ควบคุมน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)

#### 5. ด้านการคมนาคม

- กำหนดกฎระเบียบคมนาคม และกฎความปลอดภัยของยานพาหนะเข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- ติดป้ายและจำกัดความเร็วบริเวณพื้นที่โครงการ ให้ไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

## 5. ด้านการใช้น้ำ

- พิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและ ในกรณีเกิดการขาดแคลนน้ำ และนิคมฯ ไม่สามารถส่งน้ำให้กับโครงการฯ ได้ โครงการจะลดกำลังการผลิต หรือหยุดดำเนินการ

## 6. มาตรการจัดการกากของเสีย

- จัดเตรียมสถานที่ และภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่ปิดมิดชิด ให้มีจำนวนเพียงพอในการรวบรวมกากของเสียจากโครงการ เพื่อส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2548 ต่อไป

## 7. ด้านการระบายน้ำและควบคุมน้ำท่วม

- จัดให้มีระบบระบายน้ำฝนเชื่อมต่อการนิคม และน้ำฝนปนเปื้อน จะถูกส่งลงสู่บ่อแยกน้ำ/น้ำมัน (Oil Separator) เพื่อแยกน้ำ/น้ำมัน ก่อนระบายลงสู่บ่อพักน้ำทิ้งรวม เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้ได้มาตรฐานตามที่นิคมฯ กำหนด ก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนกลางของนิคมฯ
- ตรวจสอบระบบระบายน้ำฝน ของโครงการ และทำความสะอาดเพื่อลดปัญหาการอุดตัน

## 8. ด้านเศรษฐกิจและสังคม

- พิจารณารับสมัครชนในพื้นที่เข้าทำงานเป็นอันดับแรก กำหนดมาตรการในการคืนประโยชน์ให้กับชุมชน ตามโอกาสต่างๆ
- มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ตลอดจนเยี่ยมชม โครงการ ตลอดจนช่องทางรับข้อร้องเรียน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ

## 9. ด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ ให้กับชุมชนในพื้นที่รับทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบโครงการฯ ตลอดจนอายุโครงการฯ

## 10. ด้านสาธารณสุข/ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และให้ความรู้เพิ่มเติมด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพแก่ชุมชน

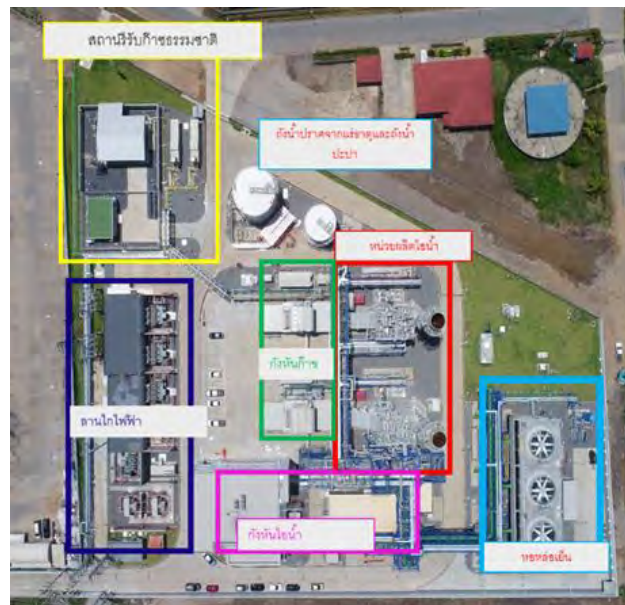
- สำรวจสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนในรัศมีพื้นที่ 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ
- ตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพประจำปี ปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และมีคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

## 11. ด้านอันตรายร้ายแรง

- จัดให้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินและมาตรการความปลอดภัย ที่เกี่ยวกับเพลิงไหม้, สารเคมีรั่วไหล ก๊าซธรรมชาติ และกำหนดซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี

## 12. ด้านพื้นที่สีเขียวและสุนทรียภาพ

- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในบริเวณโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของพื้นที่โครงการ โดยจะทำการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้า โดยพิจารณาเลือกพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่โครงการ คือ มีทรงพุ่มแคบ ใบร่วงน้อย สามารถเจริญเติบโตได้ในดินที่มีฤทธิ์เป็นกรด



## เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)  
ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



**Gulf BL**

บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด

777 หมู่ 1 ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 0 35355380 โทรสาร 035355380 ต่อ 123



ภาคผนวก ข-29

กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย ปี พ.ศ. 2566

---

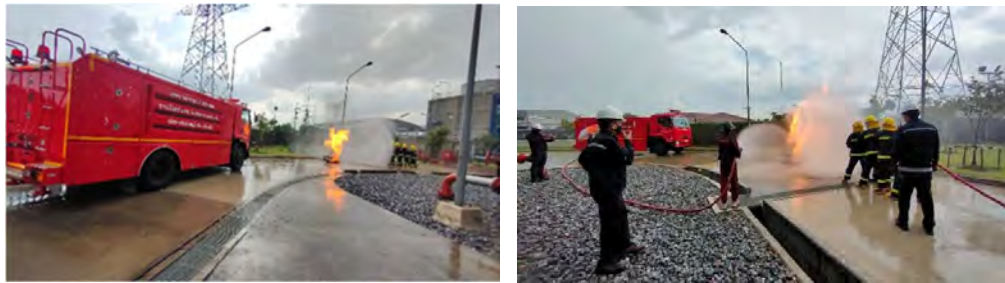
Date	Activity
Aug 7,23.	- 09 -16:00 น.ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ
Aug 8,23.	- อบรมดับเพลิงเบื้องต้น / ดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ/ซ้อมแผนฉุกเฉินก๊าซรั่ว และไฟไหม้
Aug 9,23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ “ ฝึกพิทฟอร์เพิ์มร์” อบรมให้ความรู้ พร้อมแจก อุปกรณ์ออกกำลังกาย</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริม safety awareness</li> <li>- ซ้อมแผนฉุกเฉินโรคติดต่อ, จราจรและการก่อการร้าย, อันตรายและอุบัติเหตุร้ายแรง, ภัยธรรมชาติ</li> <li>- ซ้อมแผนฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล</li> </ul>
Aug 10,23.	- 09:00-12:00 น. กิจกรรมตามมาตรการ EIA: สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับ swsd. ในพื้นที่มอบอุปกรณ์กีฬาให้โรงเรียนประถมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการ



อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ



อบรมดับเพลิงเบื้องต้น และ อพยพหนีไฟ



ซ้อมแผนฉุกเฉินก๊าซรั่ว และเพลิงไหม้



ซ้อมแผนสารเคมีรั่วไหล